
江苏省

药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台
（省招采子系统）

药品交易模块

用户操作手册（医疗机构）

一、关于本用户手册

该产品用户手册包含了您在使用江苏省药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台（省招采子系统）时所需了解的信息。手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，不作为任何正式采购的依据，在本系统正式使用前将予以清除。

系统中所有页面上带“*”号标识的项目为必填项，必须填写。

二、使用说明

本操作手册是基于药品和医用耗材招采管理子系统全面应用工作部署，医疗机构使用药品交易模块具体操作步骤，后续将根据工作推进，相应补充操作手册版本及工作事项。

三、系统登录

1.在浏览器中输入网址“<http://jsggzy.jszfw.gov.cn/>”，进入江苏省公共资源交易中心网站。



2.点击网站上【药品耗材采购】按钮，进入江苏省药品（医用耗材）阳光采购和综合监管平台。（平台网址

<http://180.101.234.24:8011/webportal/>)

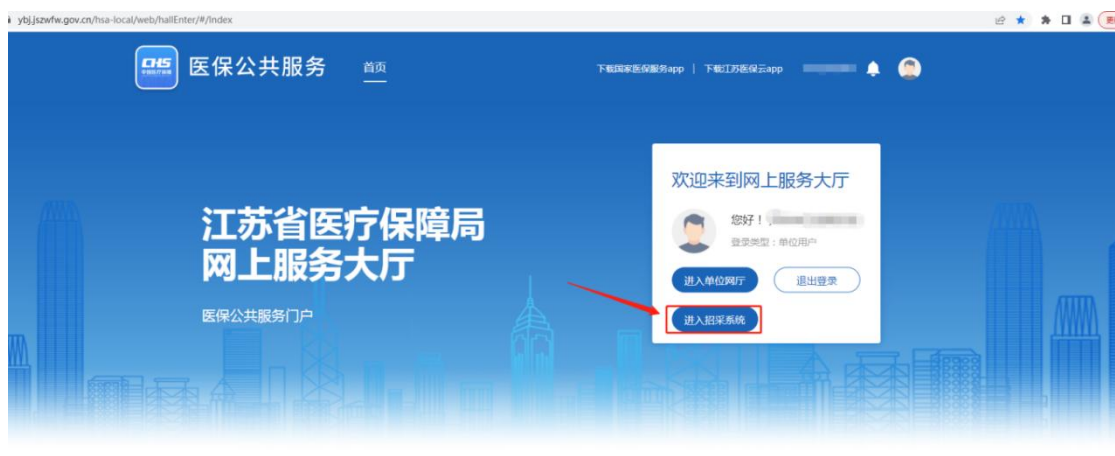


3. 点击页面【新平台用户登录】按钮，进入江苏省医疗保障局网上服务大厅，点击【单位登录】或【政务登录】。





4. 登录成功后，点击【进入招采系统】

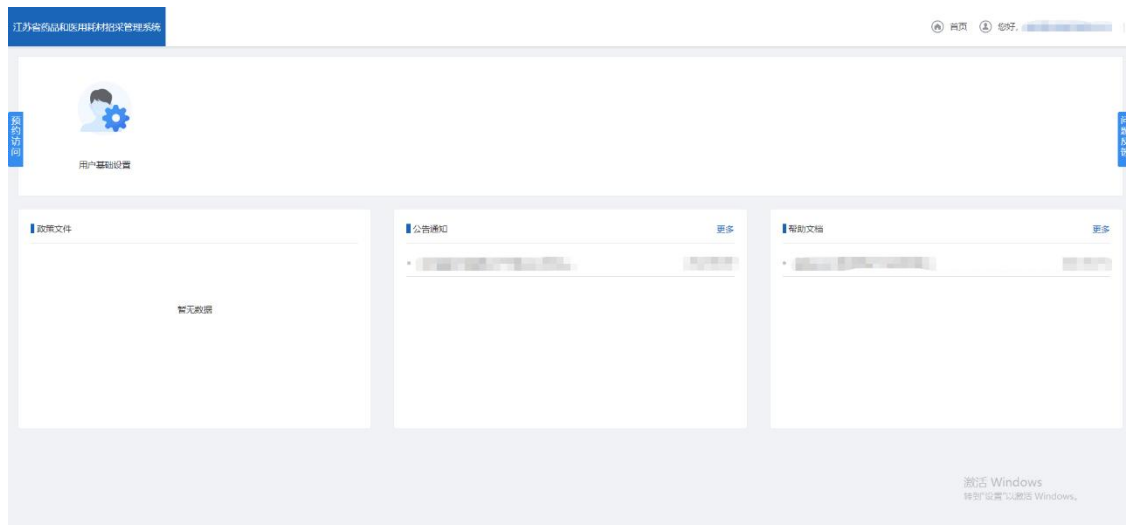


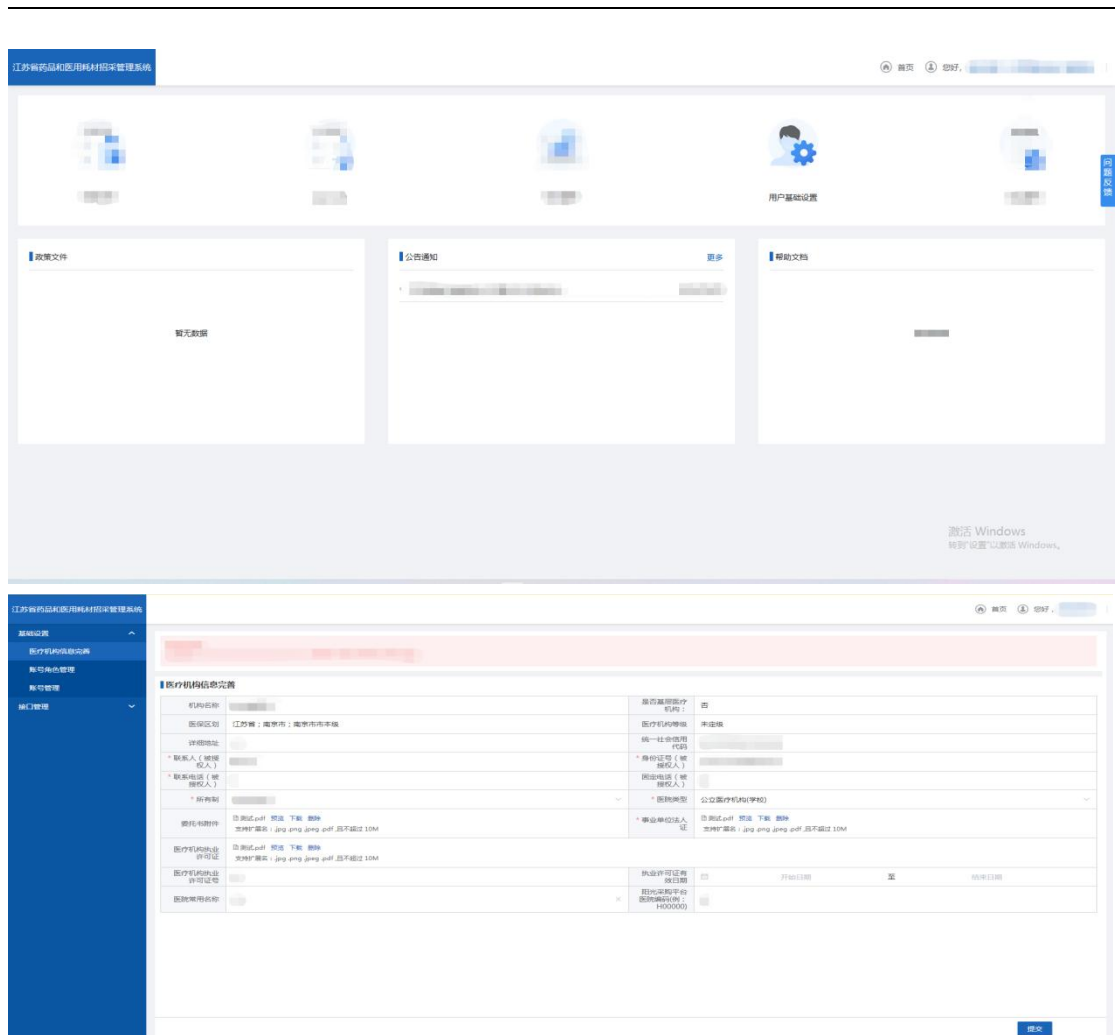


四、用户基础设置

4.1 医疗机构信息完善

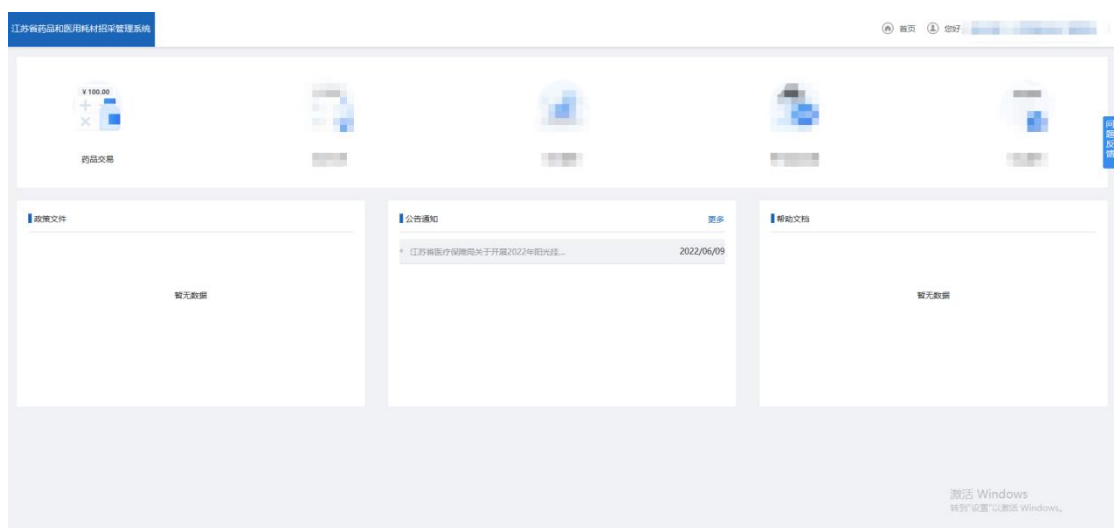
进入系统后点击页面【用户基础信息设置】进入“医疗机构信息完善”菜单，在此处填写医疗机构相关信息，提交后等待审核，审核通过后即可进入各模块开展招采业务。

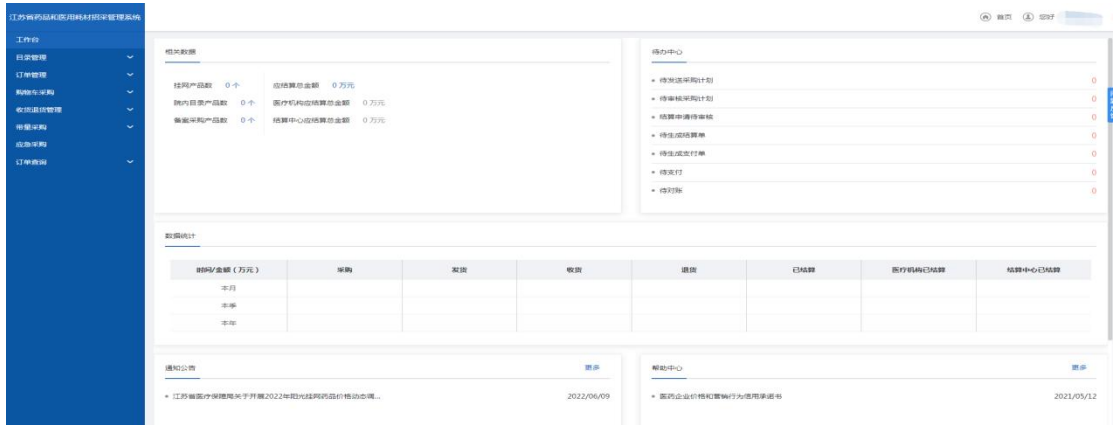




五、药品交易

点击【药品交易】进入药品交易模块。



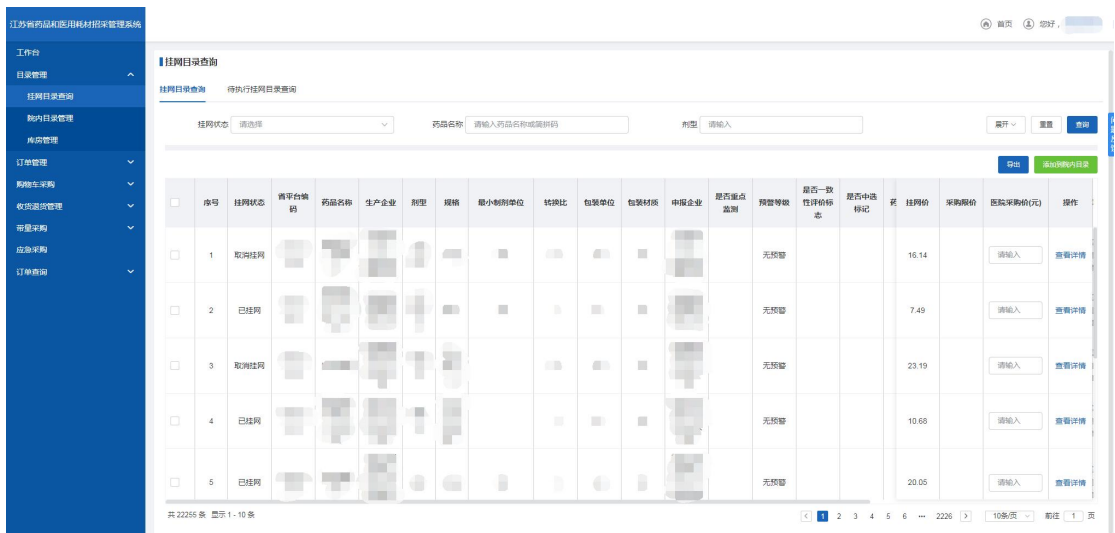


5.1 目录管理

5.1.1 挂网目录查询

该菜单分为“挂网目录查询”和“待执行挂网目录查询”两个子菜单，用户可在“挂网目录查询”菜单中查看我省所有药品挂网数据信息，在“待执行挂网目录查询”菜单中查看已公布挂网还未执行的挂网数据信息。

用户可对挂网目录查询中相关数据信息进行查询、导出、添加到院内目录等操作。



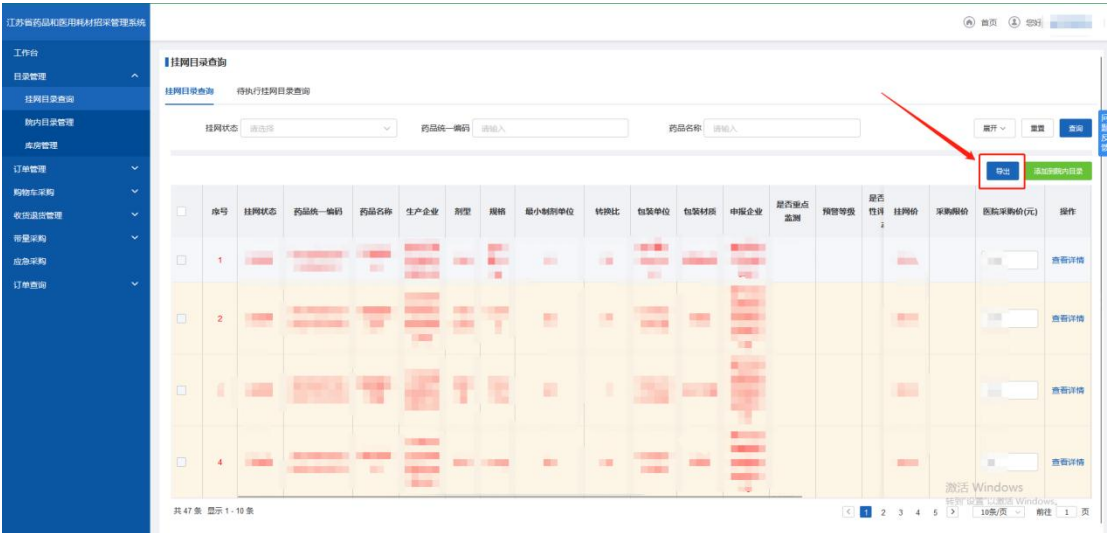
● 查询

操作步骤：在页面上方筛选项中选择或输入查询内容，点击【查询】即可查询相关挂网数据信息；点击【重置】清空筛选项和查询内容，点击【查询】页面展示所有挂网数据信息。

● 导出

操作步骤：点击页面【导出】按钮导出相关信息。

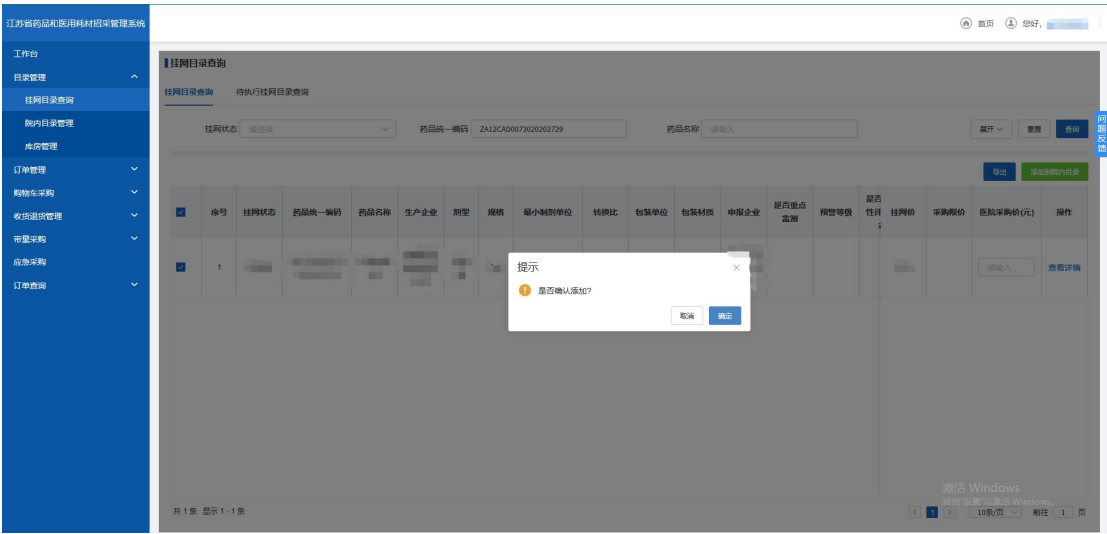
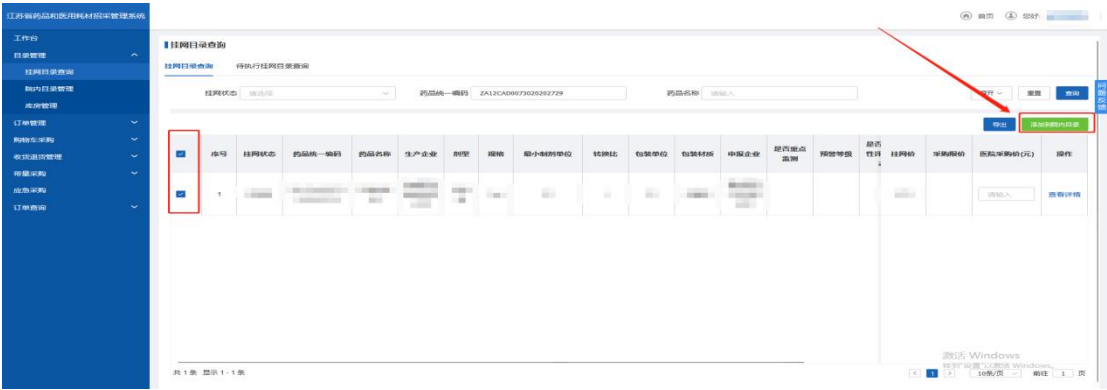
功能描述：用户可按筛选项查询后导出相关挂网数据信息，无筛选项内容时默认导出全部的挂网数据信息。



