
江苏省
药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台
（省招采子系统）

药品交易模块
用户操作手册（企业）

一、关于本用户手册

该产品用户手册包含了您在使用江苏省药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台（省招采子系统）时所需了解的信息。手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，不作为任何正式采购的依据，在本系统正式使用前将予以清除。

系统中所有页面上带“*”号标识的项目为必填项，必须填写。

二、使用说明

本操作手册是基于药品和医用耗材招采管理子系统全面应用工作部署，药品生产经营企业使用药品交易模块具体操作步骤，后续将根据工作推进，相应补充操作手册版本及工作事项。

三、系统登录

1.在浏览器中输入网址“<http://jsggzy.jszwfw.gov.cn/>”，进入江苏省公共资源交易中心网站。



2. 点击网站上【药品耗材采购】按钮，进入江苏省药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台。（平台网址 <http://180.101.234.24:8011/webportal/>）



3. 点击页面【新平台用户登录】按钮，进入江苏省医疗保障局网上服务大厅，点击【单位登录】或【政务登录】。



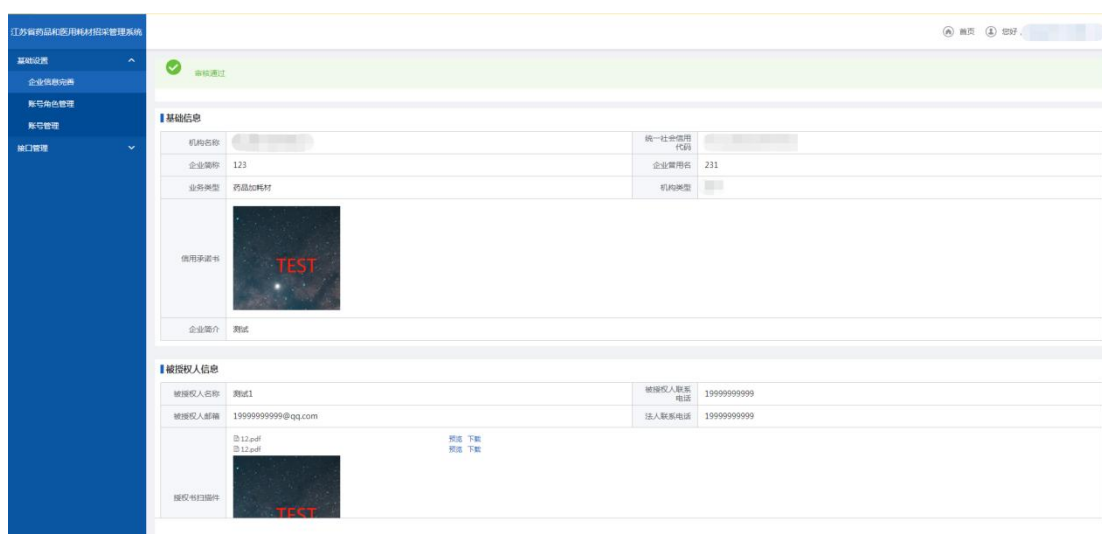
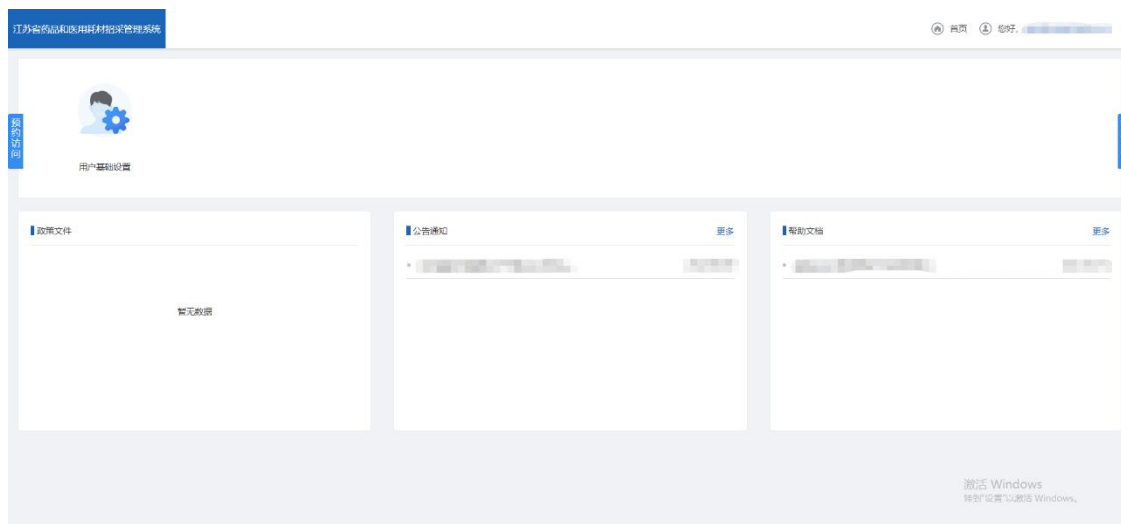


4.登录成功后，点击【进入招采系统】



四、用户基础设置

进入系统后点击页面【用户基础信息设置】进入“企业信息完善”菜单，在此处维护企业相关资质信息，提交后等待审核，审核通过后即可进入各模块开展招采业务。



五、药品交易

5.1 挂网目录查询

该功能适用于挂网药品申报企业。

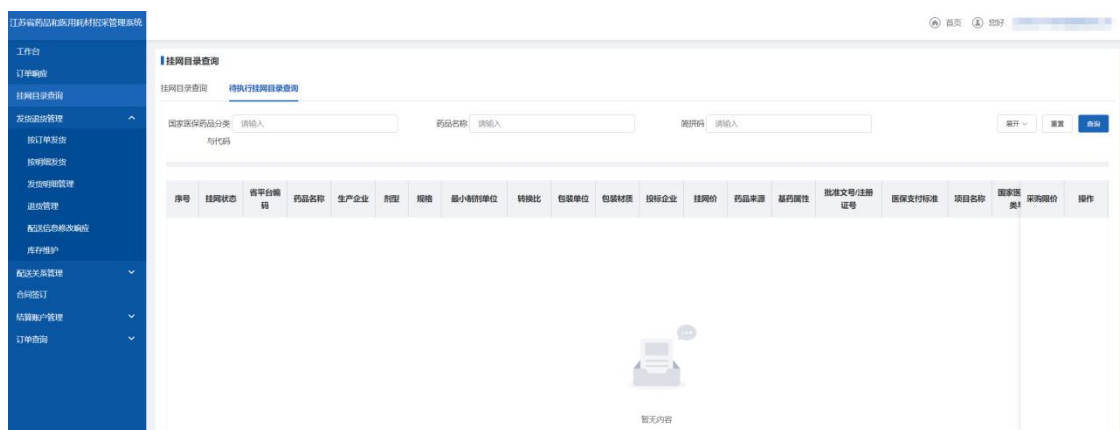
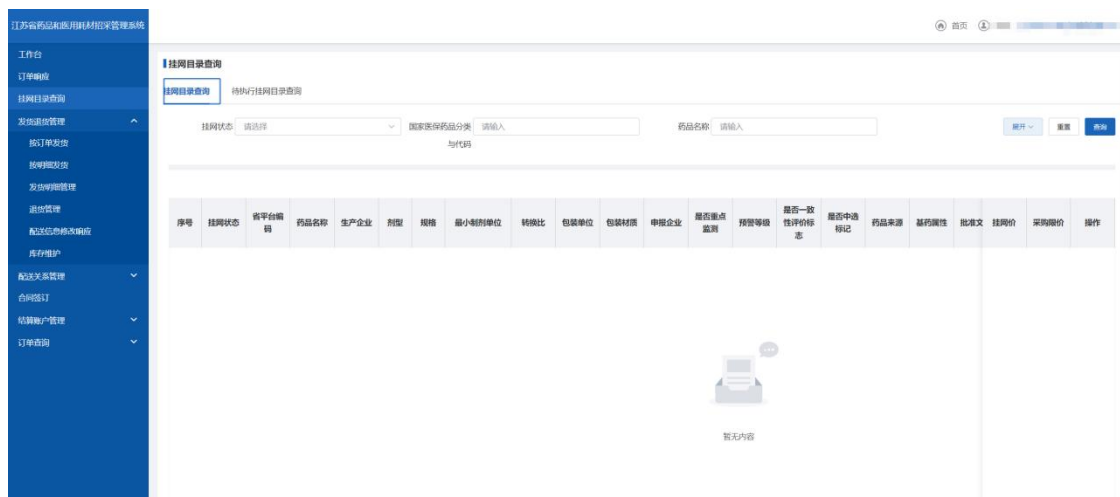
点击【挂网目录查询】菜单可查看本企业挂网目录，点击【待执行挂网目录查询】可查看本企业已公布还未执行到挂网目录信息。（注：配送企业无法查询挂网目录）

● 查询

操作步骤：在挂网目录查询页面中输入国家医保药品分类代码、药品名称、剂型等筛选条件，点击【查询】按钮，查询数据。

● 重置

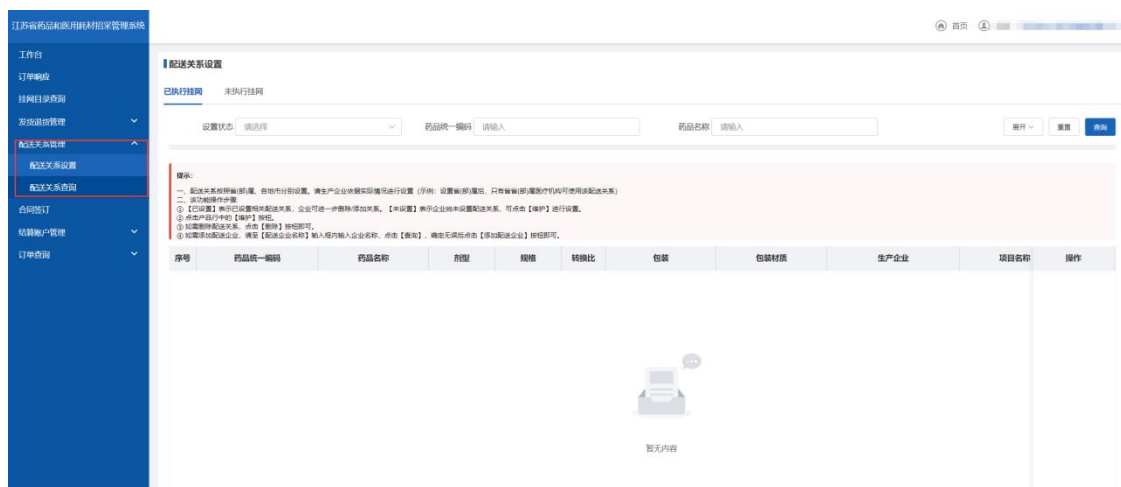
操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面查询条件。