● 添加到院内目录

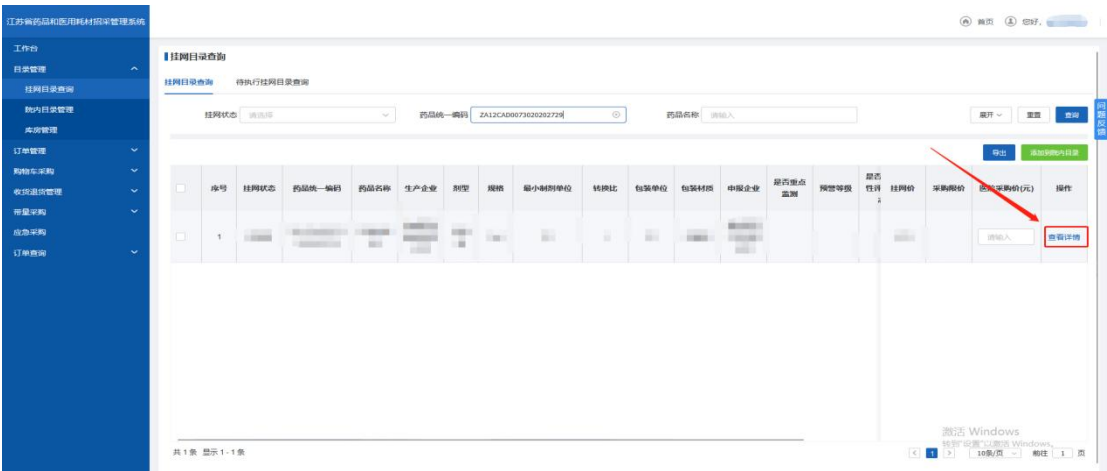
操作步骤：输入相关查询条件查询需采购的产品，输入医院采购价，勾选该产品点击【添加到院内目录】，点击【确

定】完成添加。



● 查看详情

操作步骤：点击列表中的【查看详情】查看挂网产品的详细资质信息。



江苏药品和医用耗材招标采购系统

工作台
目录管理
挂网目录管理
院内目录管理
竞价管理
订单管理
竞价主采购
竞价采购管理
竞价采购
竞价采购
订单管理

药品基本信息

药品统一编码		通用名	
药品名称		剂型	
药品来源		规格	
包装		包装	
剂型		药品属性	
OTC属性		药理分类	
生产企业		生产企业	

药品辅助信息

计算用规格		大包装	
日使用量		规格途径	
基药属性		质量层次	

药品批准文号与附件/进口药品注册证

批准文号	
附件有效期	
附件附件	

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

返回

5.1.2 院内目录管理

用户可在院内目录管理中对本医疗机构常用产品设置默认配送企业、查询、导出、查看日志、批量删除、批量修改价格等操作。

如本页面无所需采购产品，在此页面也可进行添加到院内目录操作。

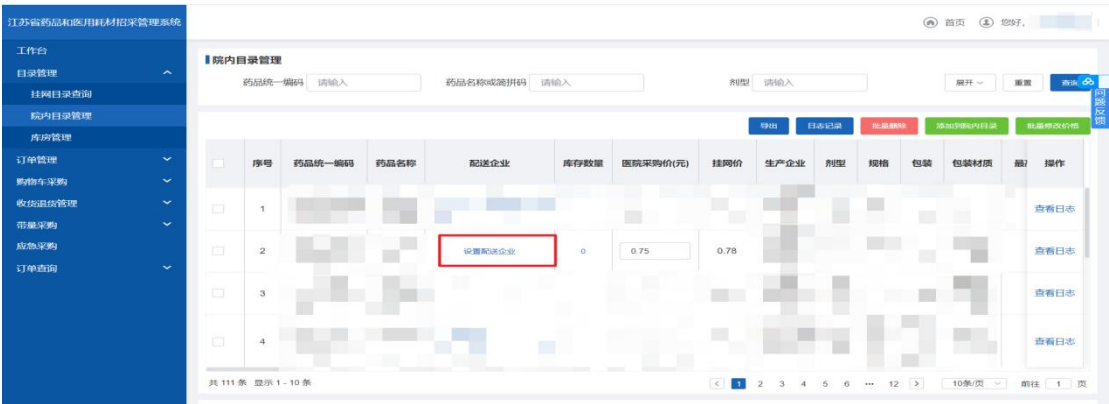
● 查询

操作步骤：页面上方筛选项中选择或输入查询内容，点击【查询】即可查询本机构院内目录中相关挂网数据信息；点击【重置】清空筛选项和查询内容，点击【查询】页面展示本机构院内目录中所有挂网数据信息。

● 设置配送企业

操作步骤：点击配送企业栏下的【设置配送企业】或配送企业名称进入设置默认配送企业页面进行设置或修改默

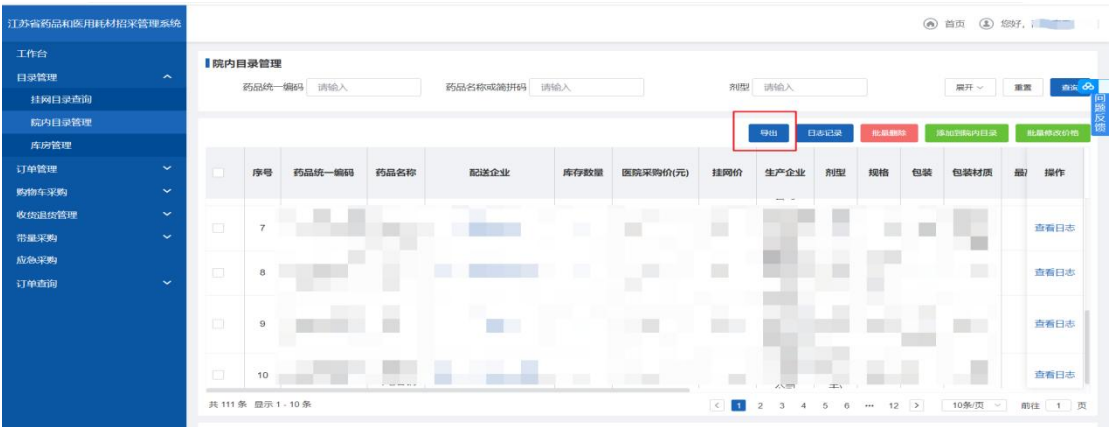
认配送企业，选择一家配送企业，点击【确定】，为该产品设置配送企业成功。



● 导出

操作步骤：点击页面【导出】按钮导出相关信息。

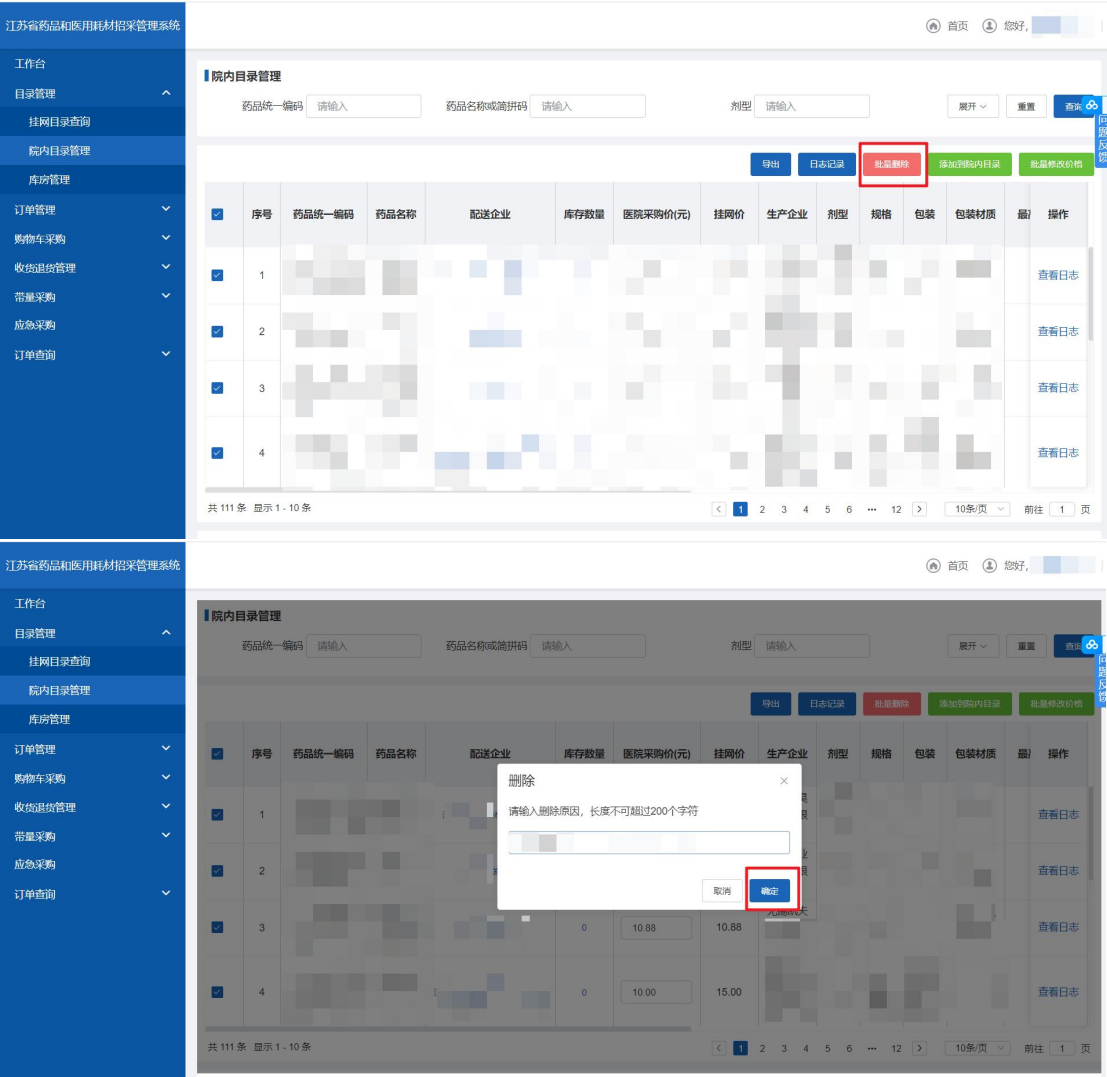
功能描述：用户可按筛选项查询后导出本机构院内目录中的相关挂网数据信息，无筛选项内容时默认导出本机构院内目录中全部的挂网数据信息。



● 批量删除

操作步骤：勾选至少一条数据点击【删除】，输入删除原因，点击【确定】完成删除。

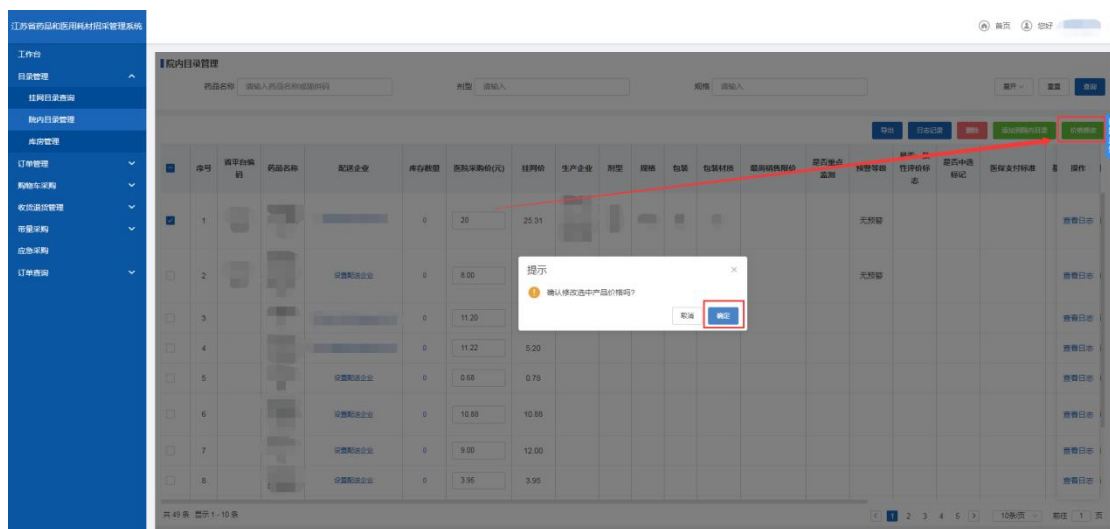
功能描述：用户可批量删除本机构院内目录中的产品。



● 批量修改价格

操作步骤：在医院采购价栏中输入修改后的价格，勾选数据点击【价格修改】，点击【确定】完成修改，医疗机构下单采购时按照修改后的医院采购价进行采购。

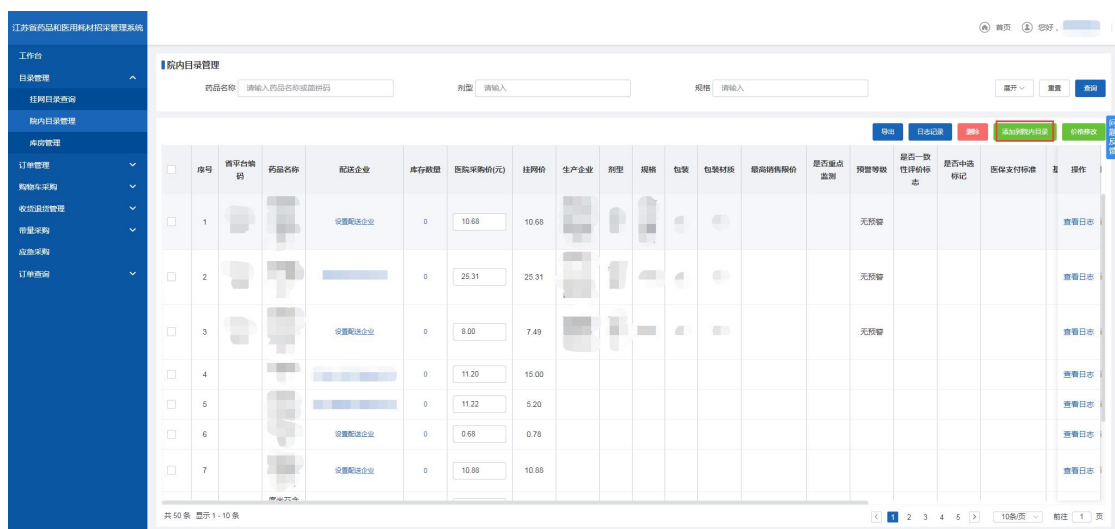
功能描述：用户可批量修改本机构院内目录中产品的医院采购价。



● 添加到院内目录

操作步骤：在院内目录管理中点击【添加到院内目录】，在弹出的挂网目录查询页面中输入相关查询条件查询需采购的产品，输入医院采购价，勾选该产品点击【批量添加】，点击【确定】完成添加。

功能描述：用户可在挂网目录查询和院内目录管理两个菜单中进行添加产品到院内目录操作。



挂网目录

挂网状态

请选择

药品名称

请输入

剂型

请输入

展开

重置

查询

批量添加

	挂网状态	省平台编码	药品名称	生产企业	剂型	规格	包装材质	挂网价	是否重点监测	预警等级	是否一致性评价标志	是否中选标记	医院采购价(元)	基药属性	药品来源	采购限价
☐	取消挂网						空	16.14		无预警			16.14		国产	
☐	已挂网						空	7.49		无预警			8		国产	
☐	取消挂网						空	23.19		无预警			23.19			
☐	已挂网						空	10.68		无预警			10.68			
☐	已挂网						空	20.05		无预警			20.05		国产	

共 22255 条 显示 1 - 10 条

1 2 3 4 5 6 ... 2226

10条/页

前往 1 页

● 查看日志

操作步骤：点击列表上方的【日志记录】查看本机构院内目录中所有产品的日志数据信息，或点击列表中单条产品后的【查看日志】查看该条产品的日志数据信息。

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

工作台

目录管理

挂网目录查询

院内目录管理

库房管理

订单管理

救护车采购

收货退货管理

带量采购

应急采购

订单查询

院内目录管理

药品统一编码

请输入

药品名称或施林码

请输入

剂型

请输入

展开

重置

导出

日志记录

批量删除

添加院内目录

批量修改价格

	序号	药品统一编码	药品名称	配送企业	库存数量	医院采购价(元)	挂网价	生产企业	剂型	规格	包装	包装材质	操作
☐	1												查看日志
☐	2												查看日志
☐	3												查看日志
☐	4												查看日志

共 111 条 显示 1 - 10 条

1 2 3 4 5 6 ... 12

10条/页

前往 1 页

5.1.3 库房管理

用户可在库房管理中管理医疗机构收货地址信息，可新增、修改、删除收货地址信息，选择其中一条设置为默认配

送地址。

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

工作台
目录管理
挂网目录查询
院内目录管理
库房管理
订单管理
购物车采购
收货退货管理
带量采购
应急采购
订单查询

库房管理

库房名称 请输入 城市 请选择 联系人 请输入 重置 新增

序号	库房名称	城市	详细地址	联系人	联系人电话	默认地址	操作
1						否	设为默认地址 修改 删除
2						否	设为默认地址 修改 删除
3						否	设为默认地址 修改 删除
4						是	修改

共 4 条 显示 1 - 4 条

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

工作台
目录管理
挂网目录查询
院内目录管理
库房管理
订单管理
购物车采购
收货退货管理
带量采购
应急采购
订单查询

库房管理

库房名称 请输入 城市 请选择 联系人 请输入 重置 新增

添加地址

提示 是否新增?

取消 确定

取消 保存

序号	库房名称	城市	详细地址	联系人	联系人电话	默认地址	操作
1						否	设为默认地址 修改 删除
2						否	设为默认地址 修改 删除
3						否	设为默认地址 修改 删除
4						是	修改

共 4 条 显示 1 - 4 条

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

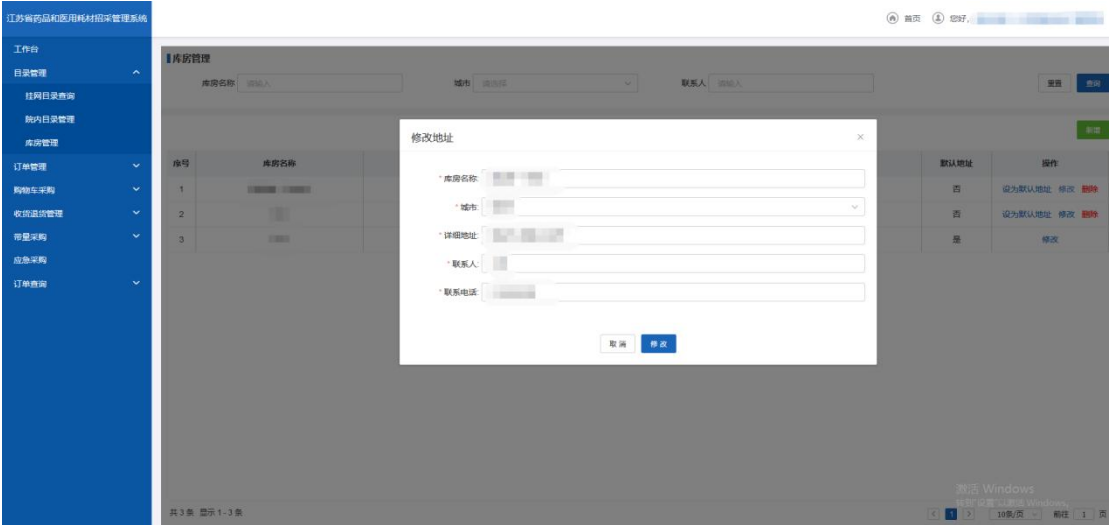
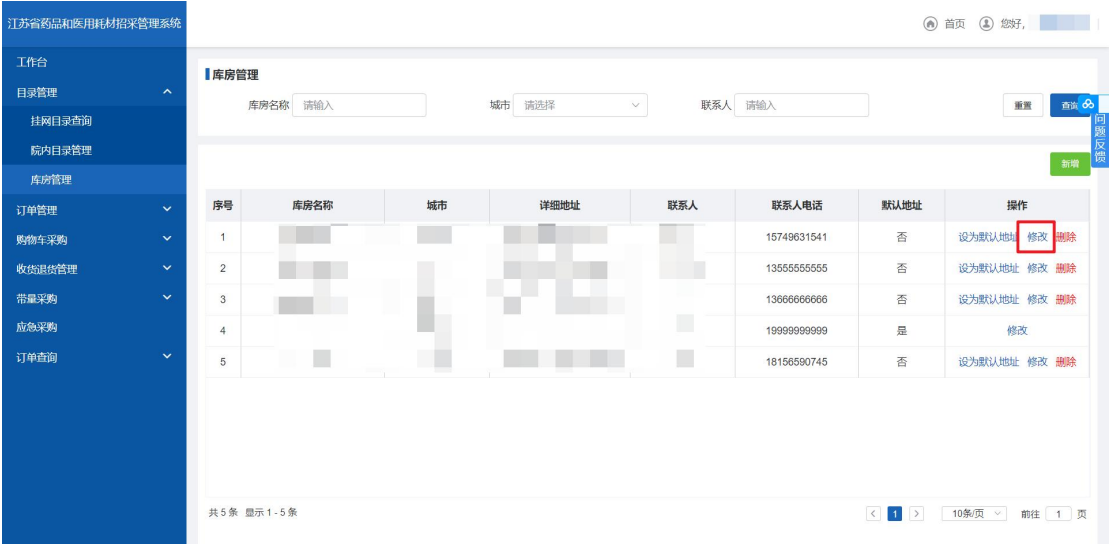
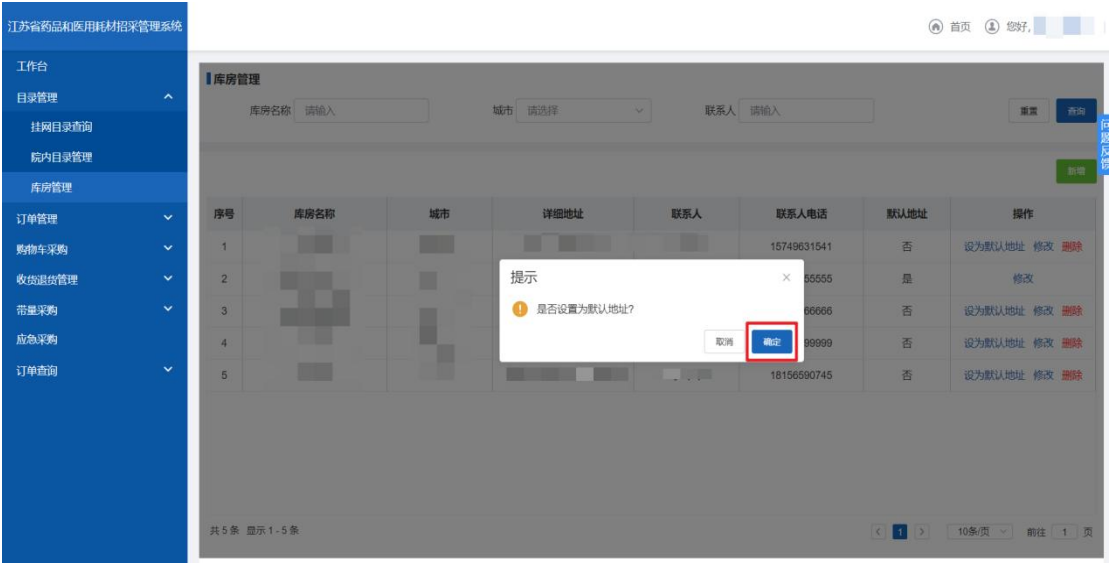
工作台
目录管理
挂网目录查询
院内目录管理
库房管理
订单管理
购物车采购
收货退货管理
带量采购
应急采购
订单查询

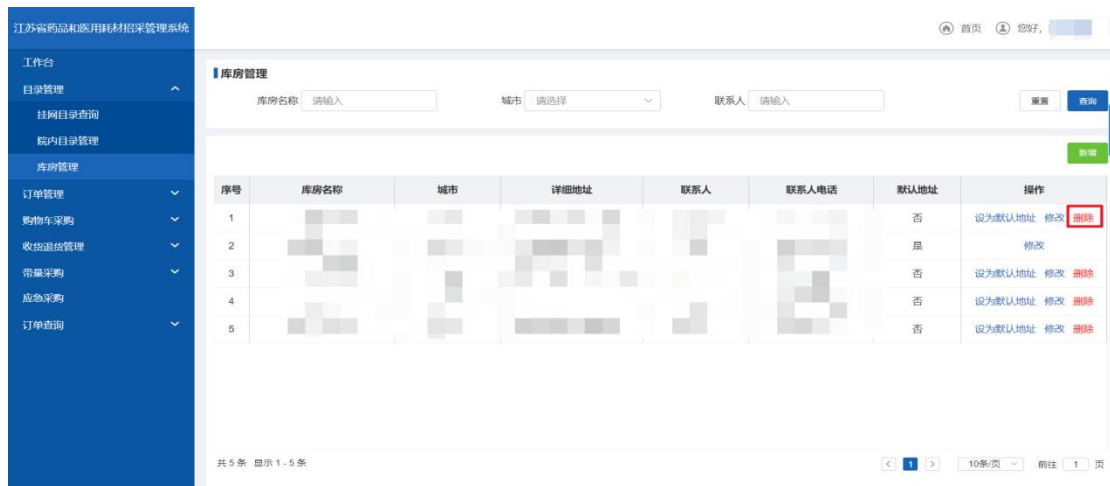
库房管理

库房名称 请输入 城市 请选择 联系人 请输入 重置 新增

序号	库房名称	城市	详细地址	联系人	联系人电话	默认地址	操作
1						是	修改
2						否	设为默认地址 修改 删除
3						否	设为默认地址 修改 删除
4						否	设为默认地址 修改 删除
5						否	设为默认地址 修改 删除

共 5 条 显示 1 - 5 条

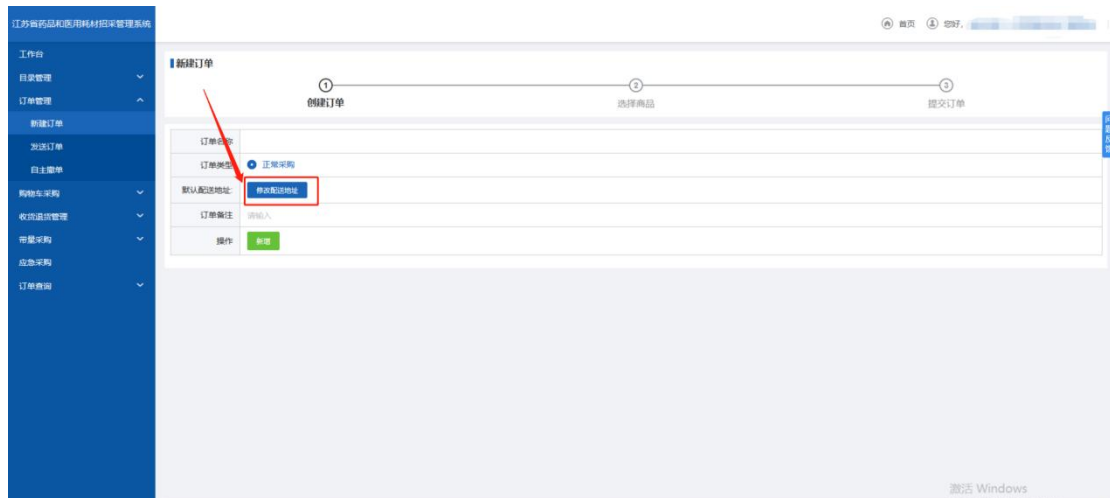


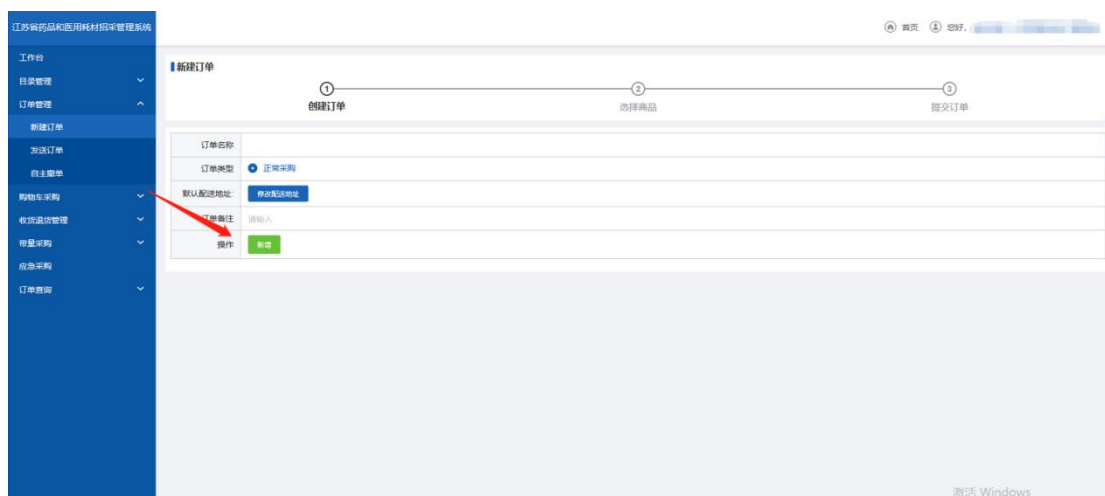
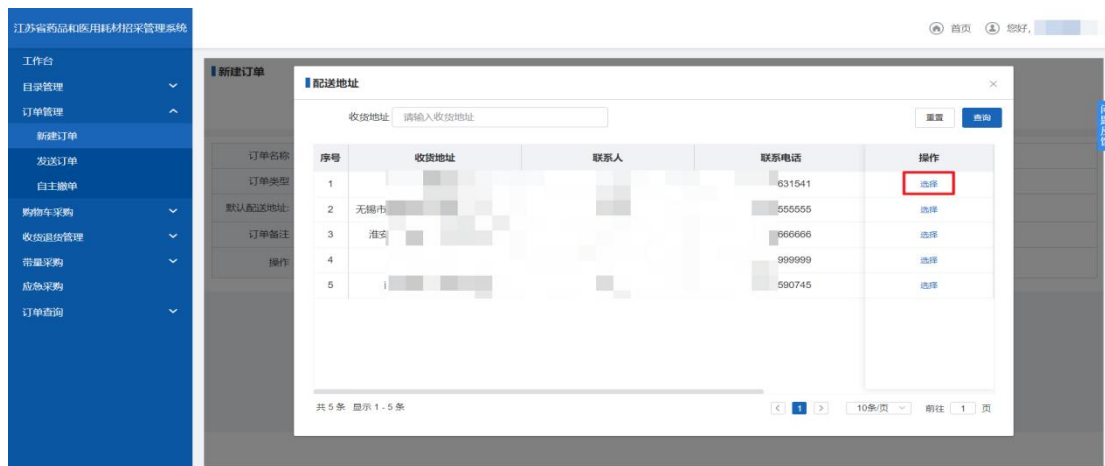


5.2 订单管理

5.2.1 新建订单

在新建订单页面中，点击【修改配送地址】可更换收货地址，新增配送地址操作流程详见 5.1.3 库房管理，点击【新增】按钮，跳转至订单明细页面。

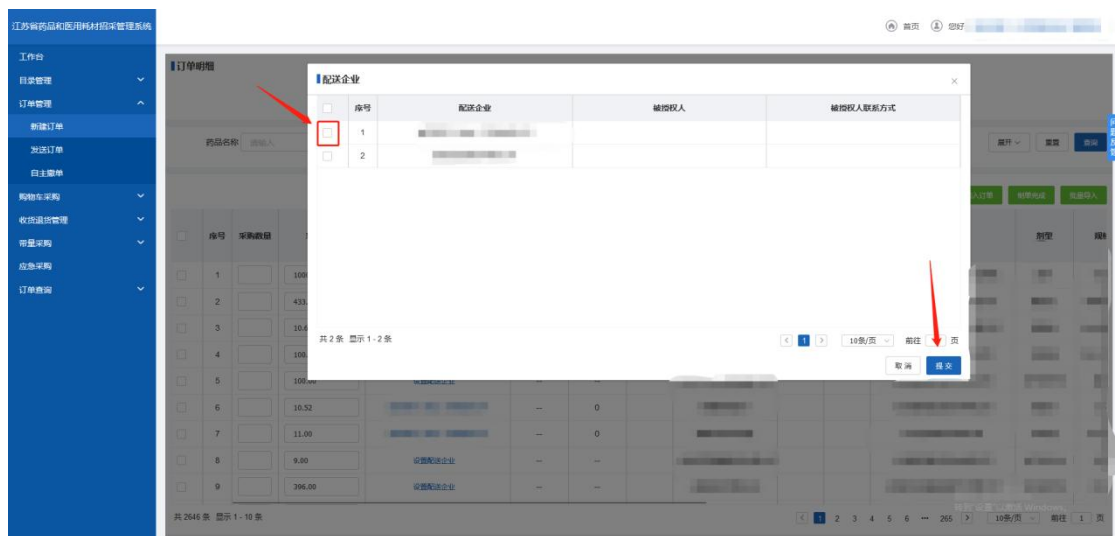
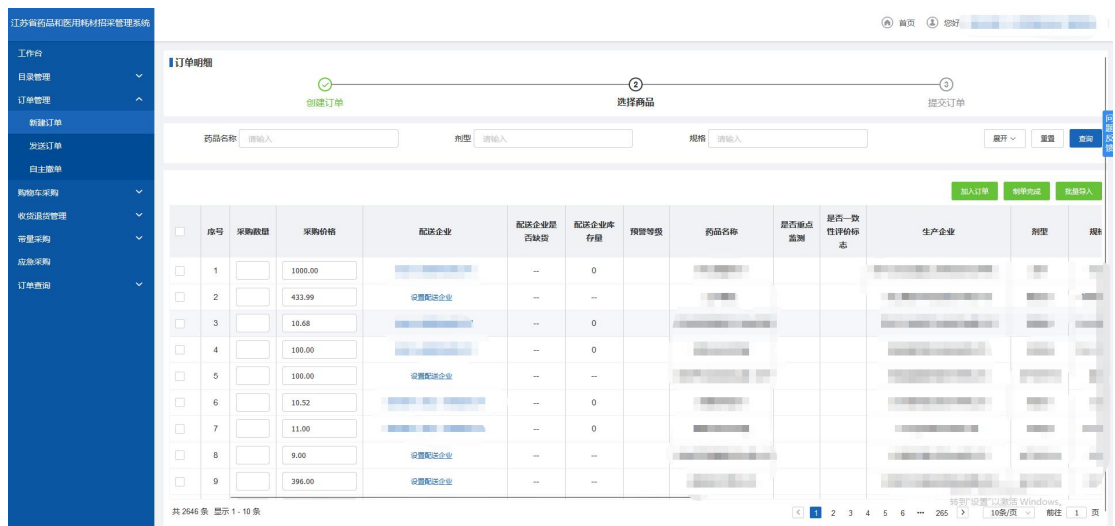