5.2 配送关系管理

该功能适用于挂网申报企业。

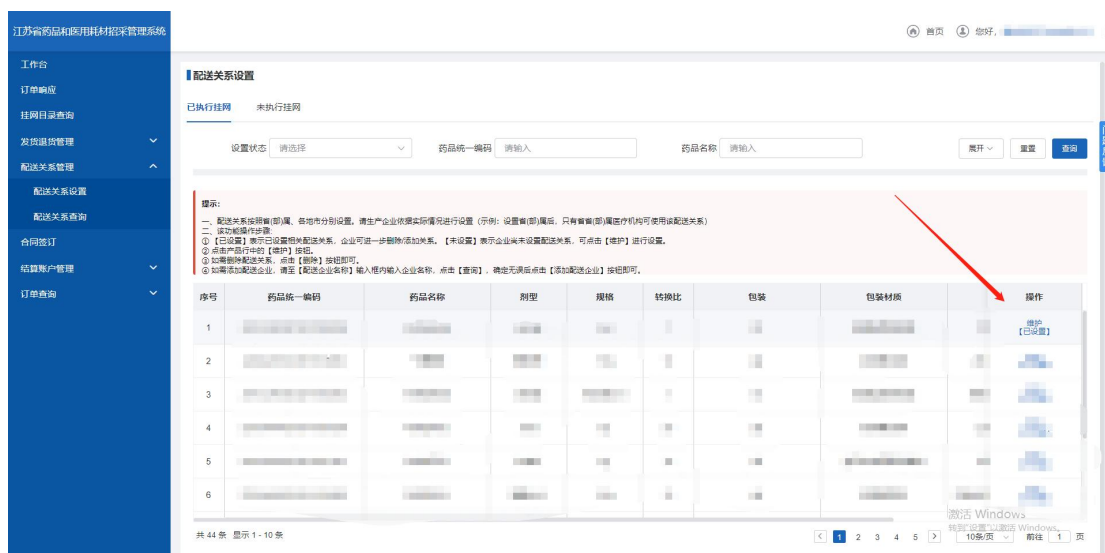
在左侧菜单中打开【配送关系管理】进行系列操作。

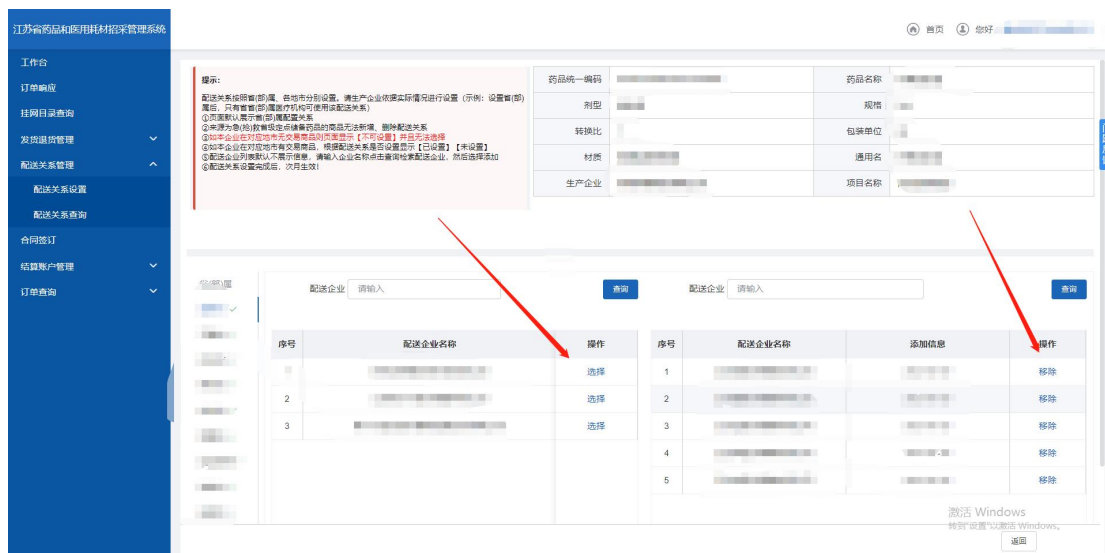


5.2.1 配送关系设置

功能描述：申报企业依据实际情况设置已挂网、未执行挂网产品配送关系。

操作步骤：在左侧菜单中，打开配送关系管理，点击【配送关系设置】。





●查询

操作步骤：在设置产品配送关系页面中输入产品编码、药品名称、商品名等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

●重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

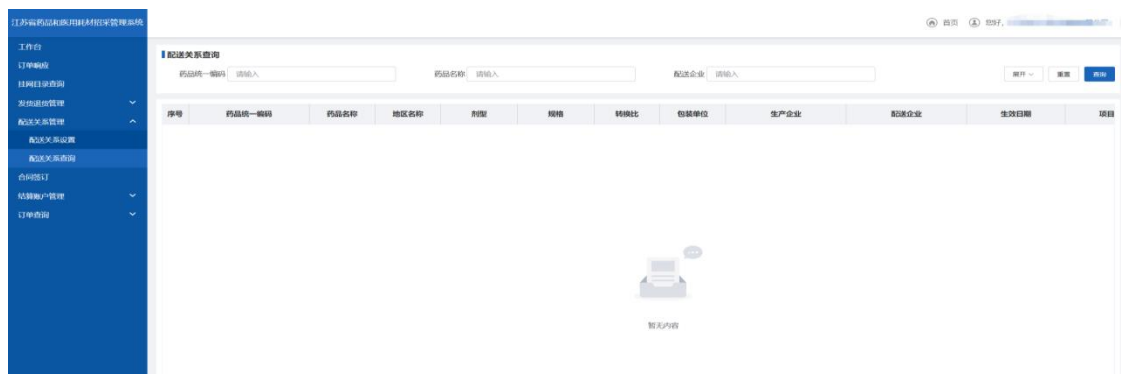
●维护

操作步骤：【已设置】表示已设置相关配送关系，企业可进一步删除/添加关系，【未设置】表示企业尚未设置配送关系，可点击【维护】按钮进行设置；点击产品行中的【维护】按钮，如需删除配送关系，点击【删除】按钮即可，如需添加配送企业，请至【配送企业名称】输入框内输入企业名称（需输入配送企业全称），点击【查询】按钮，确定无误后点击【添加配送企业】按钮即可。

5.2.2 配送关系查询

功能描述：列表显示申报企业产品选择的全部配送关系。

操作步骤：在左侧菜单中，打开配送关系管理，点击【已设配送关系查看】。



● 查询

操作步骤：在已设配送关系查看页面中输入药品统一编码、药品名称、配送企业等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

● 重置

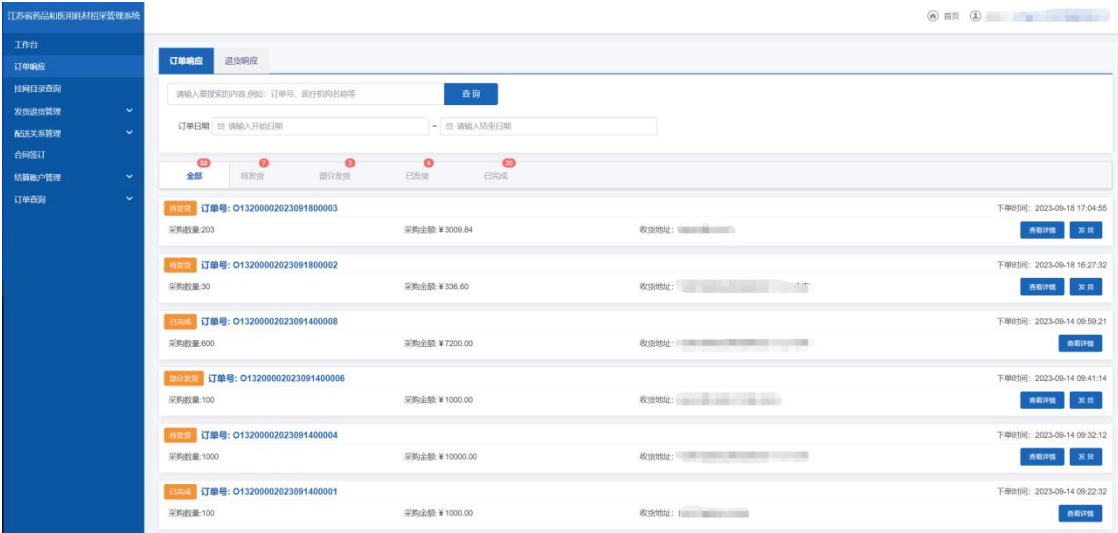
操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

5.3 订单响应

该功能适用于配送企业和产品自配送的生产企业。

在左侧菜单中打开【订单响应】，功能内订单分为【全部】：查询全部企业订单；【待发货】：查询当前企业可配送订单；【部分发货】：查询部分发货产品订单；【已发货】；

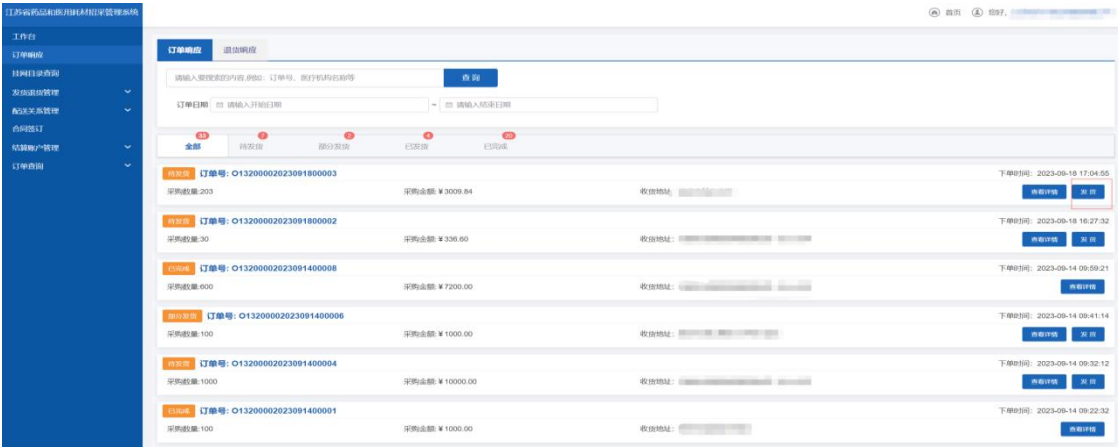
查询已发货订单；【已完成】查询已配送完成订单，可进行以下操作：



5.3.1 订单响应

功能描述：企业在该页面对订单进行配送；若订单无法配送，请编辑拒绝理由并拒绝配送；若 8 个工作日未进行配送，系统将会自动撤单。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单响应，点击【发货】。

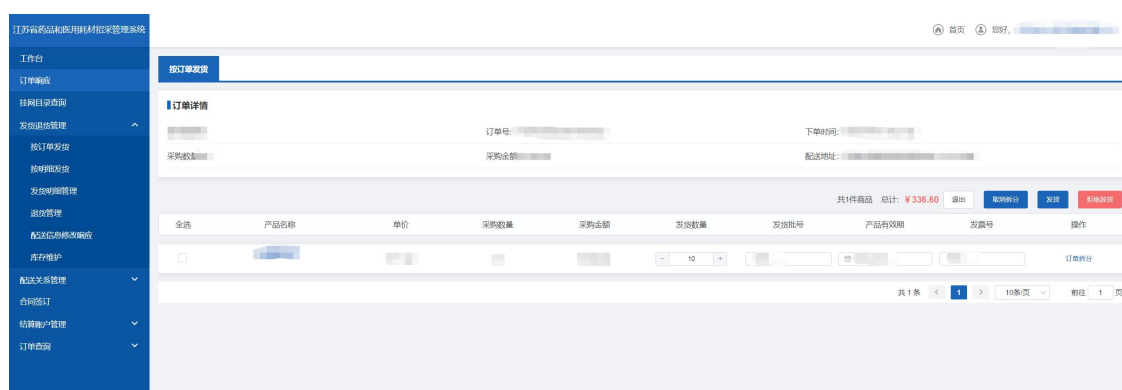


● 查询

操作步骤：在【订单响应】中输入订单号和医疗机构名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

●发货

操作步骤：选择要操作的行，点击【发货】按钮，进入按订单发货详情页面，可在此页面修改发货数量、批号、有效期、发票号，确定后勾选需发货的订单明细点击【发货】按钮，提示是否确定发货，点击【发货】按钮完成订单配送，点击【取消】按钮，取消配送。



●订单拆分

操作步骤：选择要操作的行，点击【订单拆分】按钮，输入拆分数量，点击【确定】按钮完成拆分，或点击【取消】按钮，取消拆分。

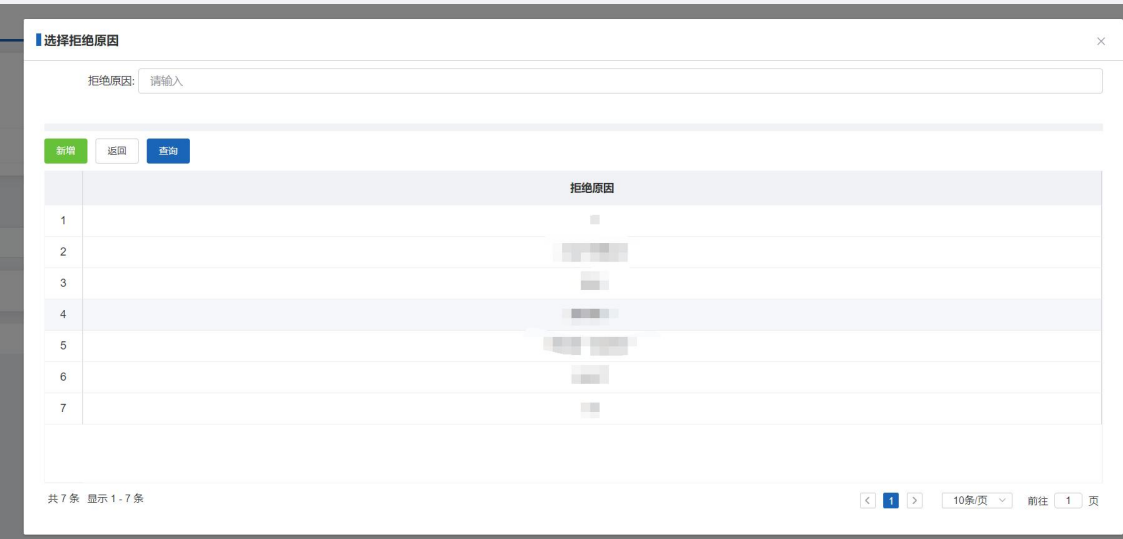
功能描述：当企业无法将订单中的采购数量一次性全部发货时，可根据当前库存量直接发货，剩余采购数量可再次配送。如当前库存量存在多个效期产品，可使用订单拆分功

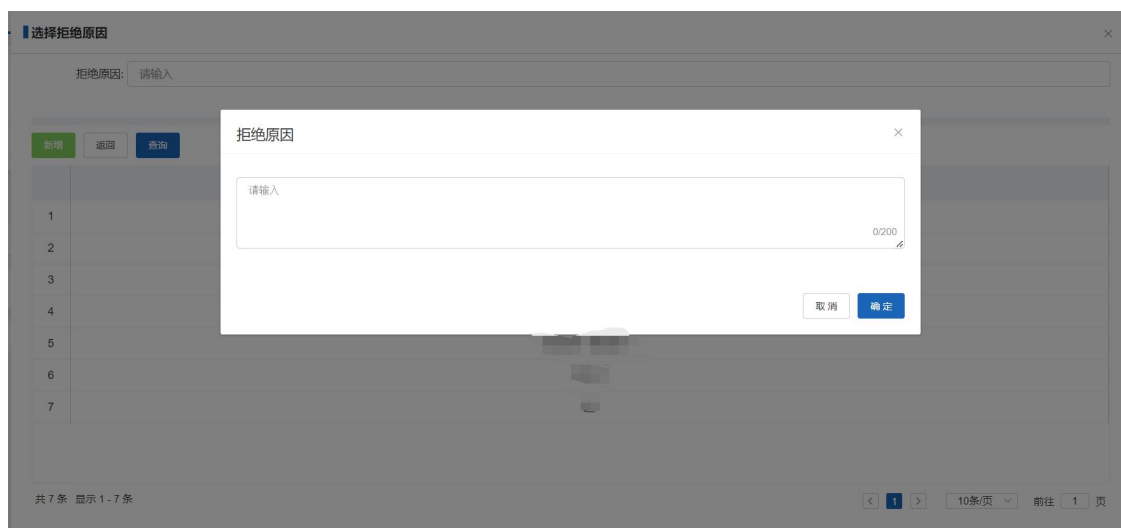
能，将一条配送明细拆分为多条明细，按效期维护各明细产品配送数量等信息完成配送。



●拒绝配送

操作步骤：选择要操作的行，点击【拒绝发货】按钮，弹出【选择拒绝原因】窗口，选择拒绝配送理由。拒绝配送理由可在选择拒绝原因页面维护常用拒绝理由。

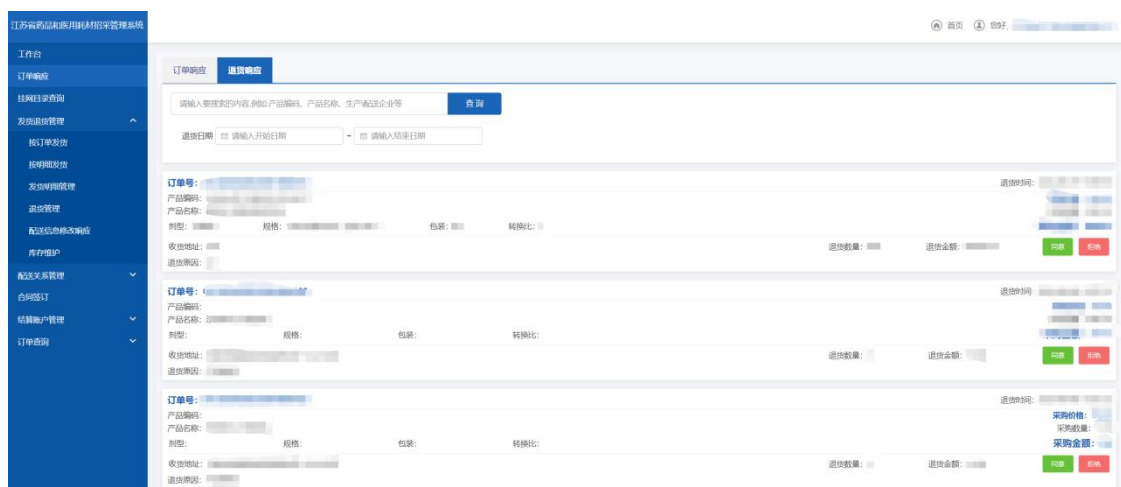




5.3.2 退货响应

功能描述：企业通过此功能查看退货确认情况。退货分为现场退货和收货后退货，现场退货无需企业确认；医疗机构收货后发起退货申请，需企业确认。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单响应，点击【退货响应】，该菜单下显示医院退货订单，企业点击【同意】或【拒绝】