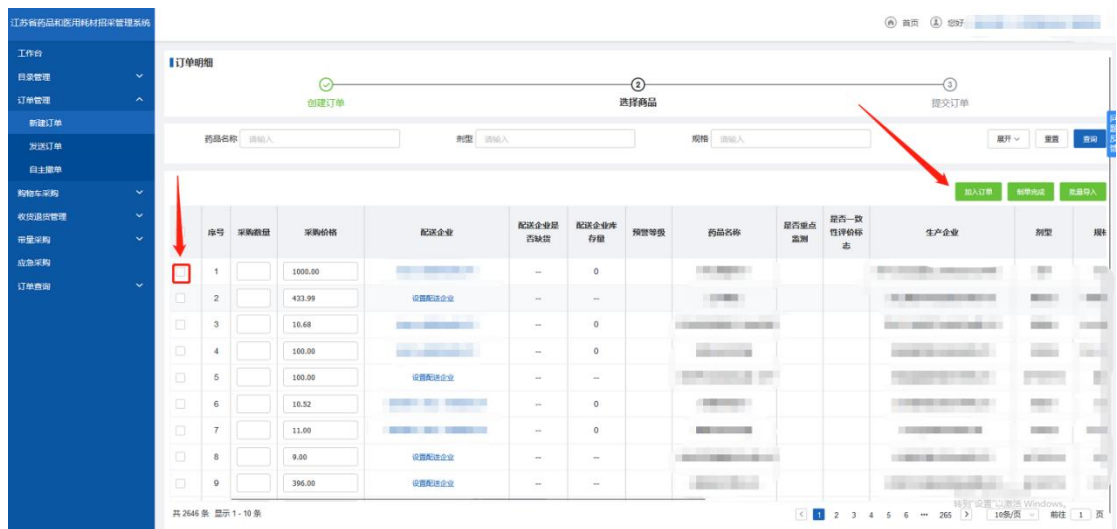
● 加入订单

操作步骤：在订单明细页面中，输入产品相关信息查询需采购的产品，勾选需采购产品，在“采购数量”输入框中输入采购数量。

在本次采购配送企业栏下，当产品未进行设置配送企业时，点击【请设置配送企业】，设置配送企业；当产品已设置配送企业时，点击【配送企业名称】可更换配送企业。

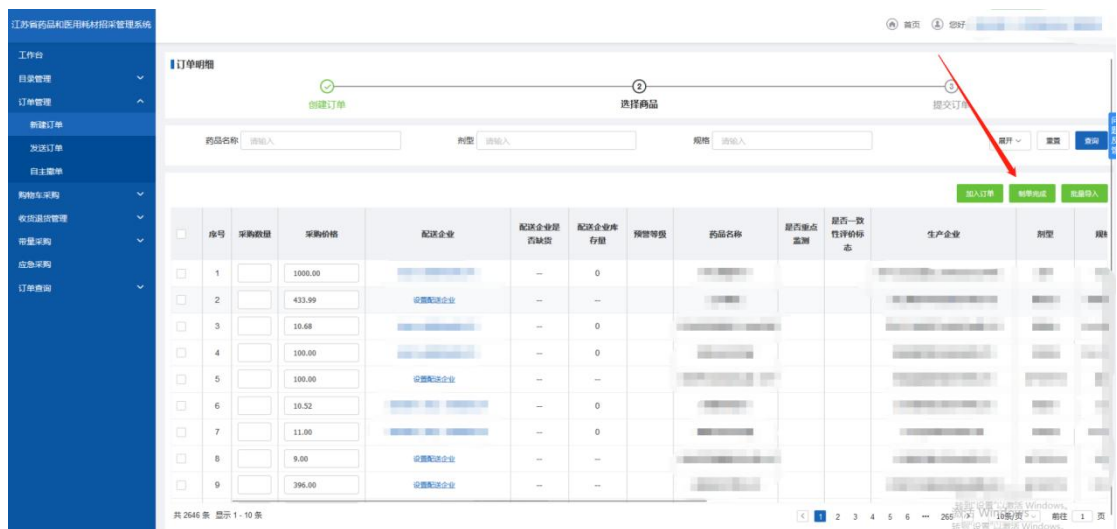


点击【加入订单】按钮，将产品加入订单中。或点击【批量导入】按钮，下载模板填写后导入需采购产品的订单明细。

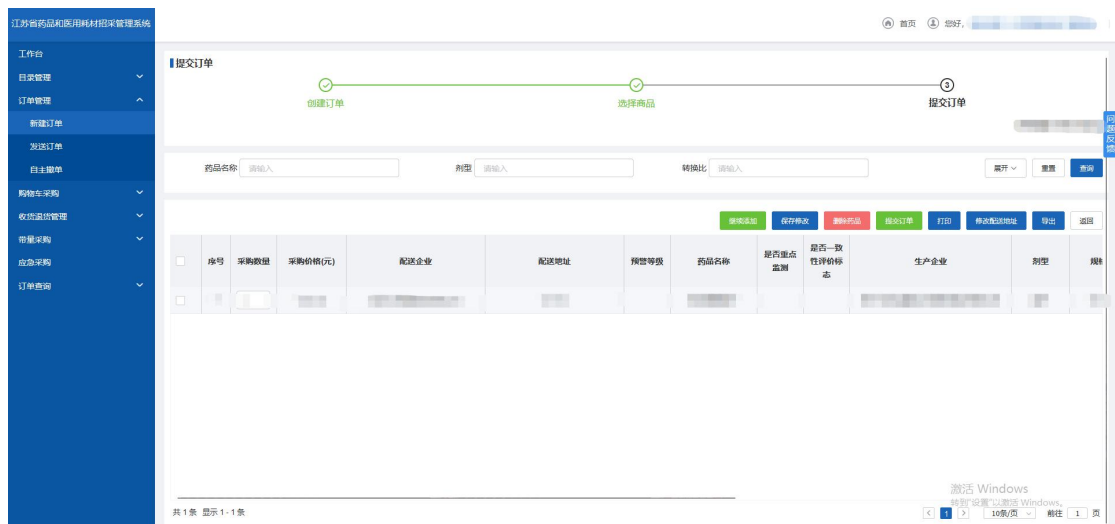


● 制单完成

操作步骤：当订单明细添加完成后，点击【制单完成】按钮，页面将跳转至订单详情页面。

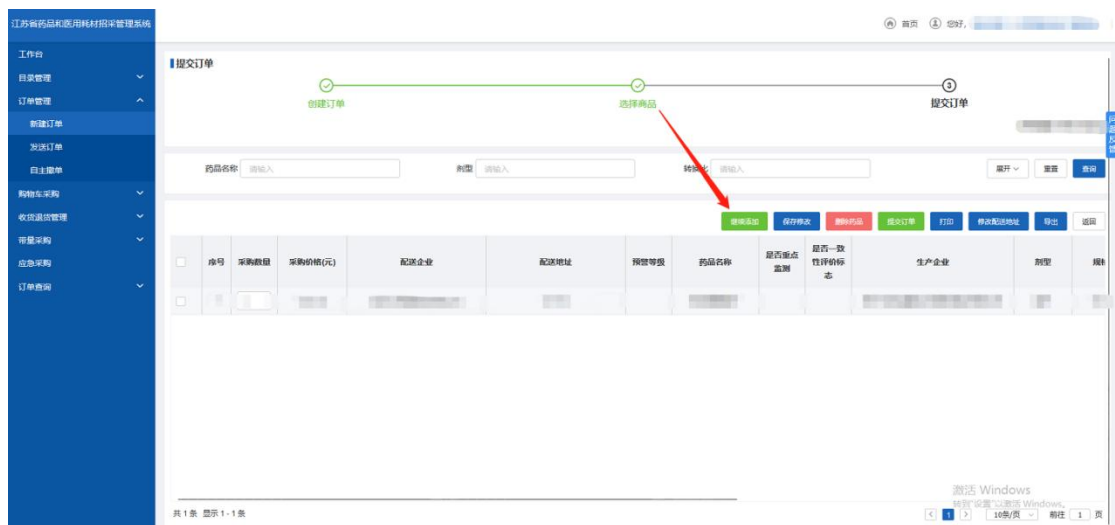


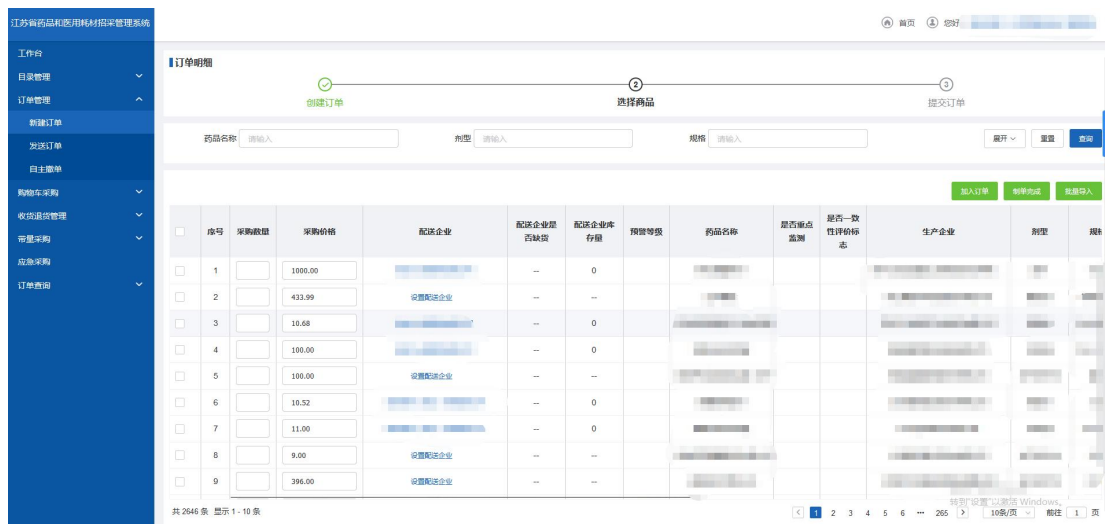
功能描述：跳转到订单提交页面，形成一条订单信息。该订单信息显示所有待提交的产品信息。可对订单内的产品进行添加或者删除。



● 继续添加

操作步骤：在提交订单页面点击【继续添加】按钮，跳转至订单明细页面。

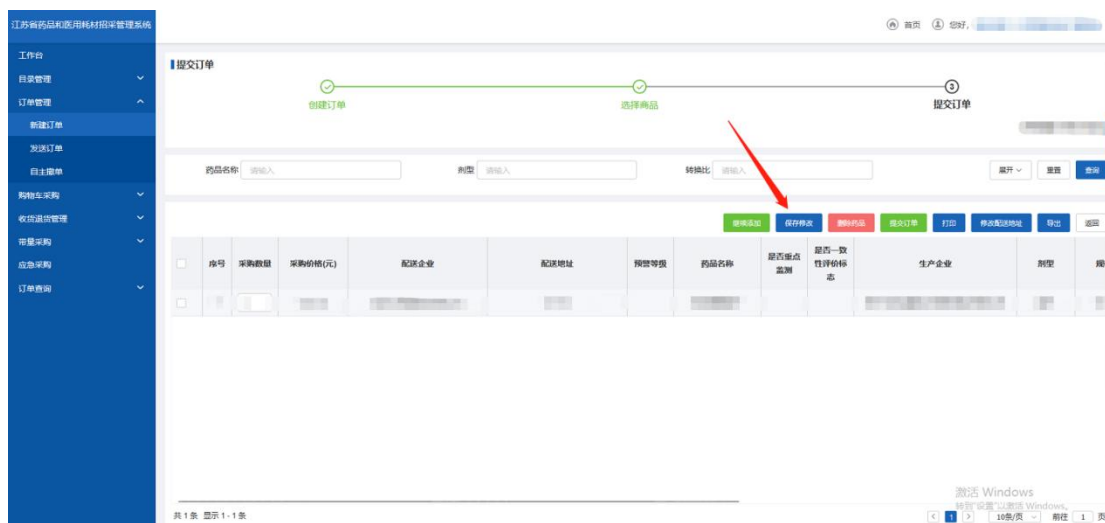




功能描述：满足医疗机构点击制单完成后增加采购产品的需求，方便用户可以继续在订单中添加采购产品。

● 保存修改

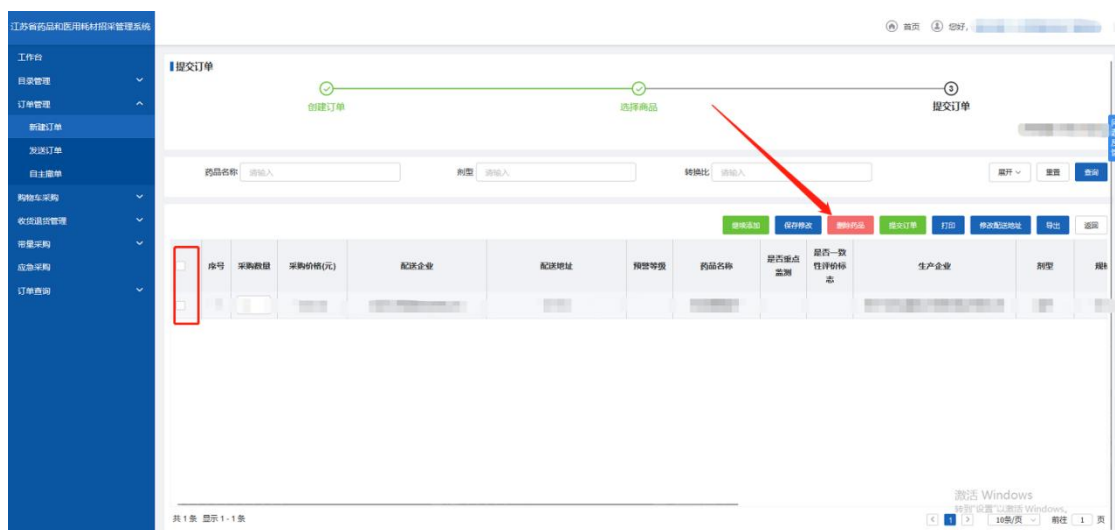
操作步骤：在提交订单页面可以进行修改采购数量，修改完采购数量后，点击【保存修改】按钮，保存修改的数据。



功能描述：当医疗机构填写订单时采购数量填写错误时，方便用户修改采购数量。

● 删除产品

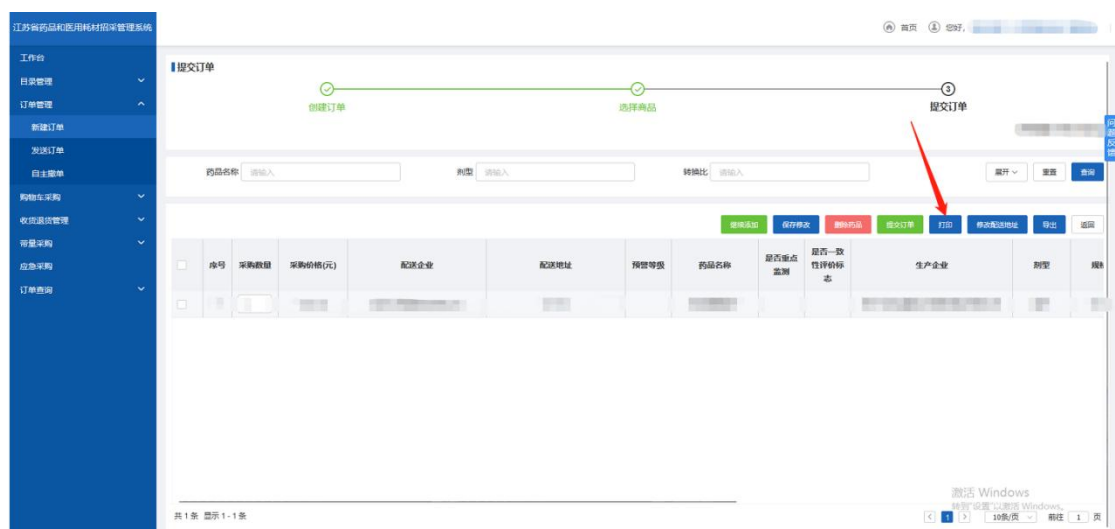
操作步骤：在提交订单页面中选中一条数据，点击【删除产品】按钮，完成删除产品操作。



功能描述：当医疗机构填写订单时误添加的产品信息，方便用户删除订单中的产品。

● 打印

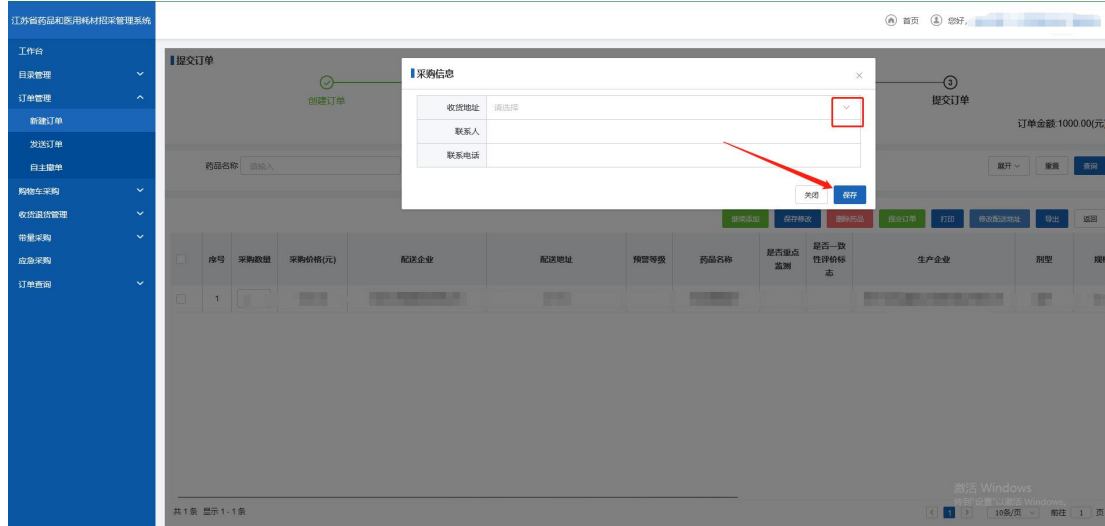
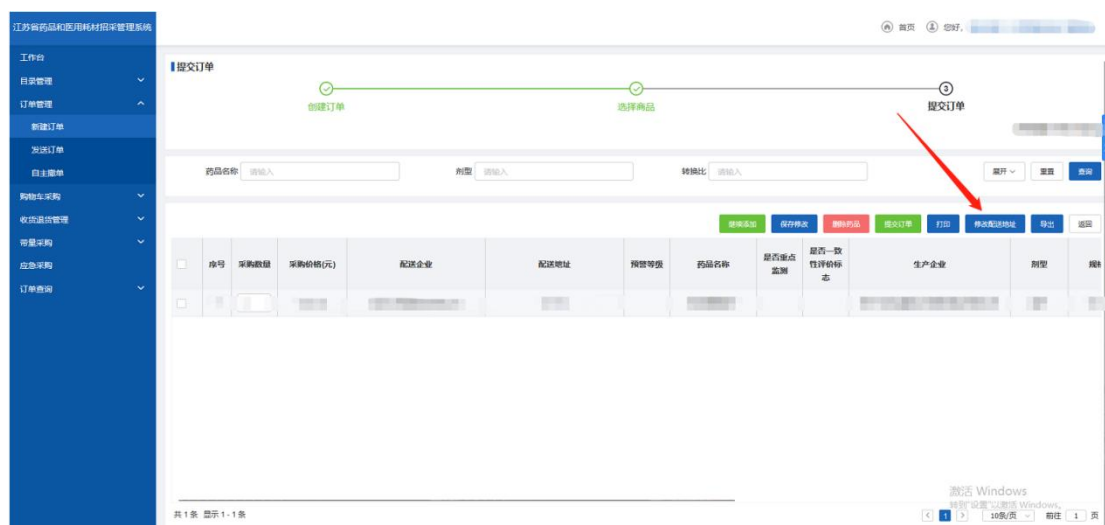
操作步骤：在提交订单页面中点击【打印】按钮，打印订单的产品信息。