● 查询

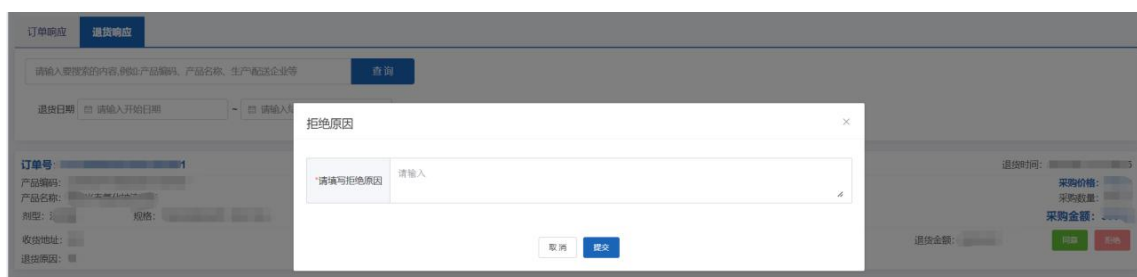
操作步骤：在【退货响应】中输入订单和医疗机构名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

●同意退货

操作步骤：选择要操作的行，点击【同意】按钮，提示“是否确定同意退货”，点击【确定】按钮完成同意退货，点击【取消】按钮，取消同意退货。

●拒绝退货

操作步骤：选择要操作的行，点击【拒绝】按钮，弹出【拒绝原因】窗口，填写拒绝退货理由。

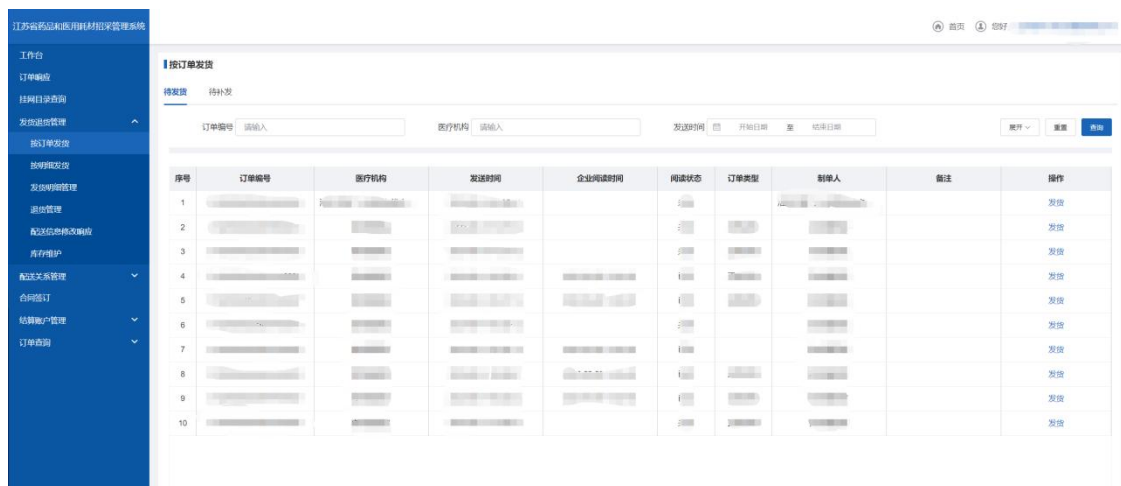


注：发货退货管理中包含部分订单响应内容，若已在订单响应中操作订单则无需在【发货退货管理】操作。

5.4 发货退货管理

该功能适用于配送企业和投标产品自配送的生产企业。

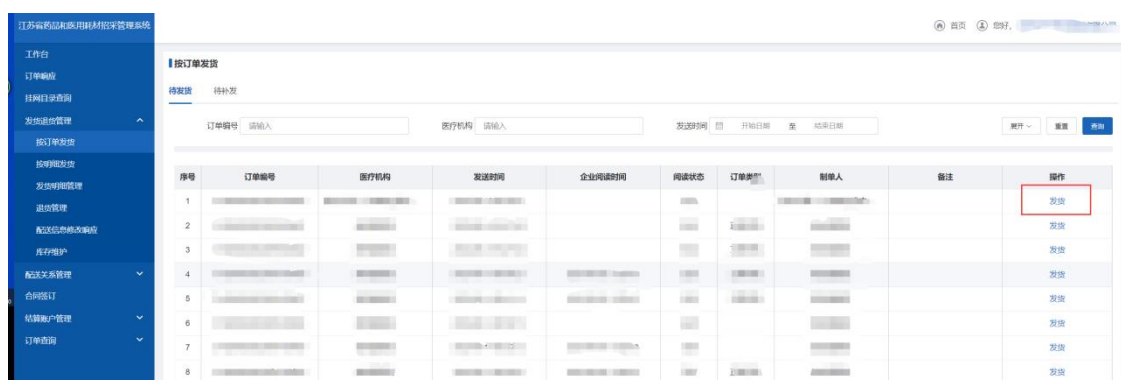
在左侧菜单中打开【发货退货管理】，可进行以下操作：



5.4.1 按订单发货

功能描述：企业通过此功能查看待发货订单以及待补发订单。

操作步骤：选择要操作的行，点击【发货】按钮，提示本次配送的数量和是否确定配送，点击【发货】按钮完成配送，点击【取消】按钮，取消配送，若企业暂时无法配送可点击【设置缺货】。



● 查询

操作步骤：在按明细发货页面中输入订单编码、产品名称、医疗机构内容，点击【查询】按钮，查询数据。

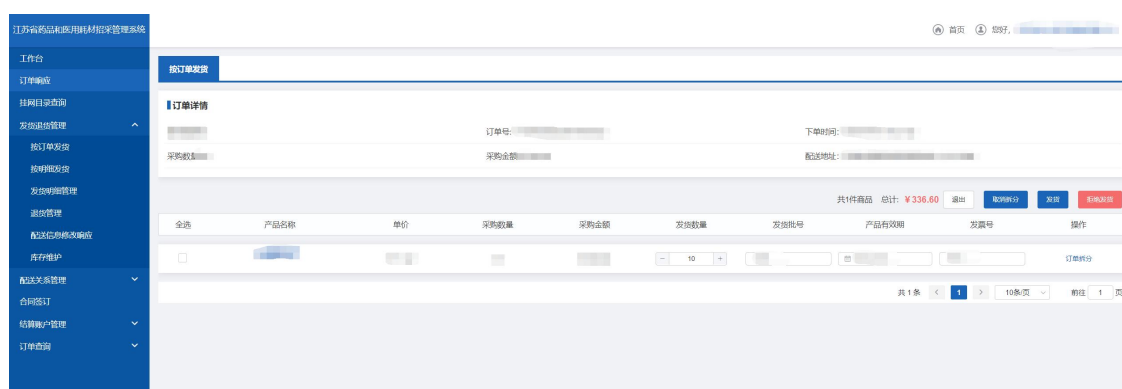
●重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面查询条件。

●发货

操作步骤：选择要操作的行，点击【发货】按钮，进入按订单发货详情页面，可在此页面修改发货数量、批号、有效期、发票号，确定后勾选需发货的订单明细点击【发货】按钮，提示是否确定发货，点击【发货】按钮完成订单配送，点击【取消】按钮，取消配送。

注：同一订单明细可填写多个发票号，点击【填写发票号】，点击“+”可填写多张发票。



●订单拆分

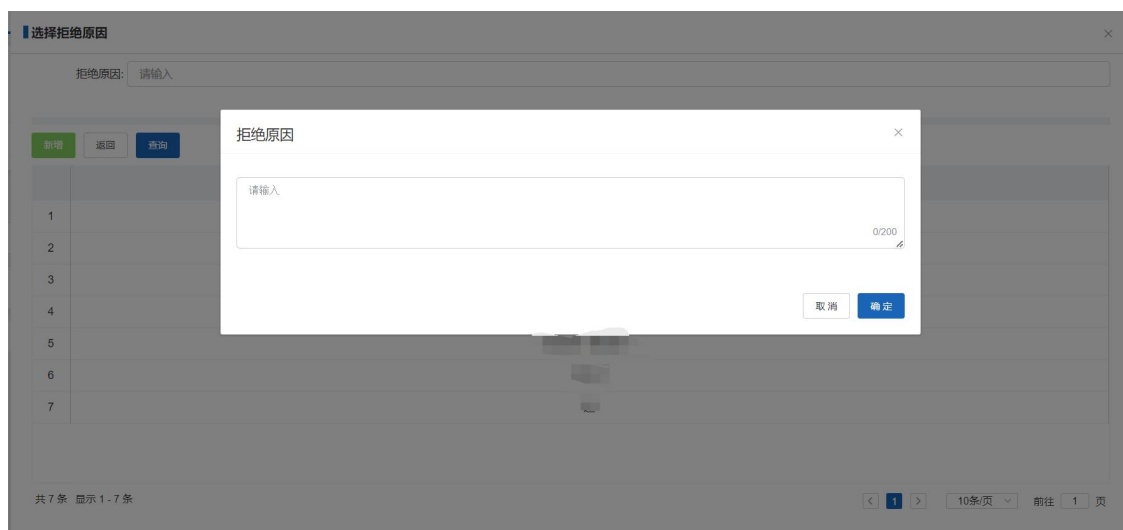
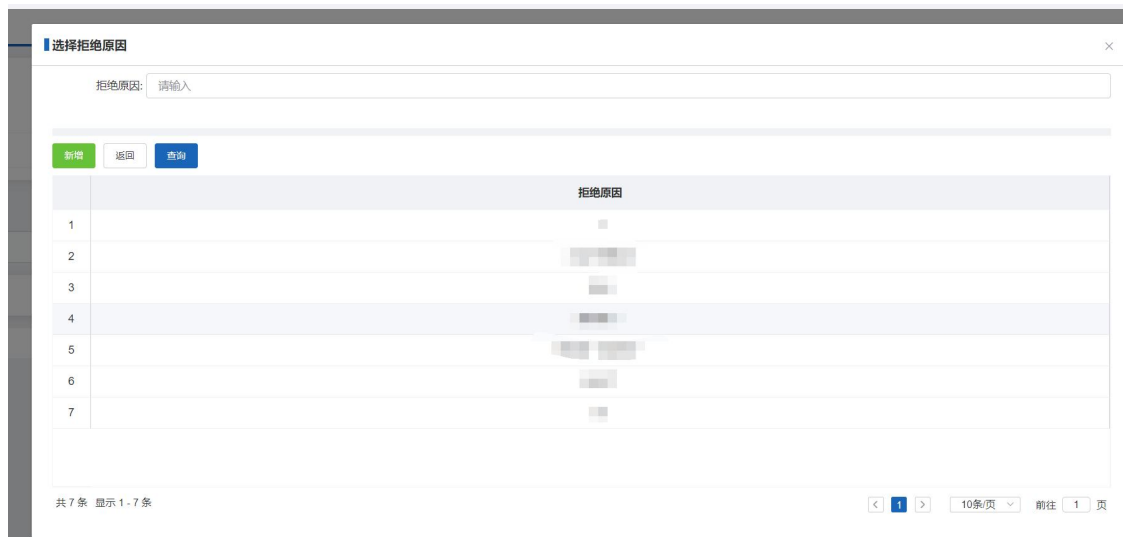
操作步骤：选择要操作的行，点击【订单拆分】按钮，输入拆分数值，点击【确定】按钮完成拆分，或点击【取消】按钮，取消拆分。

功能描述：当企业无法将订单中的采购数量一次性全部发货时，可使用订单拆分功能，将一条订单明细拆分为多条明细，订单中采购数量不变，可发货数量根据拆分时输入的拆分数值确定，单条明细中的发货数量不可高于可发货数量。



●拒绝配送

操作步骤：选择要操作的行，点击【拒绝发货】按钮，弹出【选择拒绝原因】窗口，选择拒绝配送理由。拒绝配送理由可在选择拒绝原因页面维护常用拒绝理由。

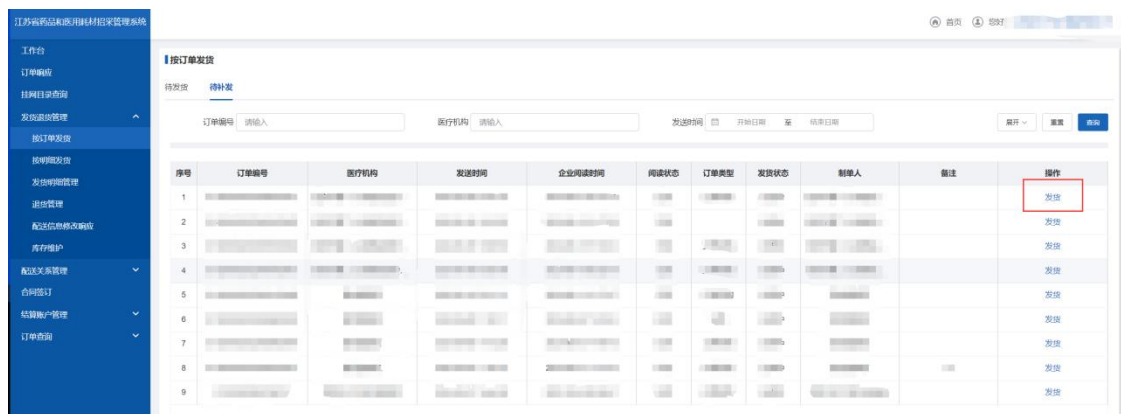


●设置缺货

操作步骤：选择要操作的行，点击【设置缺货】。设置缺货的订单会进入待补发。

●待补发

功能描述：本页面展示待发货订单中企业设置缺货的订单。



操作步骤：选择要操作的行，点击【发货】按钮，提示本次配送的数量和是否确定配送，点击【发货】按钮完成配送，点击【取消】按钮，取消配送。



● 查询

操作步骤：在订单发货页面中输入医疗机构、订单编号、提交时间等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

● 重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

5.4.2 按明细发货

功能描述：企业通过该功能对所有订单内产品按照明细逐个配送。

- 查询

操作步骤：在按明细发货页面中输入订单编码、产品名称、注册证号内容，点击【查询】按钮，查询数据。

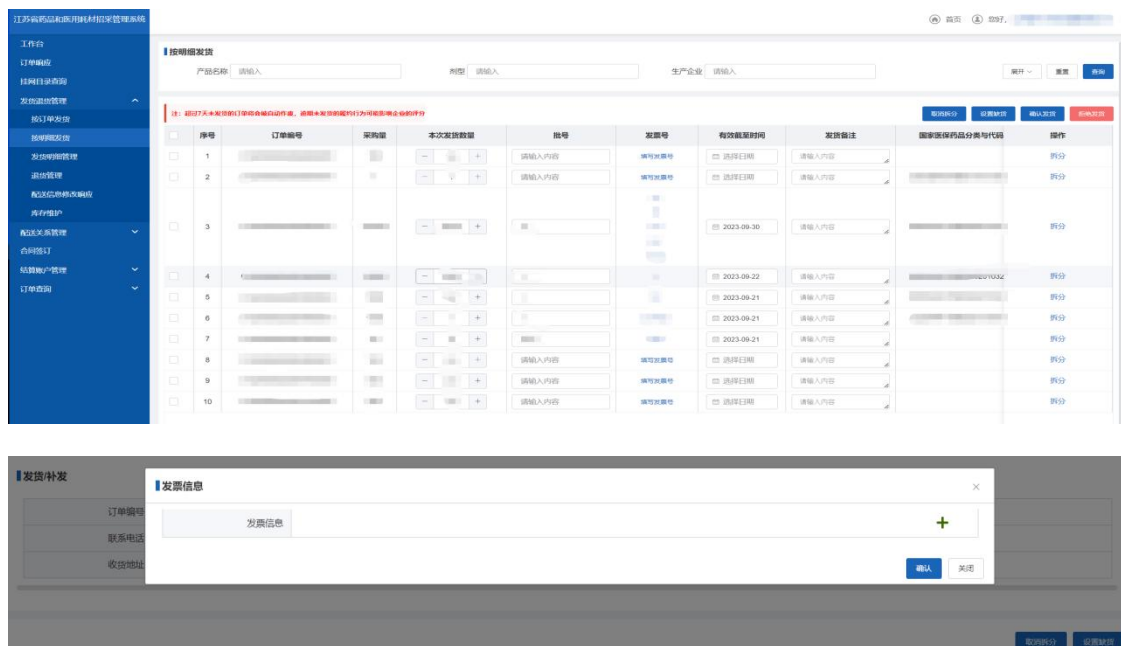
- 重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面查询条件。

- 发货

操作步骤： 选择要操作的行，点击【发货】按钮，进入按订单发货详情页面，可在此页面修改发货数量、批号、有效期、发票号，确定后勾选需发货的订单明细点击【发货】按钮，提示是否确定发货，点击【发货】按钮完成订单配送，点击【取消】按钮，取消配送。

注：同一订单明细可填写多个发票号，点击【填写发票号】，点击“+”可填写多张发票。



● 订单拆分

操作步骤：选择要操作的行，点击【订单拆分】按钮，输入拆分数，点击【确定】按钮完成拆分，或点击【取消】按钮，取消拆分。

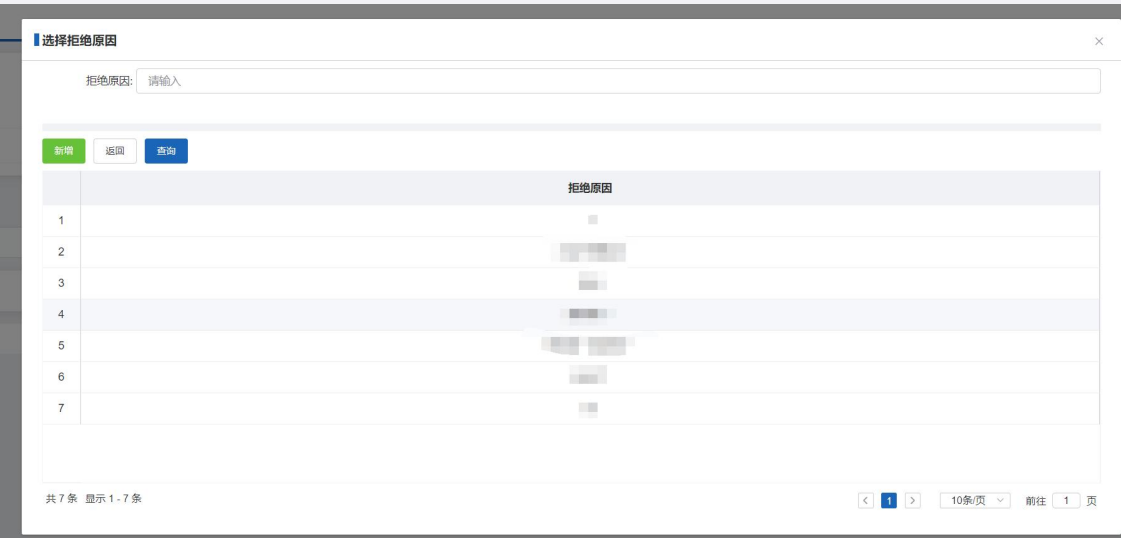
功能描述：当企业无法将订单中的采购数量一次性全部发货时，可根据当前库存量直接发货，剩余采购数量可再次配送。如当前库存量存在多个效期产品，可使用订单拆分功能，将一条配送明细拆分为多条明细，按效期维护各明细产