功能描述：医疗机构可将订单内的订单详细信息进行打印，方便在现场收货时对订单信息的核定、存档相关文件等。

● 修改配送地址

操作步骤：点击【修改配送地址】按钮，重新选收货地址。

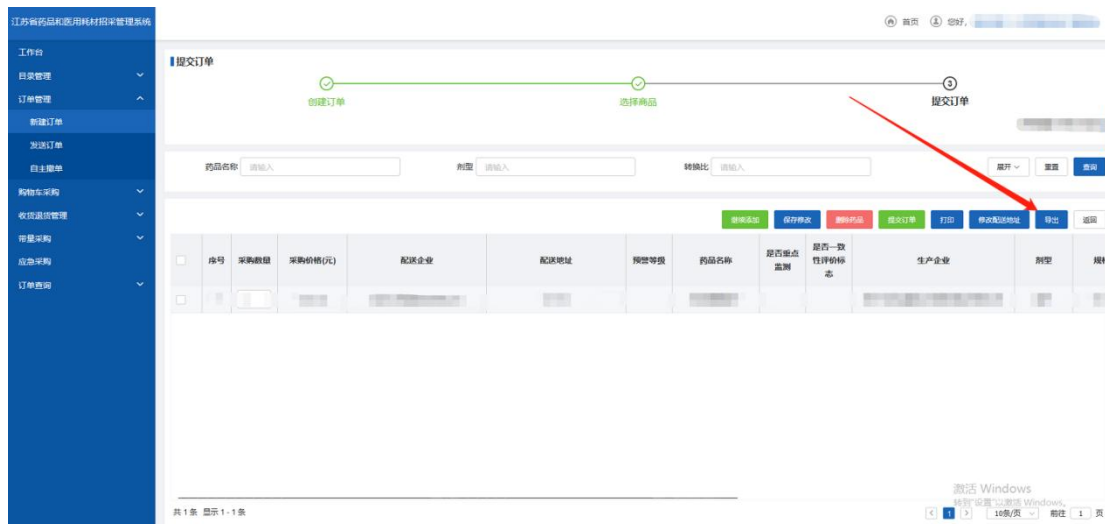


● 查询

操作步骤：在提交订单页面中输入国家医保药品分类与代码、药品名称生产企业、配送企业等内容，点击【查询】按钮，查询数据，点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

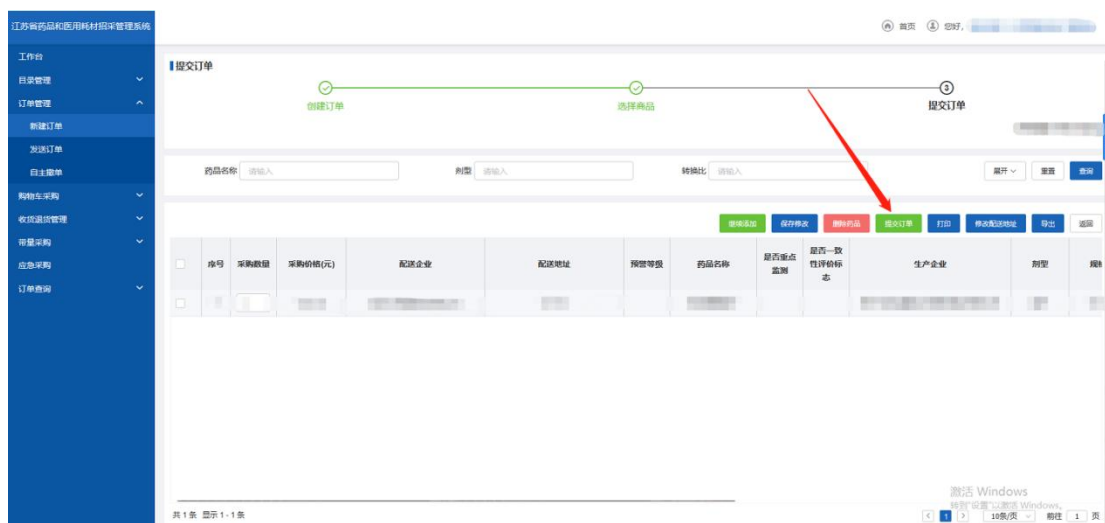
● 导出

操作步骤：点击【导出】按钮，导出该订单的产品明细。



● 提交订单

操作步骤：在提交订单页面中点击【提交订单】按钮，完成订单提交的操作。



功能描述：医疗机构提交订单后，配送企业将接收到该订单的订单信息，其可对订单进行阅读，响应，配送等操作。

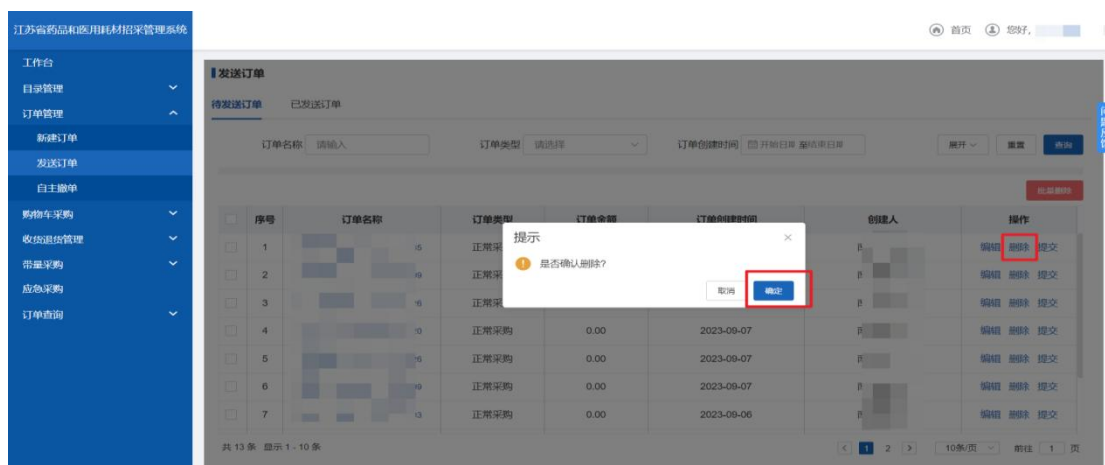
5.2.2 发送订单

在左侧菜单中打开订单管理，点击【发送订单】。该菜单下显示“待发送订单”和“已发送订单”。

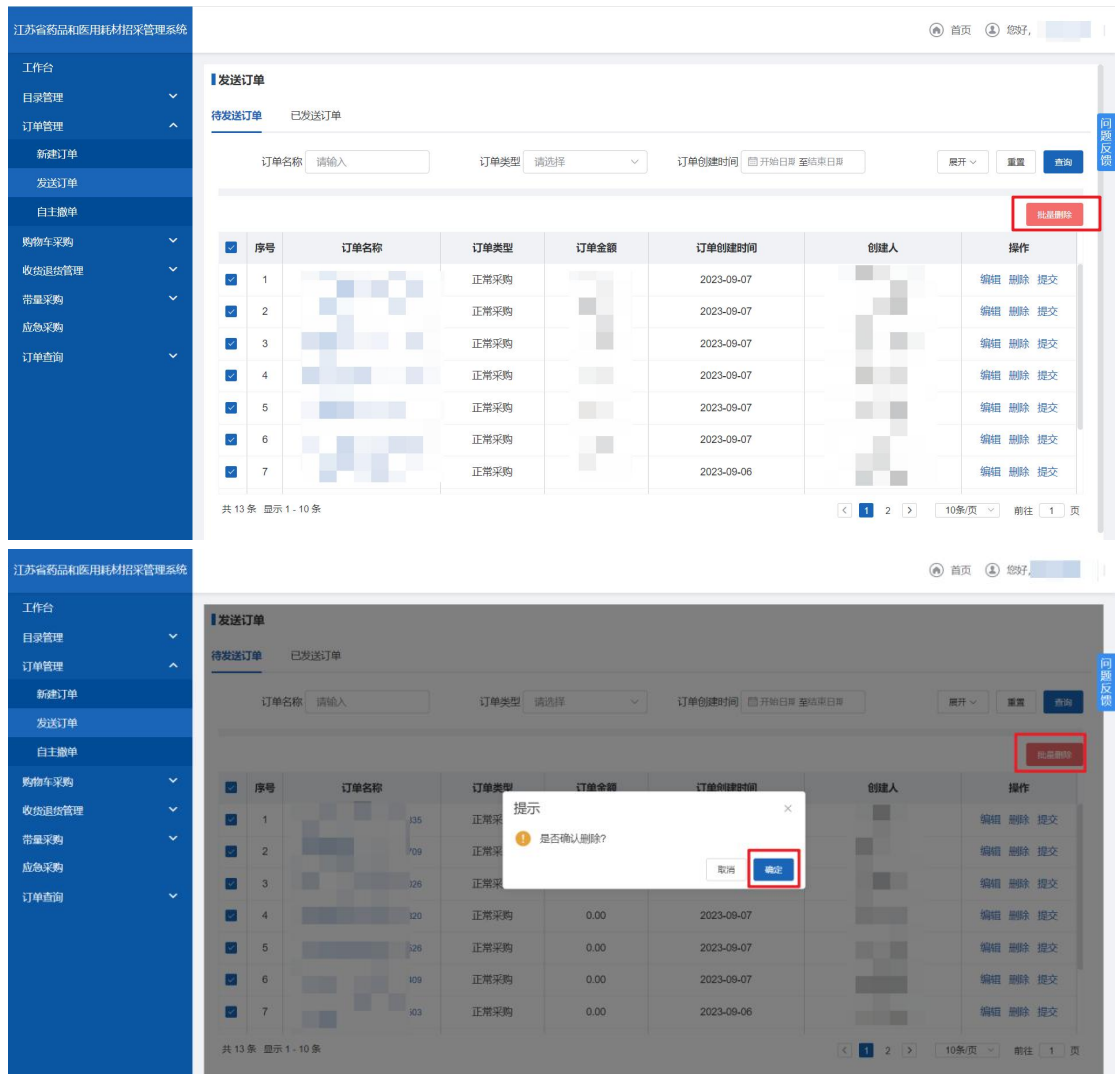
待发送订单页面的订单信息均为医疗机构尚未发送的订单。未发送的订单配送企业尚未接收到，所以无法对其做出响应、配送等操作。在此功能下，可提交未发送的订单。

● 删除

操作步骤：在待发送订单页面中操作栏下点击【删除】按钮，提示是否确定删除。点击【确定】按钮删除订单，可将未提交的订单删除，点击【取消】按钮取消删除操作。



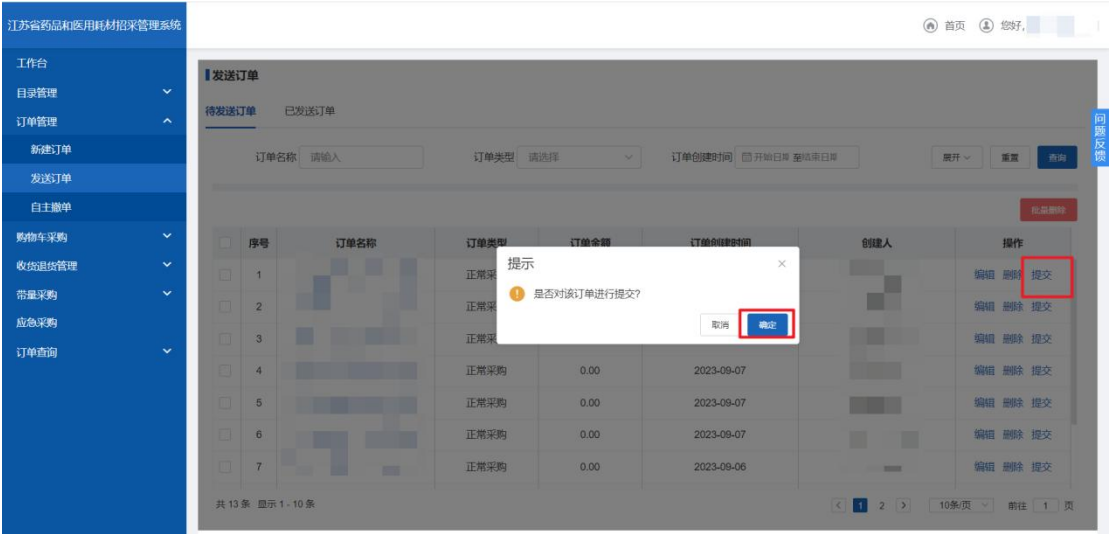
勾选一条或多条订单，点击【批量删除】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗的【确定】按钮，可批量删除未提交订单



● 提交

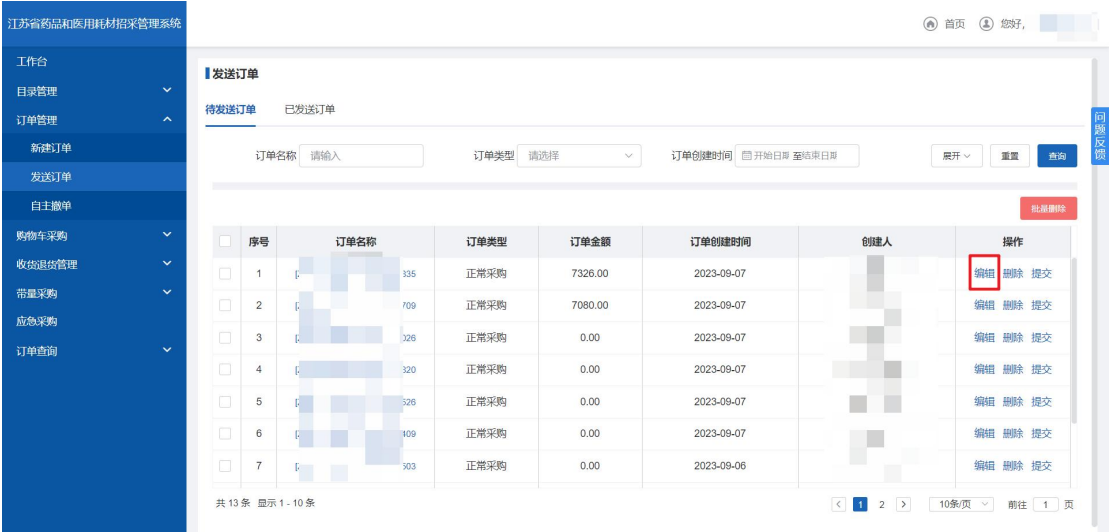
操作步骤：在待发送订单页面中操作栏下点击【提交】按钮，提示是对该订单进行提交。点击【确定】按钮提交订单，点击【取消】按钮取消提交操作。

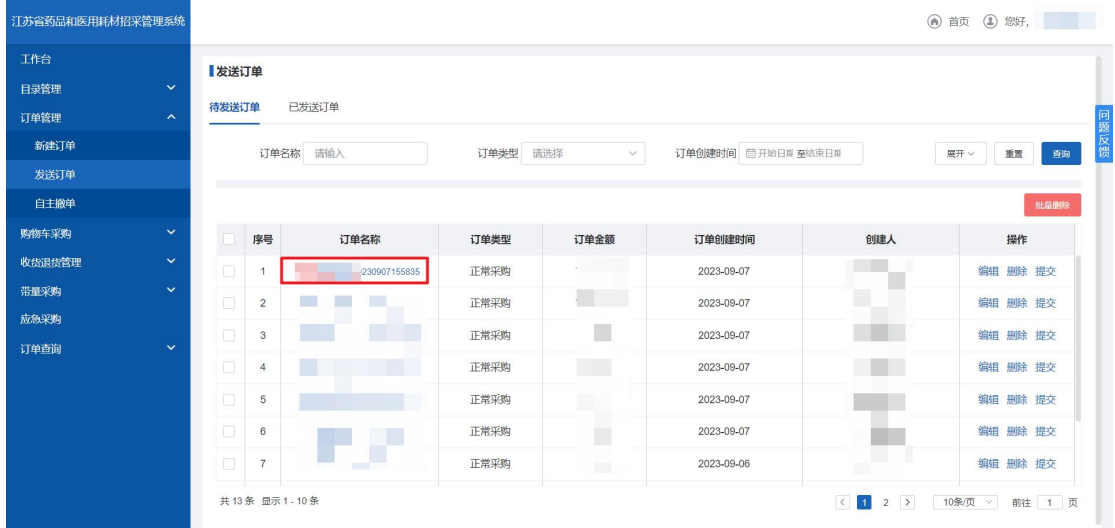
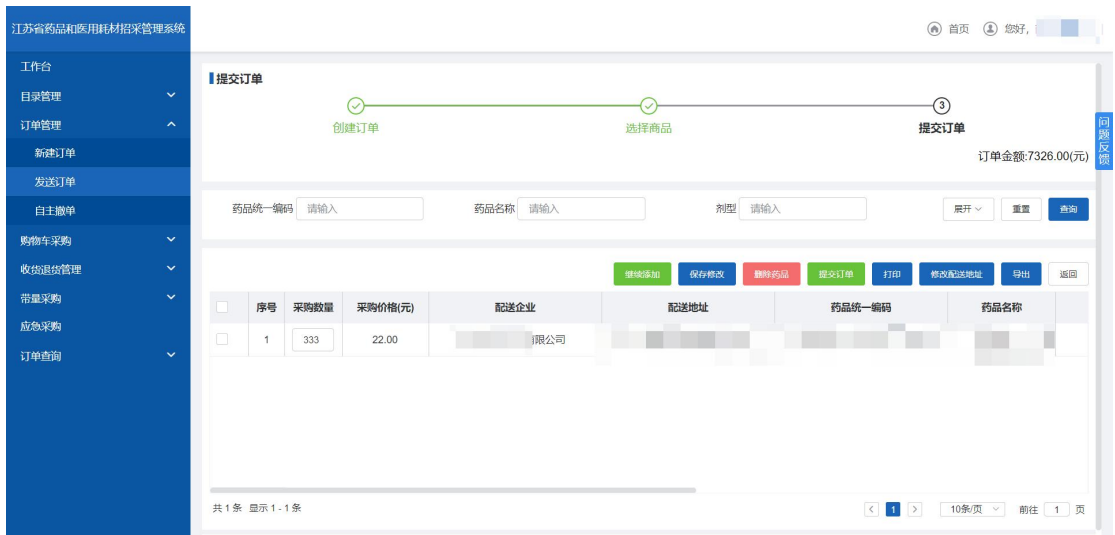
功能描述：订单提交完成后，配送企业可对订单进行阅读、响应、配送等操作。