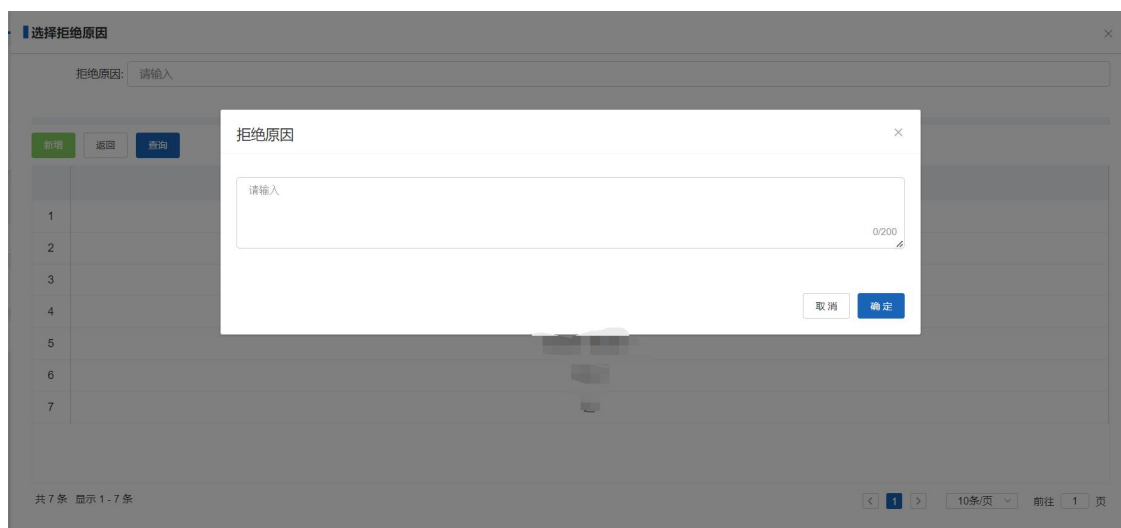
品配送数量等信息完成配送。



●拒绝配送

操作步骤：选择要操作的行，点击【拒绝发货】按钮，弹出【选择拒绝原因】窗口，选择拒绝配送理由。拒绝配送理由可在选择拒绝原因页面维护常用拒绝理由。





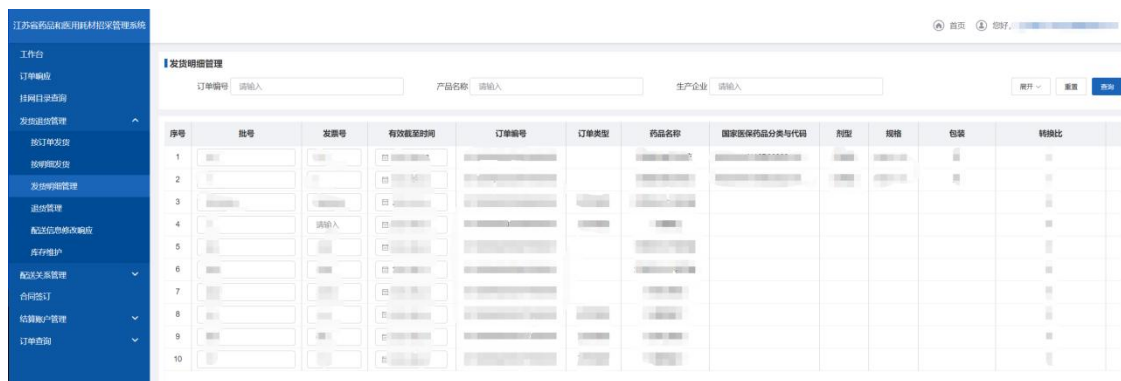
●设置缺货

操作步骤：选择要操作的行，点击【设置缺货】。设置缺货的订单会进入【待补发】中。

5.4.3 发货明细管理

功能描述：企业通过该功能对已发货未收货订单进行发票批号的修改。

操作步骤：在左侧菜单中打开订单操作，点击【发货明细管理】，在医疗机构收货前，企业可对已发货明细信息进行修改，在待修改的订单明细中输入修改后的批号、发票号、有效截至时间，点击空白处完成修改。



●查询

操作步骤：在发货明细管理页面中输入订单编码、产品名称、生产企业内容，点击【查询】按钮，查询数据。

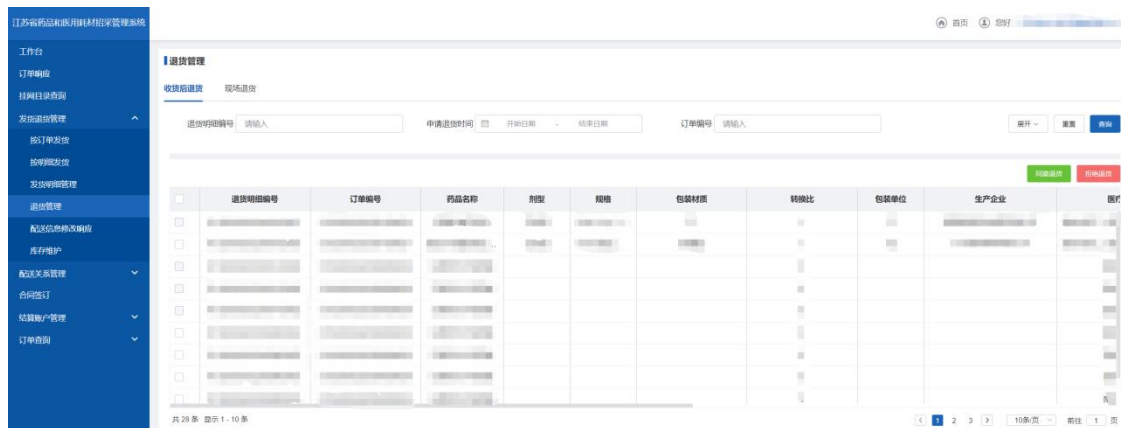
●重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面查询条件。

5.4.5 退货管理

功能描述：企业通过此功能查看退货确认情况。退货分为现场退货和收货后退货，现场退货无需企业确认；医疗机构收货后发起退货申请，需企业确认。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单操作，点击【退货确认】，该菜单下显示“收货后退货”和“现场退货”两种类型。



收货后退货页面展示的订单信息均为医疗机构收货后发起退货申请的订单。在此功能下，企业需确认订单是否同意退货。

- （收货后退货）查询

操作步骤：在收货后退货确认页面中输入订单编码、退货明细编码、退货医院、项目名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

- （收货后退货）重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

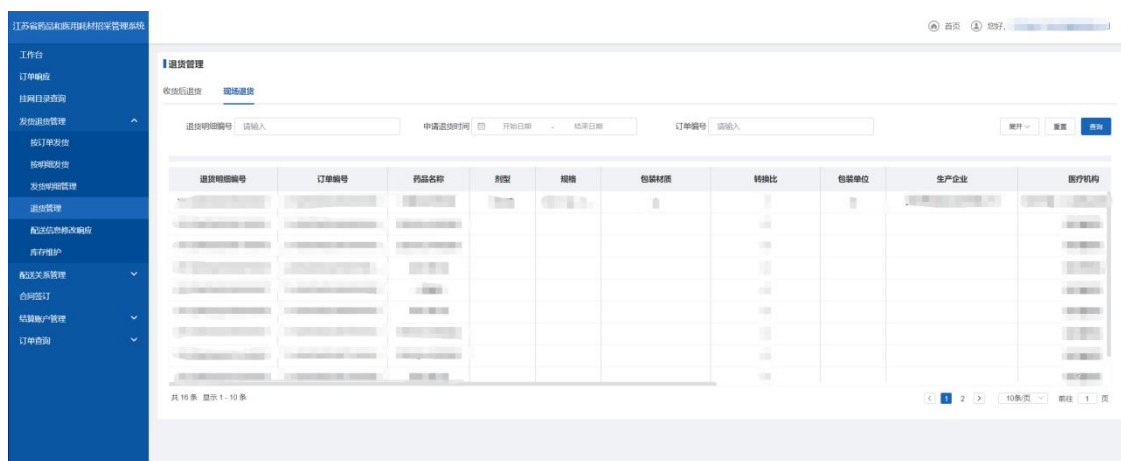
- （收货后退货）同意退货

操作步骤：选择要操作的行，点击【同意退货】按钮，提示“是否确定同意退货”，点击【确定】按钮完成同意退货，点击【取消】按钮，取消同意退货。

- （收货后退货）拒绝退货

操作步骤：选择要操作的行，点击【拒绝退货】按钮，弹出【选择拒绝理由】窗口，填写拒绝退货理由。

现场退货页面展示的订单信息均为医疗机构拒绝收货的订单。



- （现场退货页面）查询

操作步骤：在退货确认页面中输入退货明细编码、药品名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

- （现场退货页面）重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面查询条件。

5.4.5 配送信息修改响应

功能描述：医疗机构对已确认收货的订单发起的配送信息修改申请，企业响应修改。

江苏省药品和医用耗材招采管理信息系统

工作台

订单响应

挂网挂录查询

发运信息管理

按订单发货

发运明细管理

退货管理

配送信息修改响应

国家医保药品分类: 请输入

与代码

药品名称: 请输入

订单编号: 请输入

生产企业: 请输入

采购医院: 请输入

剂型: 请输入

规格: 请输入

发票号: 请输入

规格: 请输入

有效期: 请输入

开始日期: 选择

结束日期: 选择

重置

确定

序号	订单编号	配送信息	省平台编码	药品名称	剂型	规格	转换比	包装单位	包装材料	生产企业	操作
1		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改
2		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改
3		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改
4		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改
5		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改
6		批号: 请输入 有效期: 请输入 发票号: 请输入					0				修改