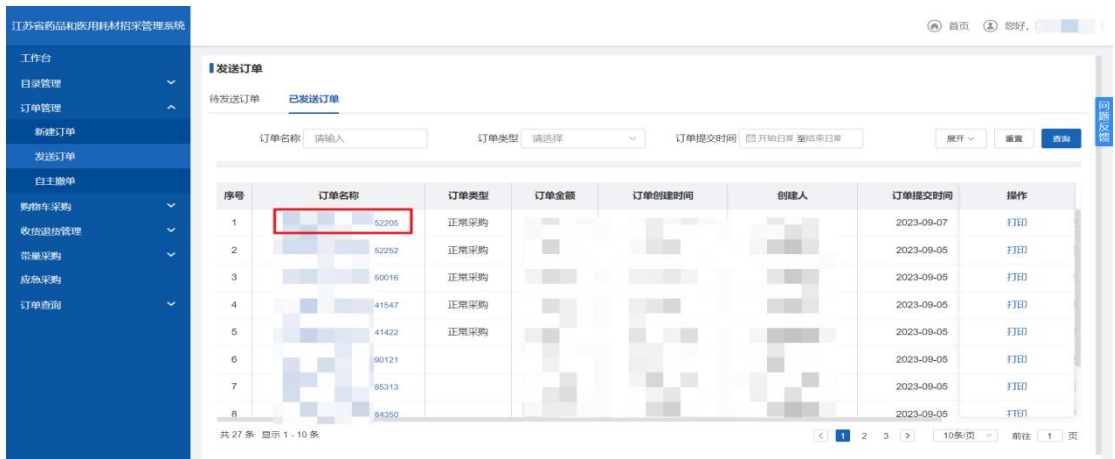
● 编辑

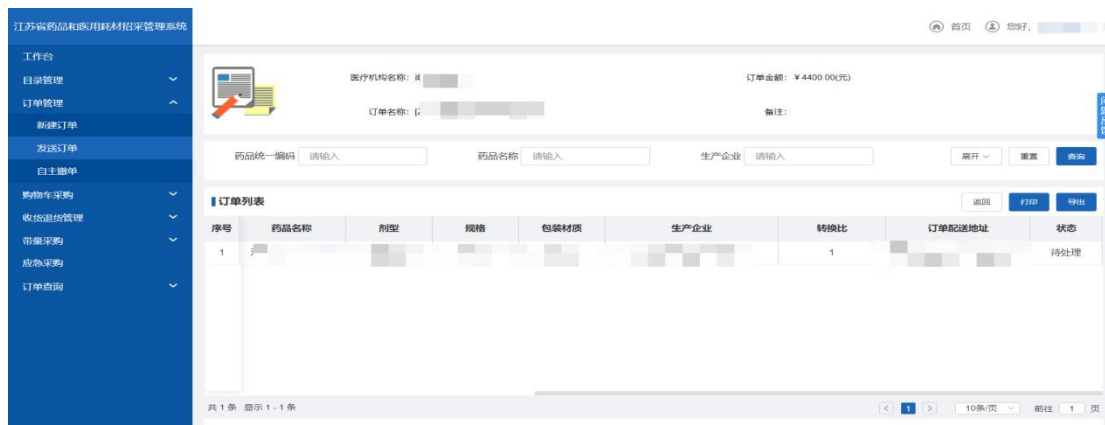
操作步骤：在待发送订单页面中操作栏下点击【编辑】按钮或列表中的订单名称，跳转至提交订单页面，可对未提交的订单进行添加或删除明细、修改采购数量等操作。



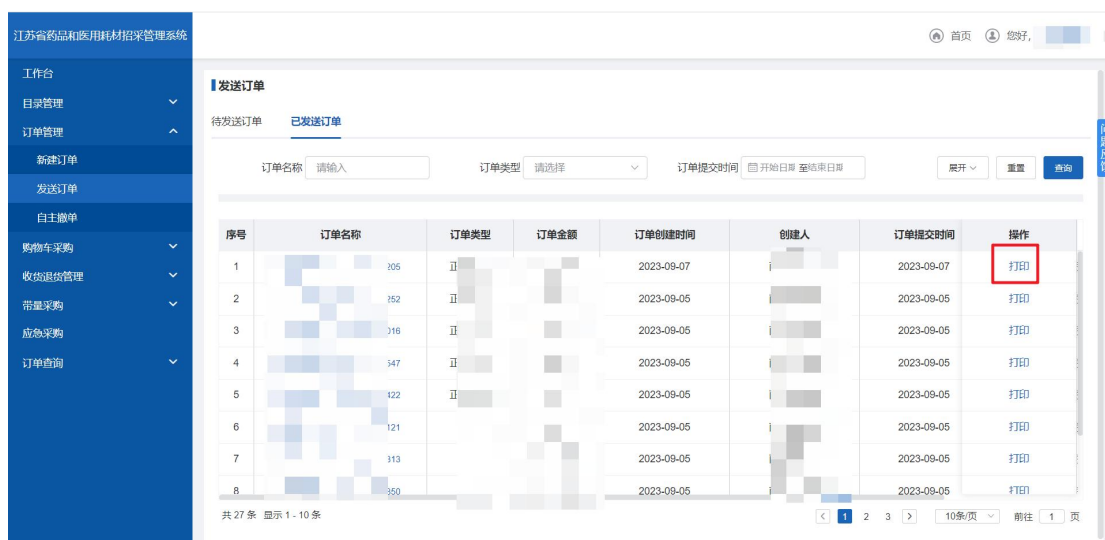


已发送订单页面的订单信息均为医疗机构已发送的订单，配送企业可对这些订单进行阅读、响应、配送等，医疗机构在已发送订单模块中查询订单信息。





在已发送订单页面中点击【打印】按钮，打印出订单信息。



● 查询

操作步骤：在已发送订单页面中输入订单名称、选择订单类型等内容，点击【查询】按钮，查询数据。

● 重置

操作步骤：点击【重置】按钮，清空页面的查询条件。

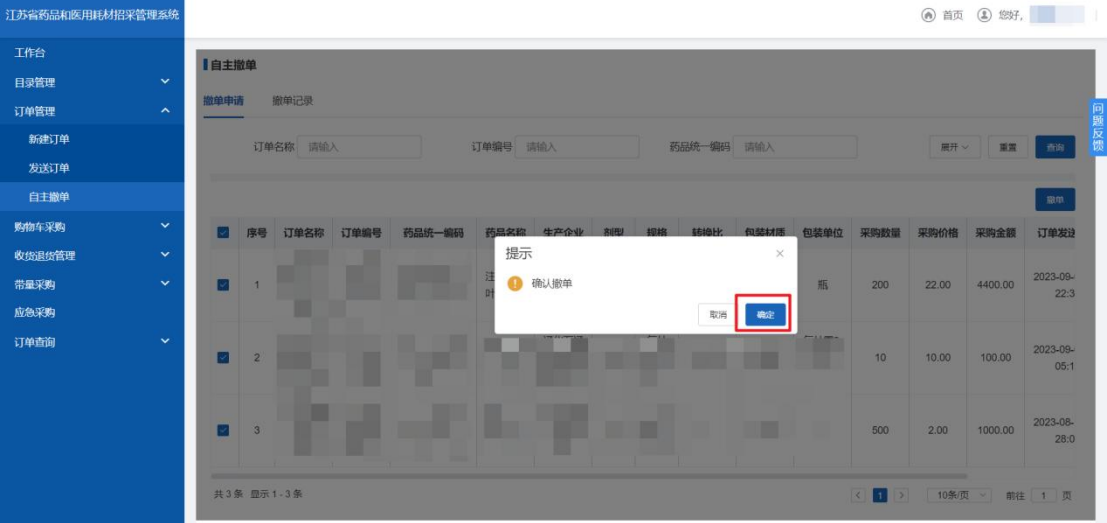
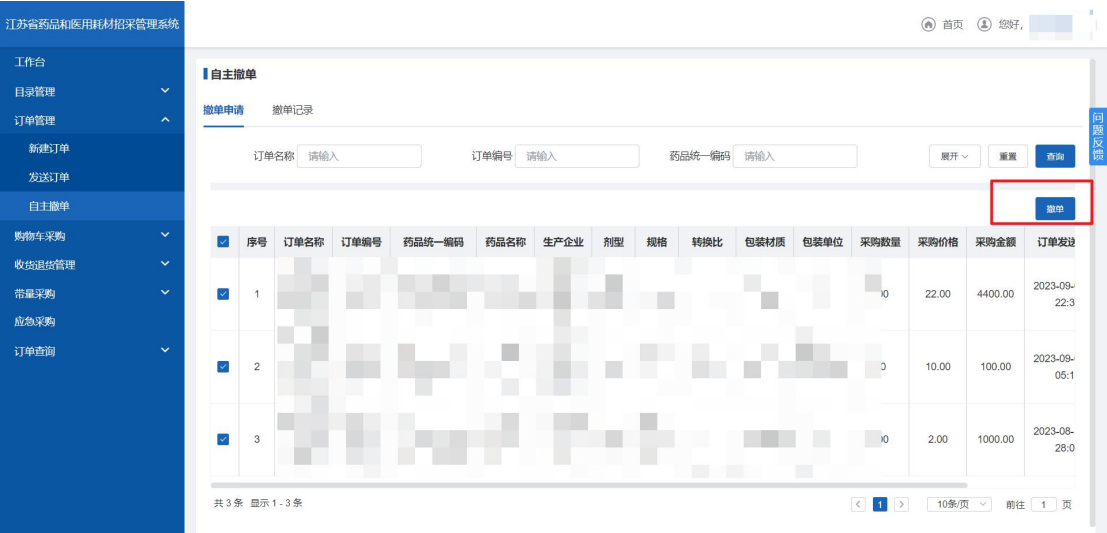
注：若配送企业 8 个工作日未配送，则该订单自动作废。

5.2.3 自主撤单

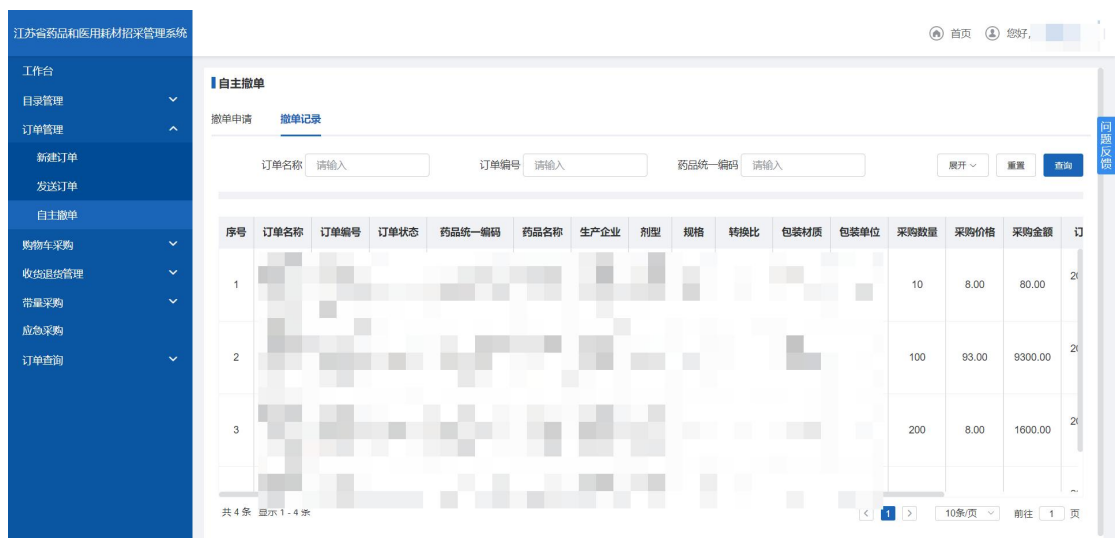
在左侧菜单中打开订单管理，点击【自主撤单】，进入撤单申请页面。

操作步骤：在撤单申请页面中，选中一条或多条数据点击【撤单】按钮，提示“确定撤单吗”，点击【确定】按钮完成撤单操作，点击【取消】按钮取消撤单操作。

功能描述：医疗机构对订单进行误操作等问题并且已发送订单时，在配送企业未配送前，医疗机构可对已发送的订单进行撤单操作。



点击【撤单记录】按钮，跳转至撤单记录页面，可查看已撤单的订单信息。



5.3 购物车采购

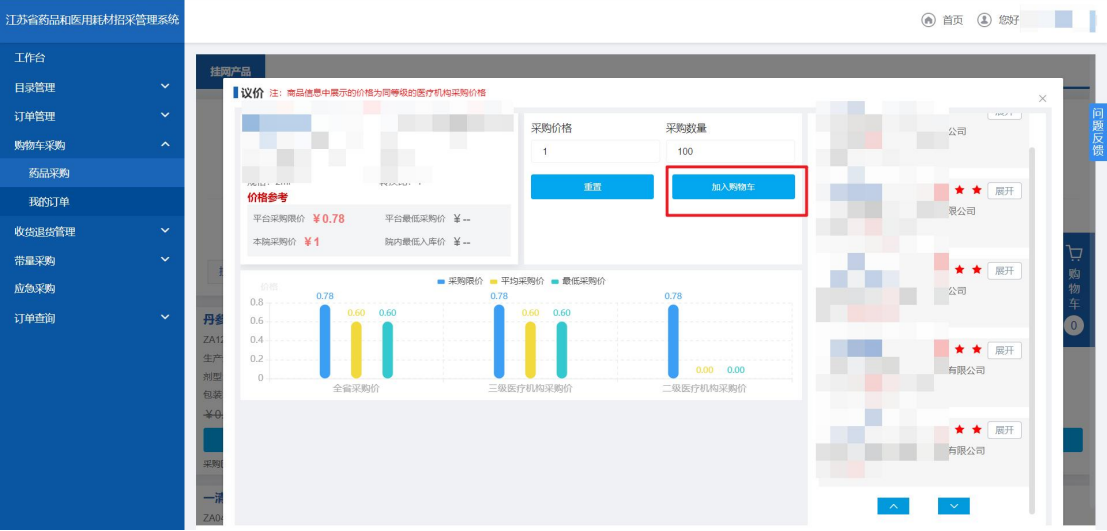
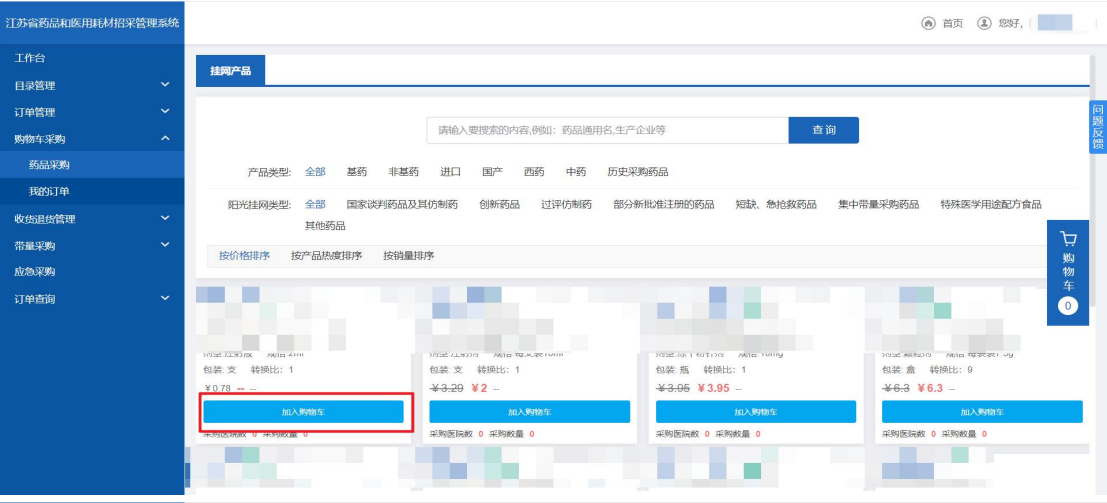
5.3.1 药品采购

功能描述：在药品采购页面可按产品类型、阳光挂网类型查看挂网产品信息，页面展示的挂网产品可按价格、产品热度、销量排序并展示采购医院数量和医疗机构已采购数量，医疗机构可在将产品加入购物车时查看相关产品的价格参考信息和可替代产品情况。

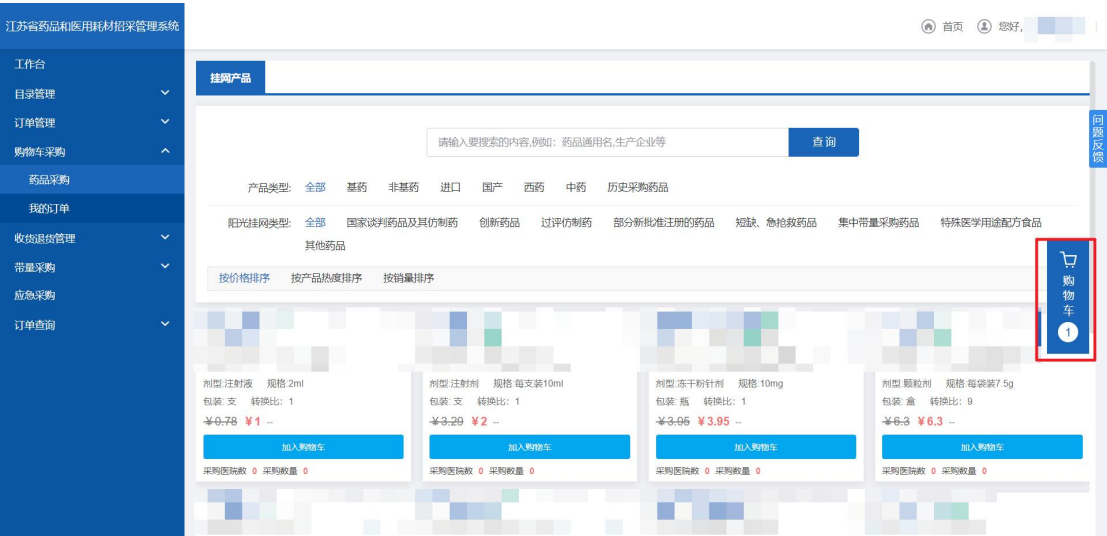
注：该页面所展示的信息仅供参考，医疗机构采购产品时请根据本机构实际情况操作。

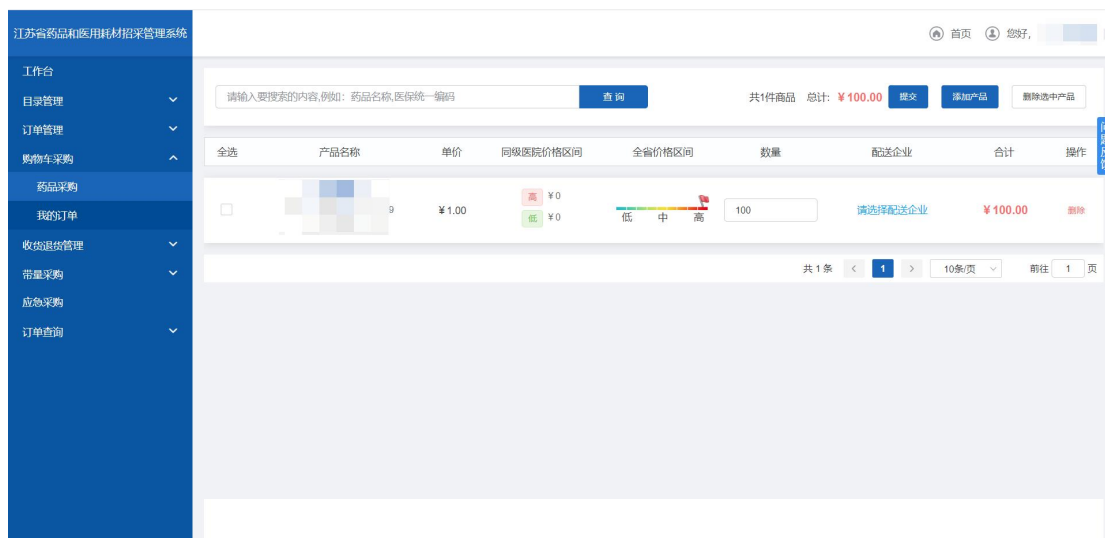
操作步骤：在挂网产品页面产品类型、阳光挂网类型默认展示全部，页面产品默认按价格排序展示，点击产品【加入购物车】按钮，进入操作页面，输入采购价格、采购数量，

点击【加入购物车】按钮，将商品加入购物车中。



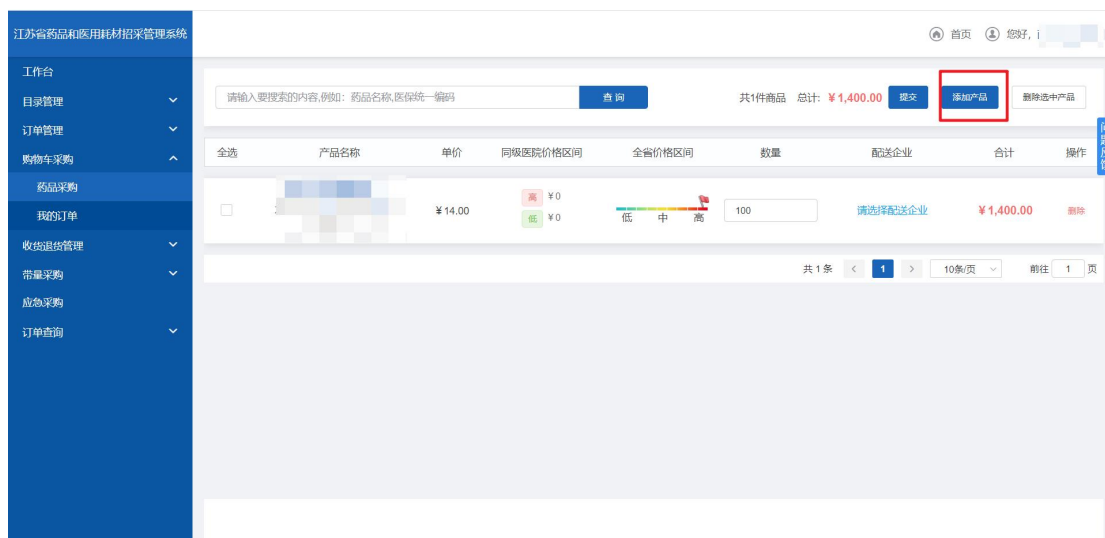
点击右侧【购物车】按钮，进入订单提交页面，并且该购物车下方展示出已加入购物车的产品数量。





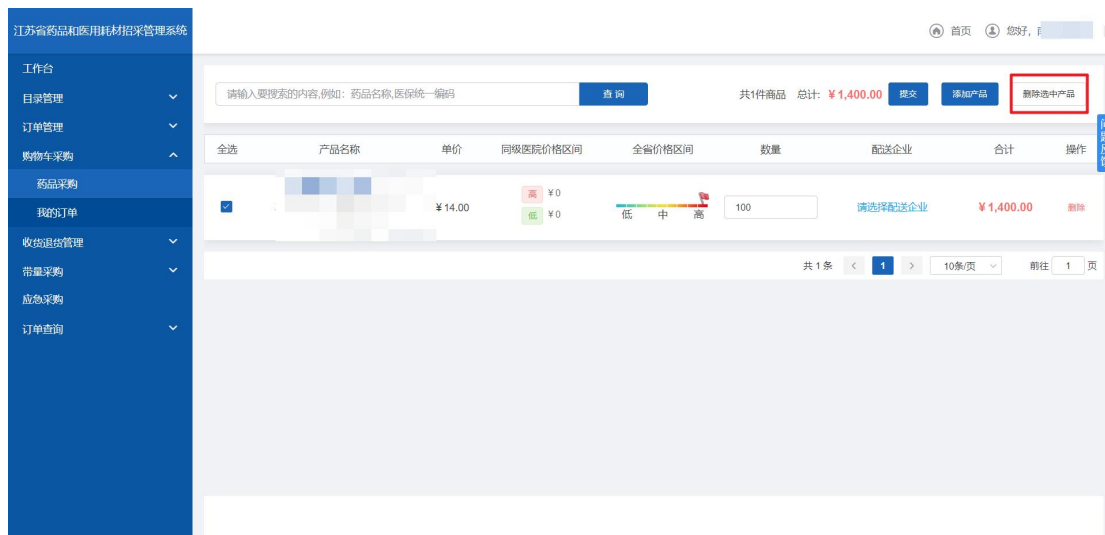
● 添加产品

操作步骤：在订单提交页面点击【添加产品】按钮，跳转至挂网产品页面，可以继续添加产品进入购物车中。



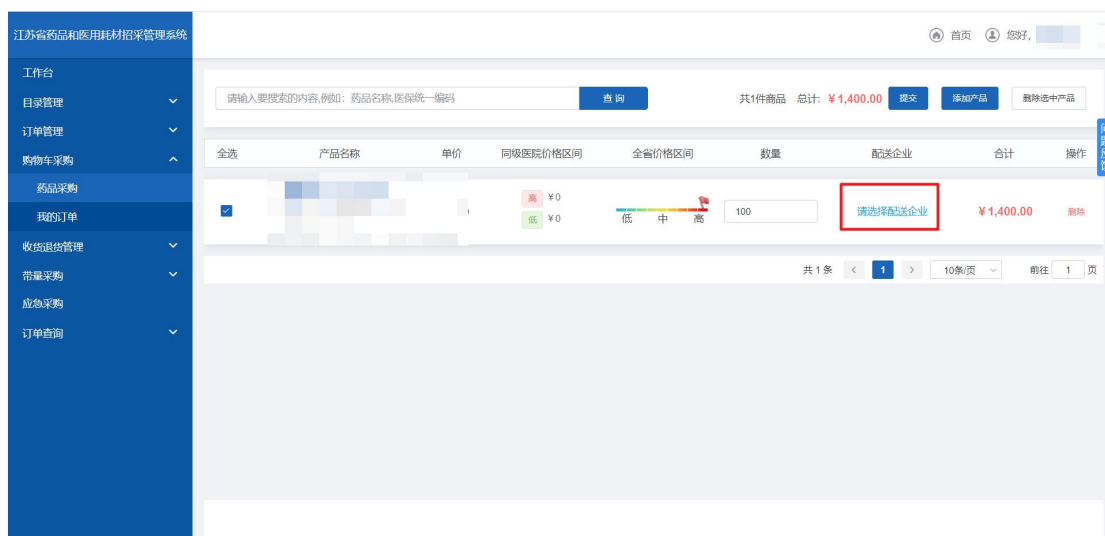
● 删除

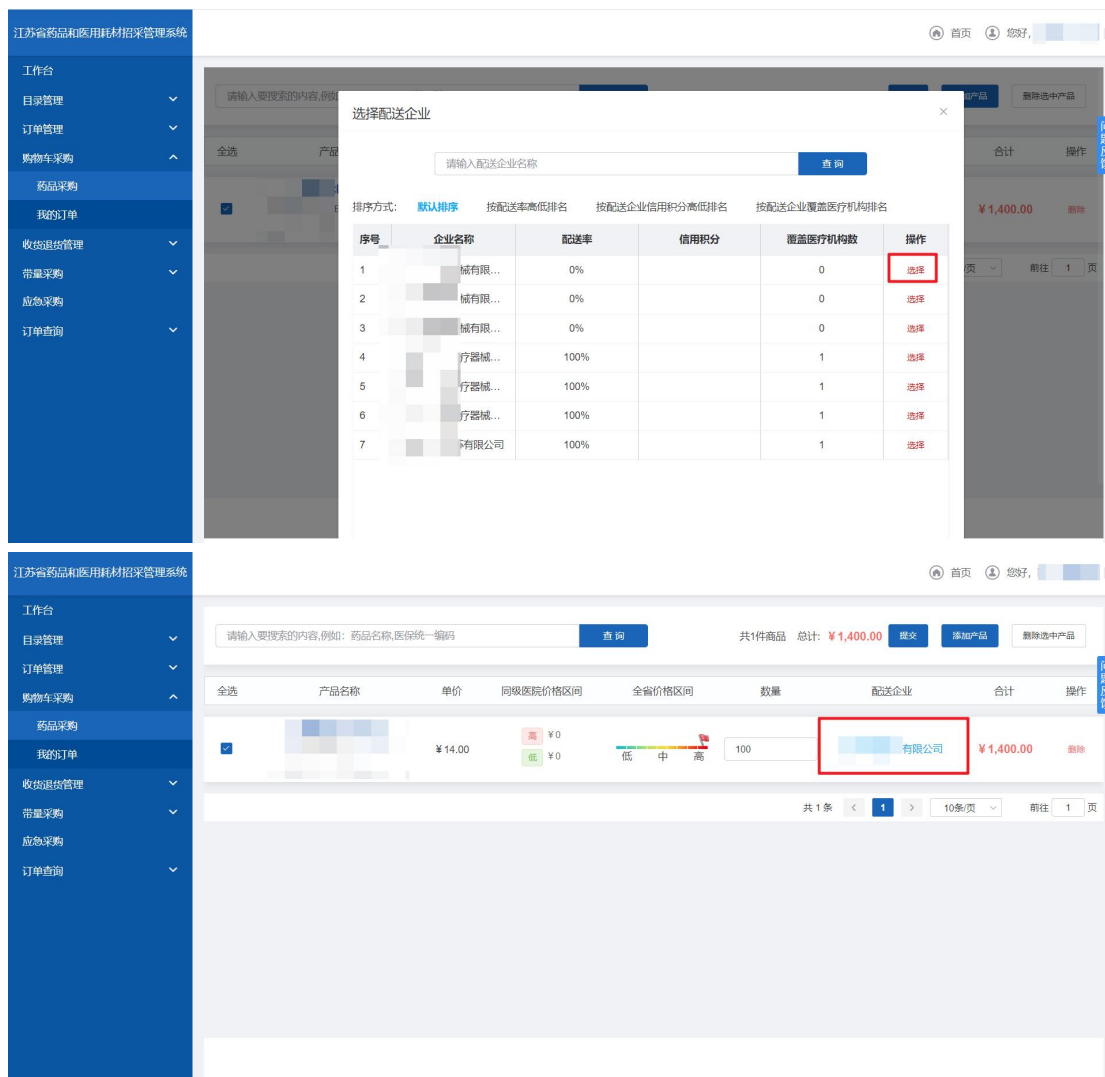
操作步骤：点击操作栏下的【删除】按钮，或勾选需删除的产品信息点击【删除中选产品】按钮，可删除一条或多条购物车内产品。



● 选择配送企业

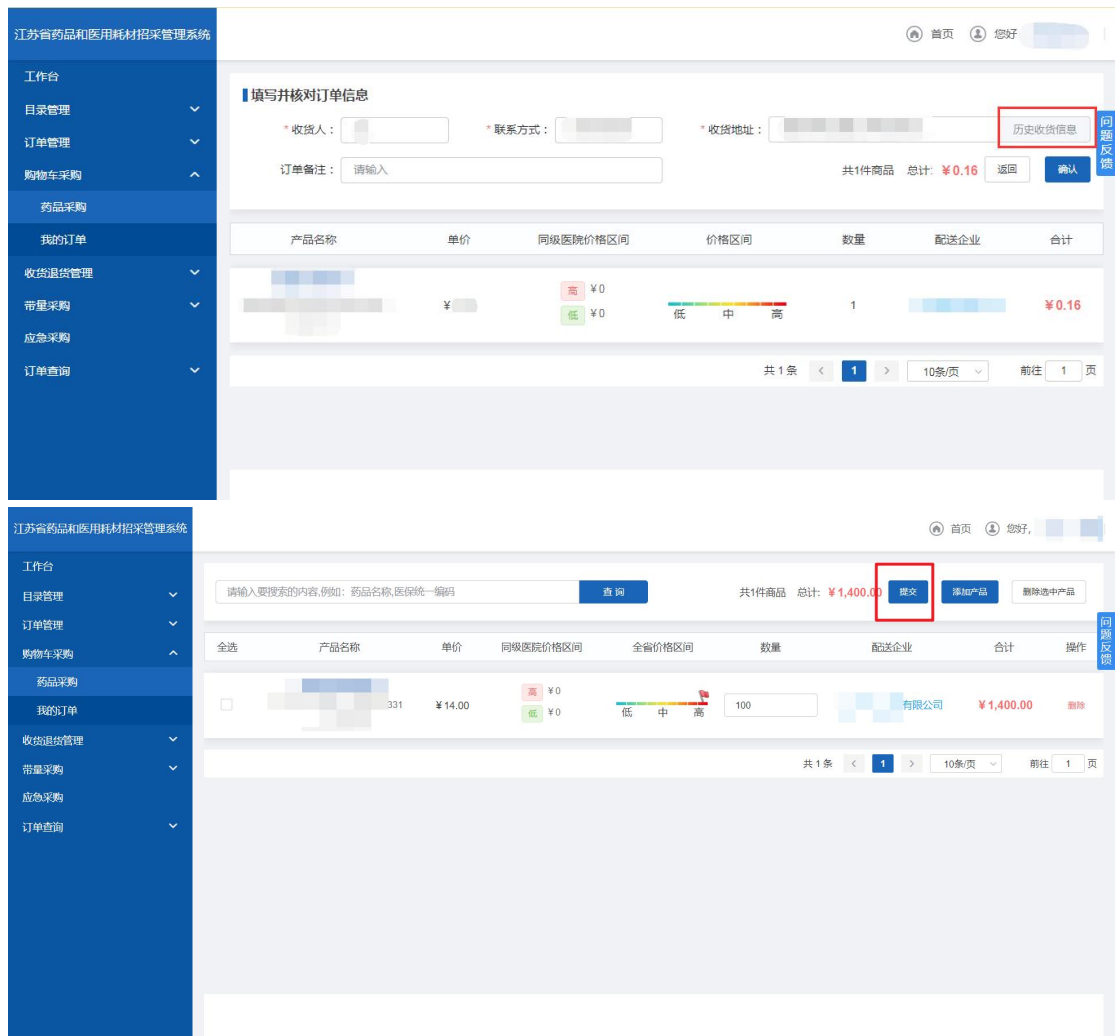
操作步骤：加入购物车的产品未进行设置配送企业时，点击【请选择配送企业】按钮进入设置配送企业页面，页面展示出多种排序方式，可切换方式筛选所需配送企业，或通过输入配送企业名称查询所需配送企业，点击操作栏下【选择】按钮，配送企业设置成功，已经设置过的配送企业，可点击【配送企业名称】进入设置配送企业页面，进行更换配送企业。





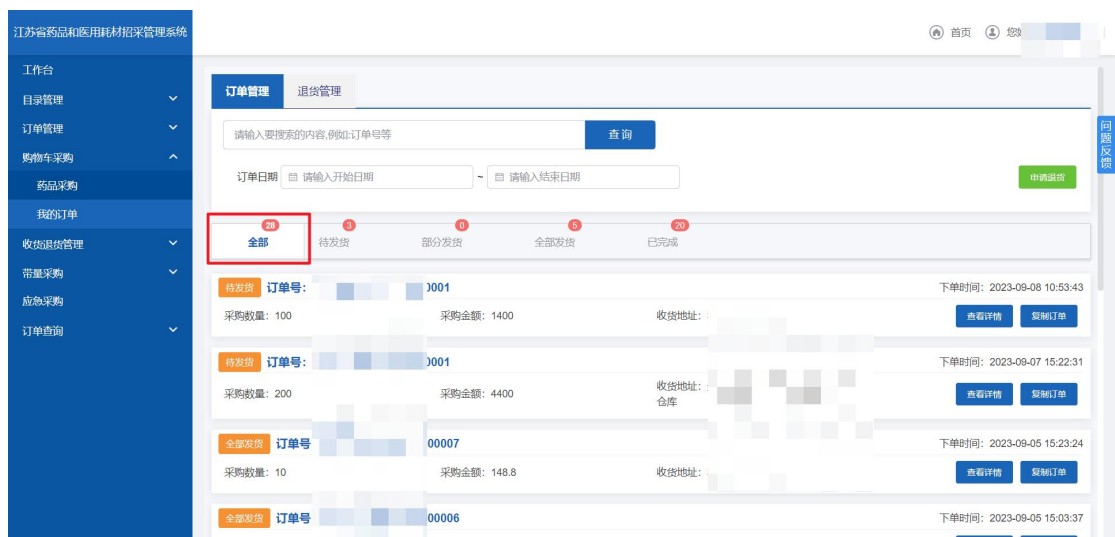
● 提交

操作步骤：在订单提交页面中点击【提交】按钮，进入核对订单信息页面，可直接修改收货信息或点击【历史收货信息】选择已使用过的收货信息。确认无误后，点击核对订单页面中的【确认】按钮，订单提交成功。