操作步骤：选择要操作的行，点击右侧【修改】按钮，输入修改后发票号、批号、有效期截至时间，点击【确定】按钮，完成修改，点击【取消】按钮，取消修改。

● 查询

操作步骤：在库存维护页面中输入国家医保药品分类与代码、药品名称、商品名、采购医院、订单名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

● 重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

5.4.5 库存维护

功能描述：生产企业可对数据设置缺货、设置联系人、批量设置缺货、批量设置联系人信息、批量取消缺货操作。

● 查询

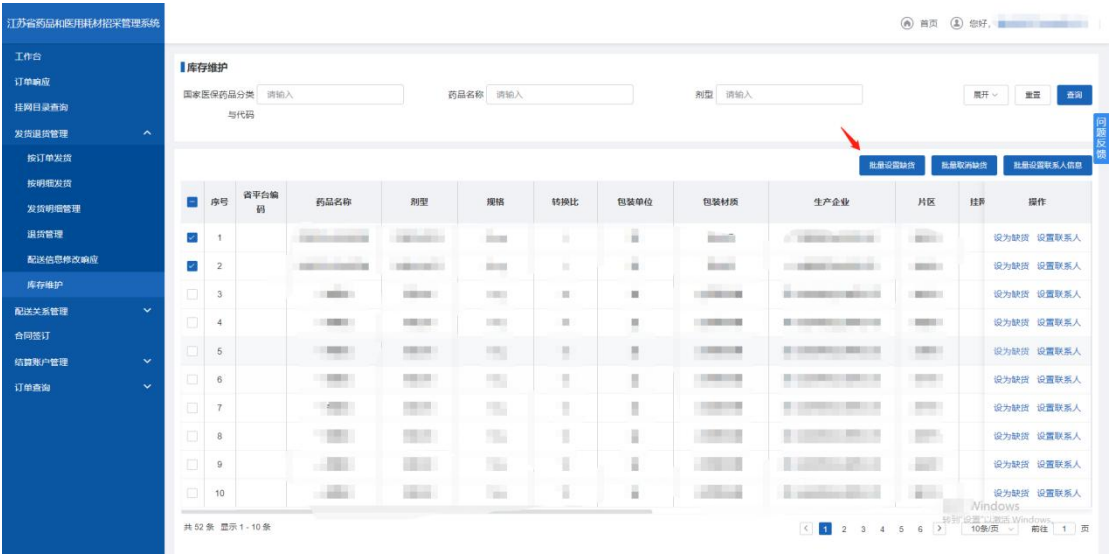
操作步骤：在库存维护页面中输入国家医保药品分类与代码、药品名称、商品名、采购医院、发票号、订单名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

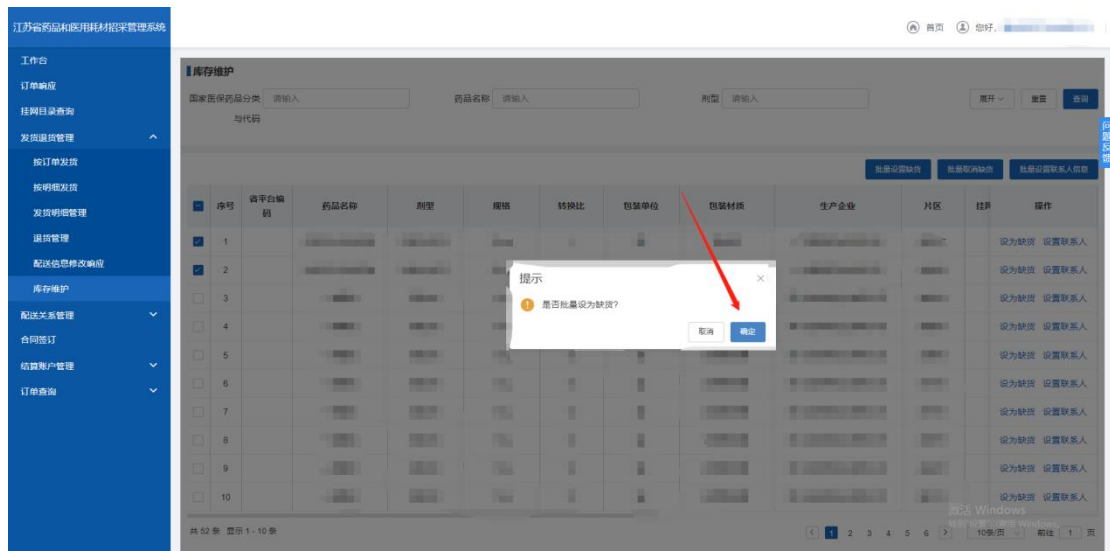
●重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

●批量设置缺货

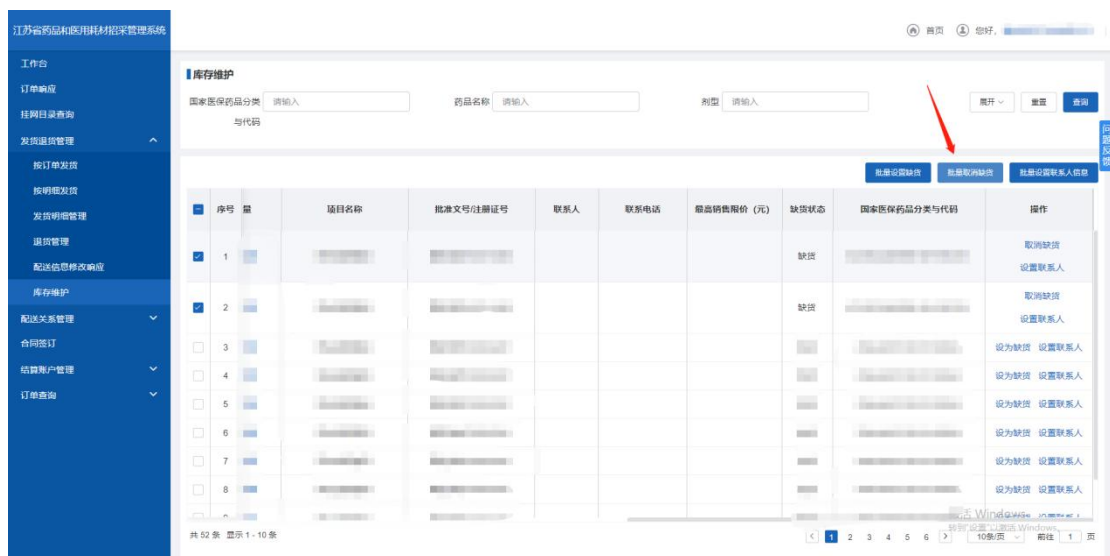
操作步骤：选择要操作的行，点击【批量设置缺货】按钮，对该药品设置为缺货状态。

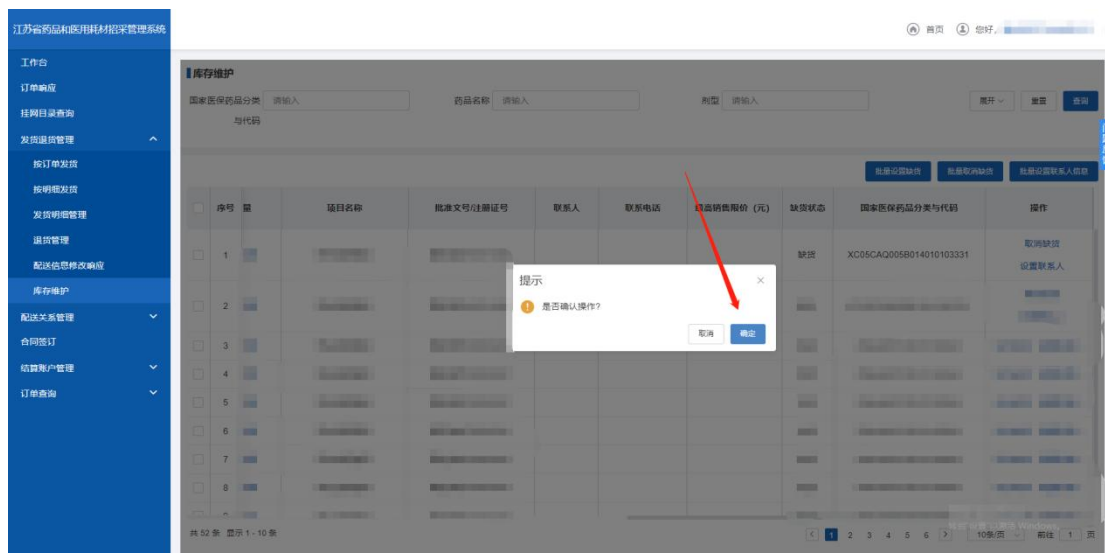




● 批量取消缺货

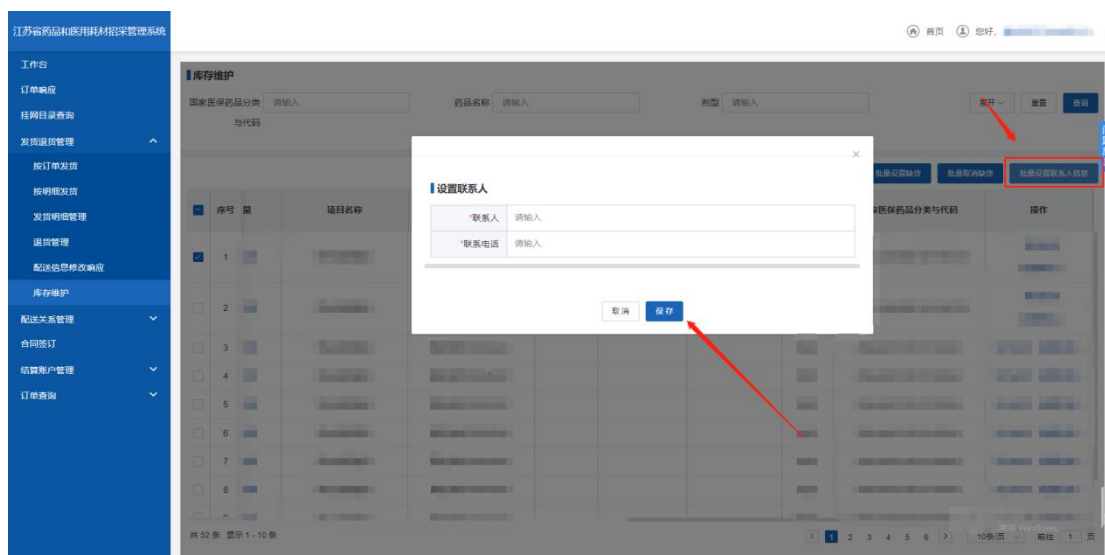
操作步骤：选择要操作的行，点击【批量取消缺货】按钮，取消缺货后药品状态变为有货。





● 批量设置联系人信息

操作步骤：生产企业可勾选数据点击【批量设置联系人信息】按钮，修改【联系人】【联系电话】点击【保存】按钮。



5.5 订单查询

该功能适用于配送企业。

在左侧菜单中打开【订单查询】进行系列查询操作。

5.5.1 采购订单查询

功能描述：企业可在该页面查看医疗机构采购本企业产品订单信息，可按订单明细查询、订单名称、医疗机构查询和导出医疗机构订单信息。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单查询，点击【医疗机构配送订单】。该菜单下显示“按订单明细”“按订单名称”和“按医疗机构”三种查询类型，页面默认展示按订单明细查询列表。

江苏药品和医用耗材采购管理系统

工作台
订单响应
挂网目录查询
发药流程管理
配送关系管理
合同签订
结算账户管理
订单查询
医疗机构配送订单
订单明细查询
企业配送订单

医疗机构配送订单

按订单明细按订单名称按医疗机构

国家医保药品分类: 请输入药品名称: 请输入类型: 请输入

与代码

导出年月 选择年月 导出

1. 导出所选订单明细表格年月, 提供查询12个月以内的订单数据, 本月已经导出 0 次, 最多导出次数为10次;
2. 此功能为所有医疗机构所下订单。

序号	药品名称	剂型	规格	转换比	包装材质	包装单位	基药	生产企业	采购价格	采购数量	采购金额	已配送数量
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

医疗机构配送订单

按订单明细按订单名称按医疗机构

医疗机构: 请输入订单名称: 请输入订单提交时间: 开始日期 结束日期

重置 导出

序号	操作	医疗机构	订单名称	订单提交时间	订单明细数量
1	查看订单明细 打印 导出				
2	查看订单明细 打印 导出				
3	查看订单明细 打印 导出				
4	查看订单明细 打印 导出				
5	查看订单明细 打印 导出				
6	查看订单明细 打印 导出				
7	查看订单明细 打印 导出				
8	查看订单明细 打印 导出				
9	查看订单明细 打印 导出				
10	查看订单明细 打印 导出				

江苏药品和医用耗材采购管理系统

工作台
订单响应
挂网目录查询
发药流程管理
配送关系管理
合同签订
结算账户管理
订单查询
医疗机构配送订单
订单明细查询
企业配送订单

医疗机构配送订单

按订单明细按订单名称按医疗机构

医疗机构: 请输入

重置 导出

序号	操作	医疗机构	订单数量	订单明细数量
1	查看订单明细 查看订单			
2	查看订单明细 查看订单			

● 查询

操作步骤：在订单查询页面中输入产品编码、药品名称、商品名、订单名称等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

注：在按订单名称页面中可打印已配送的订单。

●重置

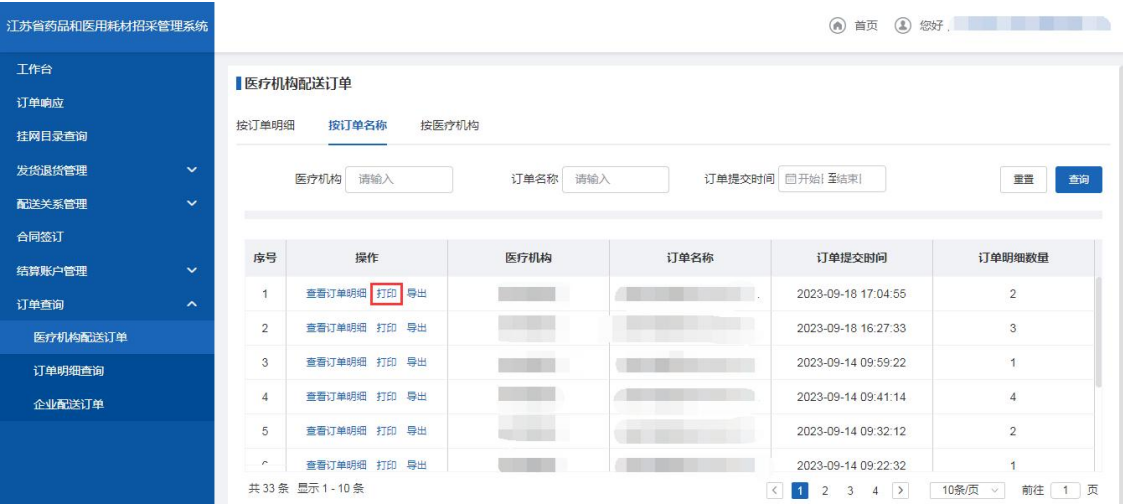
操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

●导出

操作步骤：选择订单提交具体年月，点击【导出】按钮，导出医疗机构订单。

●打印

操作步骤：选择按订单名称查询，点击列表中的【打印】按钮，可打印订单信息以便企业核对订单信息。



5.5.2 订单明细查询

功能描述：企业可在该页面可查询本企业配送订单明细，查看订单金额统计以及查询、导出订单明细。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单查询，点击【订单名称查询】。该菜单下显示“采购”“发货”“收货”和“退货”四种查询类型。

江苏药品和医用耗材监管系统

工作台

- 订单明细
- 挂网挂网查询
- 发货退货管理
- 配送关系管理
- 合同管理
- 结算账户管理
- 订单查询
- 医疗机构配送订单
- 订单明细查询
- 企业配送订单

订单明细查询

采购 发货 收货 退货

国家医保药品分类: 请输入 药品名称: 请输入 订单名称: 请输入 展开 重置 查询

订单总金额: 10037992388.81元

序号	药品名称	剂型	规格	转换比	包装材质	包装单位	基药	订单名称	采购价格	采购数量	订单提交时间	国家医保药品分类与代码
1												
2												
3												
4												
5												

江苏药品和医用耗材监管系统

工作台

- 订单明细
- 挂网挂网查询
- 发货退货管理
- 配送关系管理
- 合同管理
- 结算账户管理
- 订单查询
- 医疗机构配送订单
- 订单明细查询
- 企业配送订单

订单明细查询

采购 发货 收货 退货

国家医保药品分类: 请输入 药品名称: 请输入 医疗机构: 请输入 展开 重置 查询

订单总金额: 10037992388.81元

序号	药品名称	剂型	药品规格	转换比	包装材质	包装单位	基药	订单名称	采购价格	采购数量	采购总金额	发货数量	发货金额	入库数量	入库金额	发货时间	入库时间	国家医保药品分类与代码
1																		
2																		
3																		

● 查询

操作步骤：在订单明细查询页面中输入国家医保药品分类与代码、药品名称、医疗机构等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

●重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

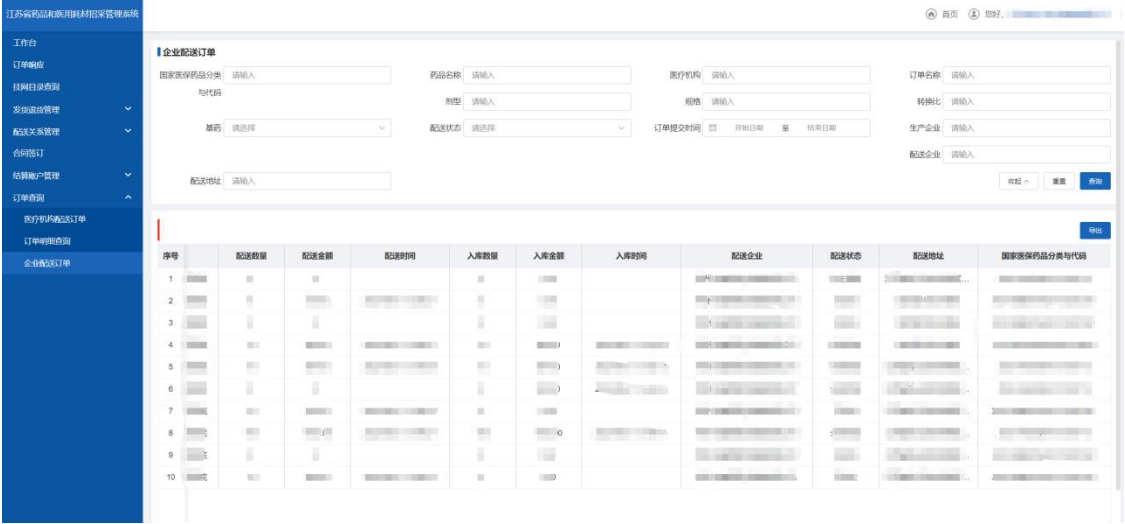
●导出

操作步骤：点击【导出】按钮，导出订单明细。

5.5.3 本企业产品采购查询

功能描述：企业可在本页面查看本企业投标产品采购信息。

操作步骤：在左侧菜单中，打开订单查询，点击【企业配送订单】。



●查询

操作步骤：在挂网产品订单页面中输入国家药品分类与代码、药品名称、医疗机构等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

- 重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

- 导出

操作步骤：点击【导出】按钮，导出企业配送订单。