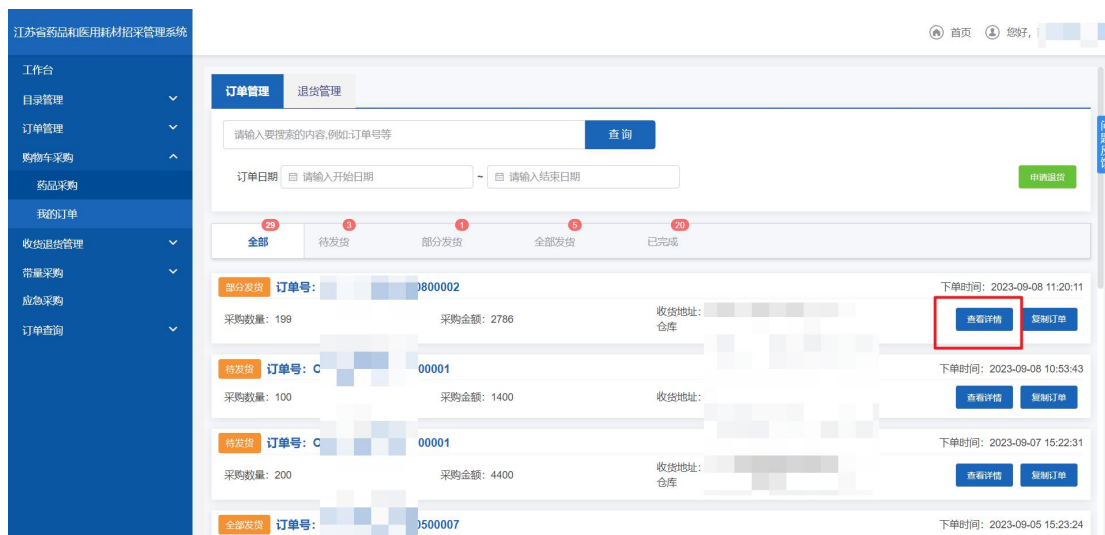
5.3.2 我的订单

在订单管理中此页面默认展示全部的订单列表，该列表展示了待发货、全部发货、部分发货、已完成等订单信息。



● 查看详情

用户可在全部、待发货、已完成中点击【订单详情】查看订单明细。



● 复制订单

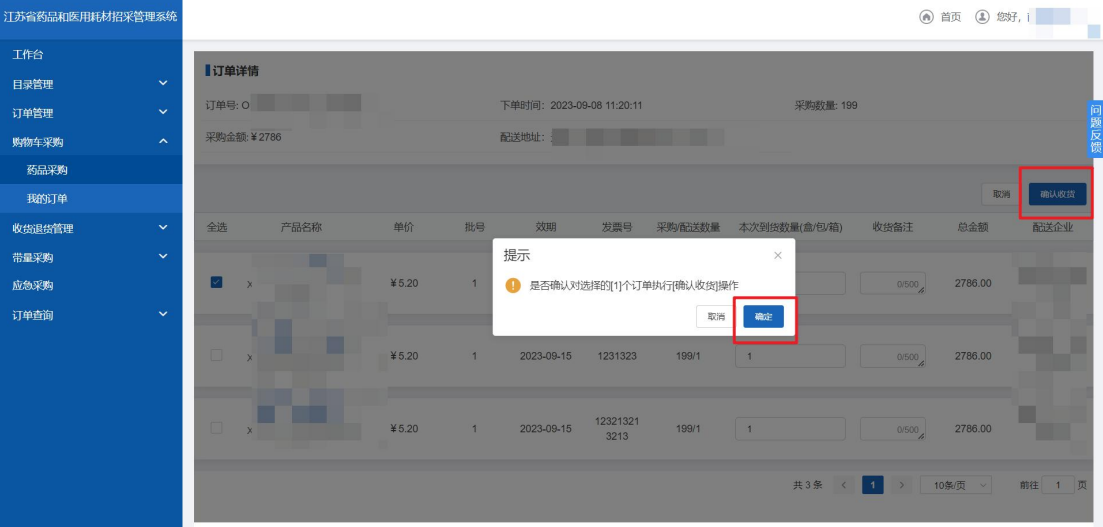
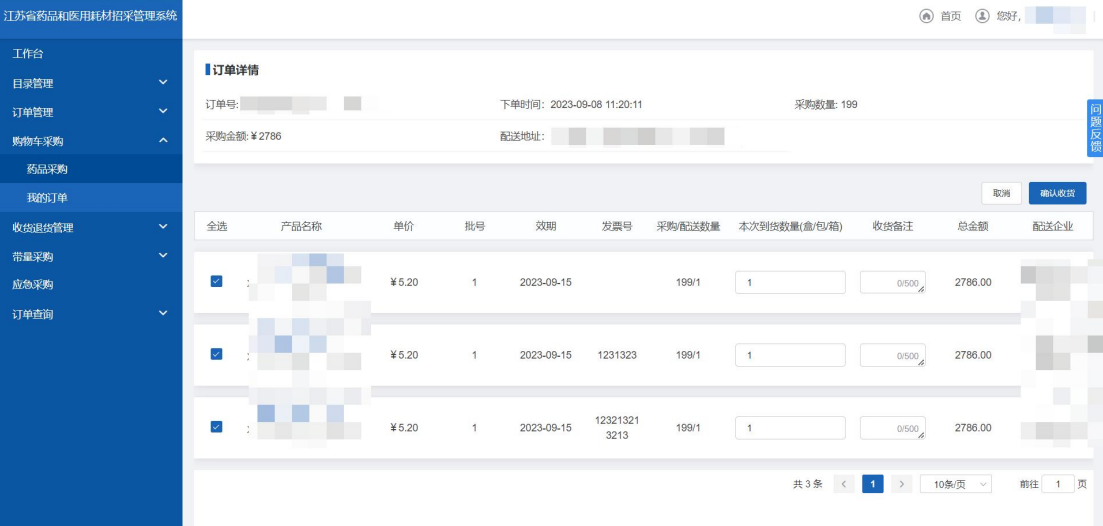
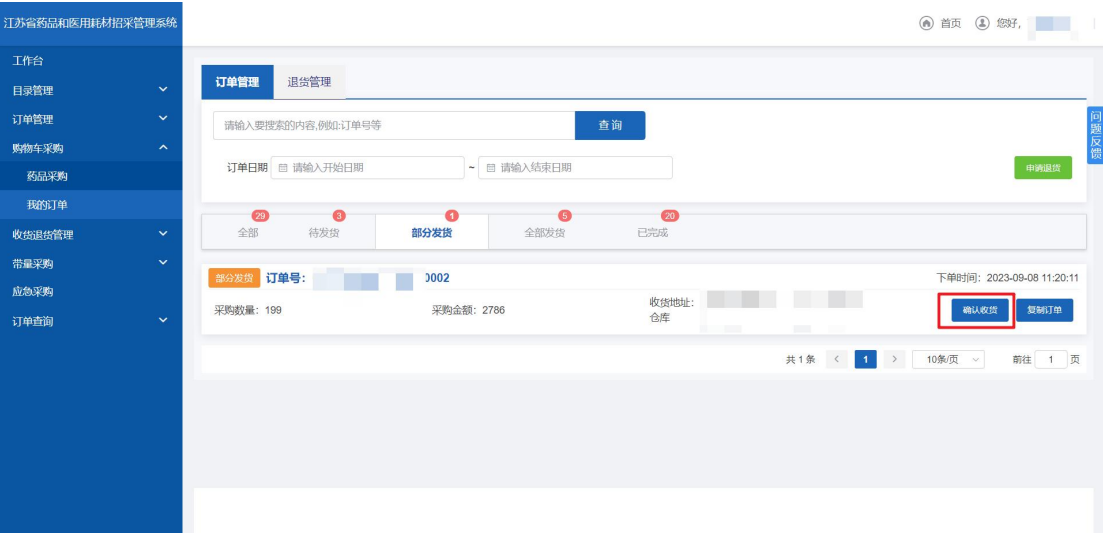
操作步骤：用户可在订单管理下任一状态点击【复制订单】，提示：复制订单将会清空原有购物车是否确定。点击【确定】完成复制订单。

功能描述：为方便医疗机构采购，医疗机构可使用【复制订单】功能将已生成的订单信息复制至购物车中，按照原订单明细再次下单，无需依次加入订单明细。

● 确认收货

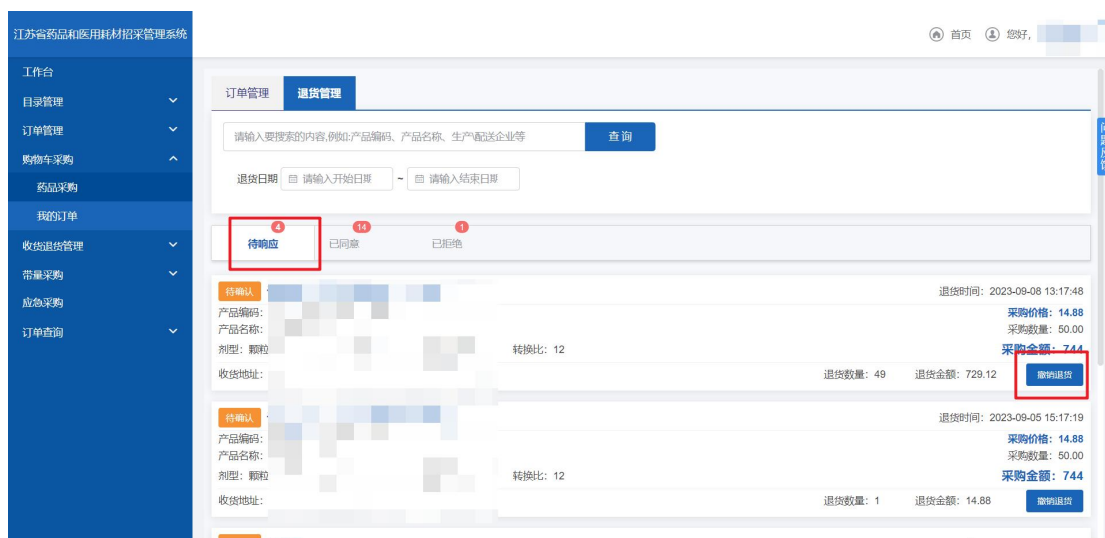
操作步骤：用户可在部分发货、全部发货中点击单条订单信息中的【确认收货】按钮进入收货，勾选一条或多条订单明细，点击【确认收货】按钮，页面弹出提示，点击弹窗【确定】按钮完成收货操作；在确认收货页面中，点击【退

出】按钮，返回至订单管理页面

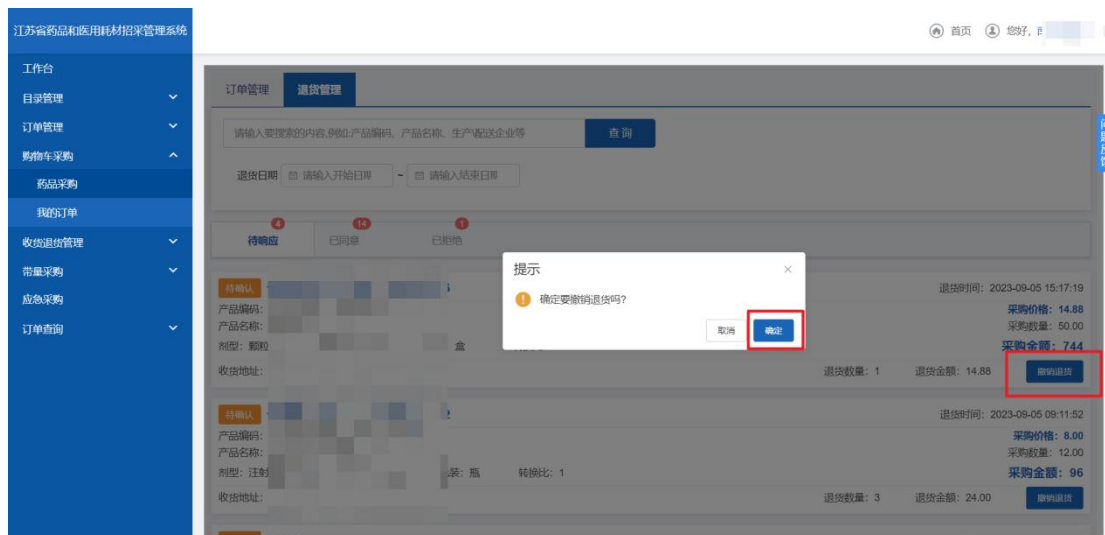




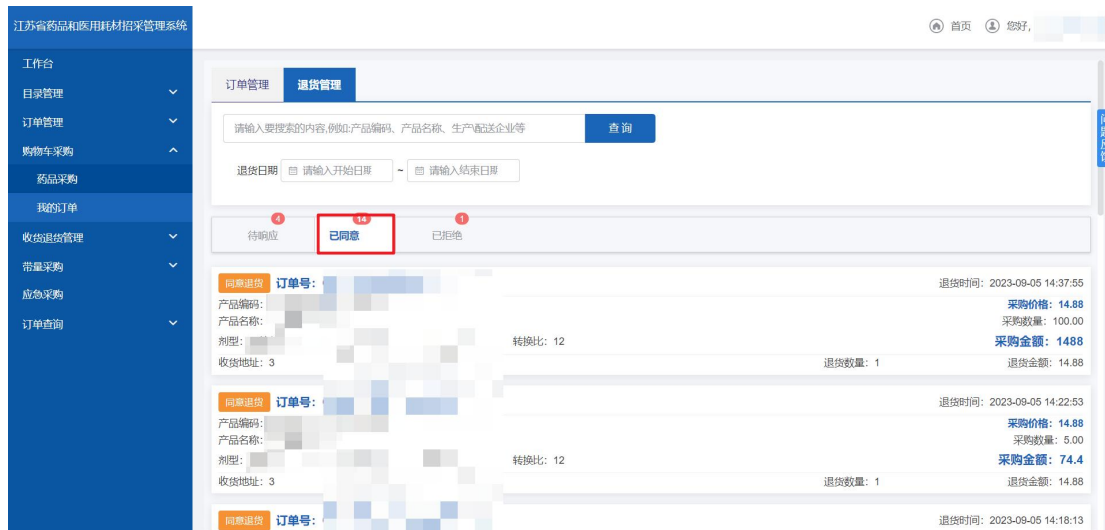
在退货管理页面展示默认展示待响应列表，该列表展示了配送企业待响应订单信息并且未响应的订单可以撤销退货等操作



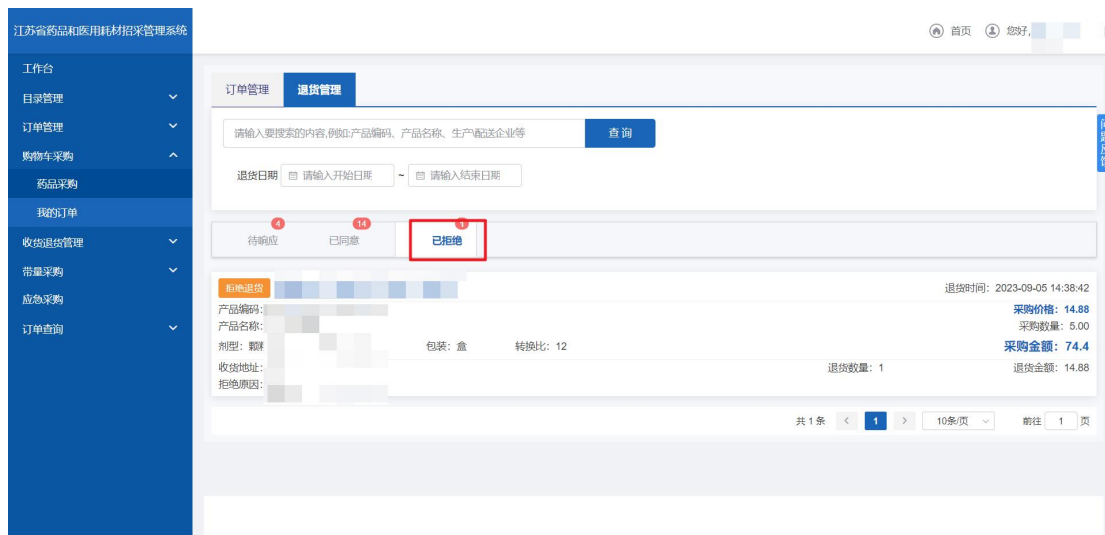
操作步骤：点击单条订单明细的【撤销退货】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮，订单撤销成功。



点击已同意按钮，进入同意退货订单列表页面，可查看列表中同意退货的订单信息。



点击已拒绝按钮，进入拒绝退货订单列表页面，可查看列表中拒绝退货的订单信息。



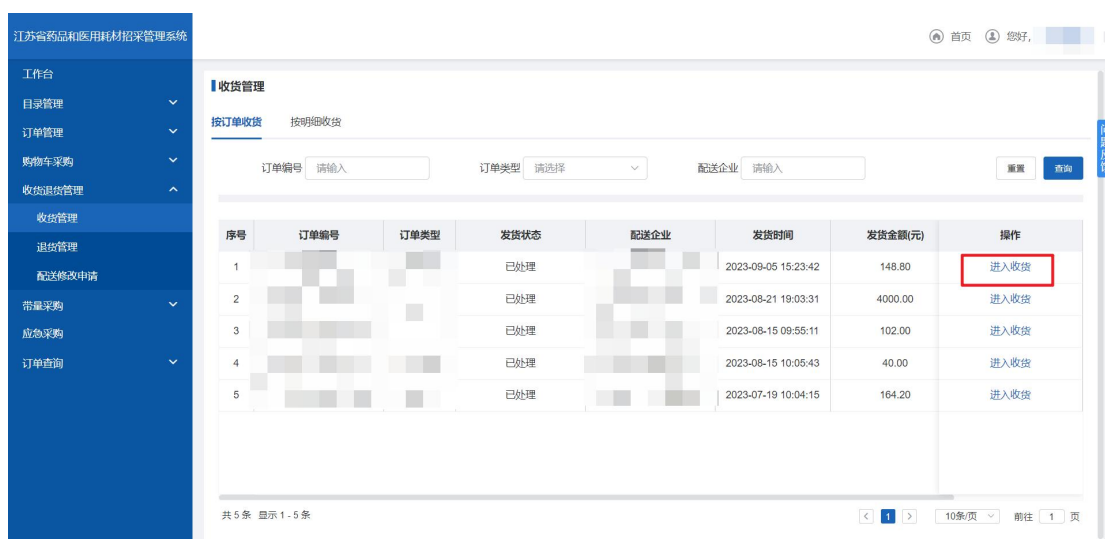
5.4 收货退货管理

5.4.1 收货管理

在左侧菜单中打开收货退货管理，点击【收货管理】。

● 确认收货

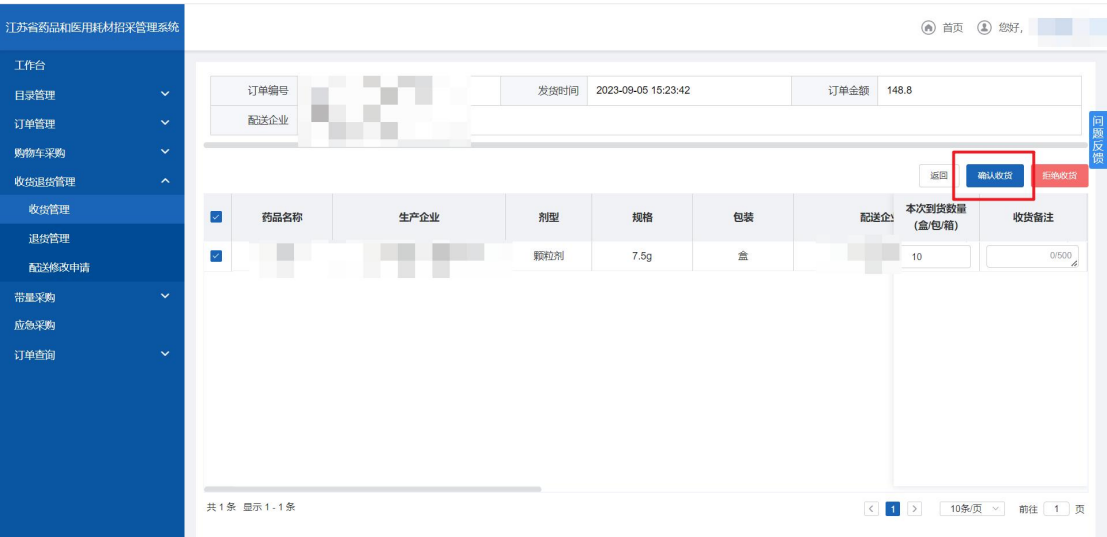
操作步骤：在收货确认管理中，默认展示按订单收货菜单，选中一条数据，点击【进入收货】按钮，跳转至按明细收货页面。医疗机构也可按明细收货，点击【按明细收货】，页面展示所有待收货订单明细。

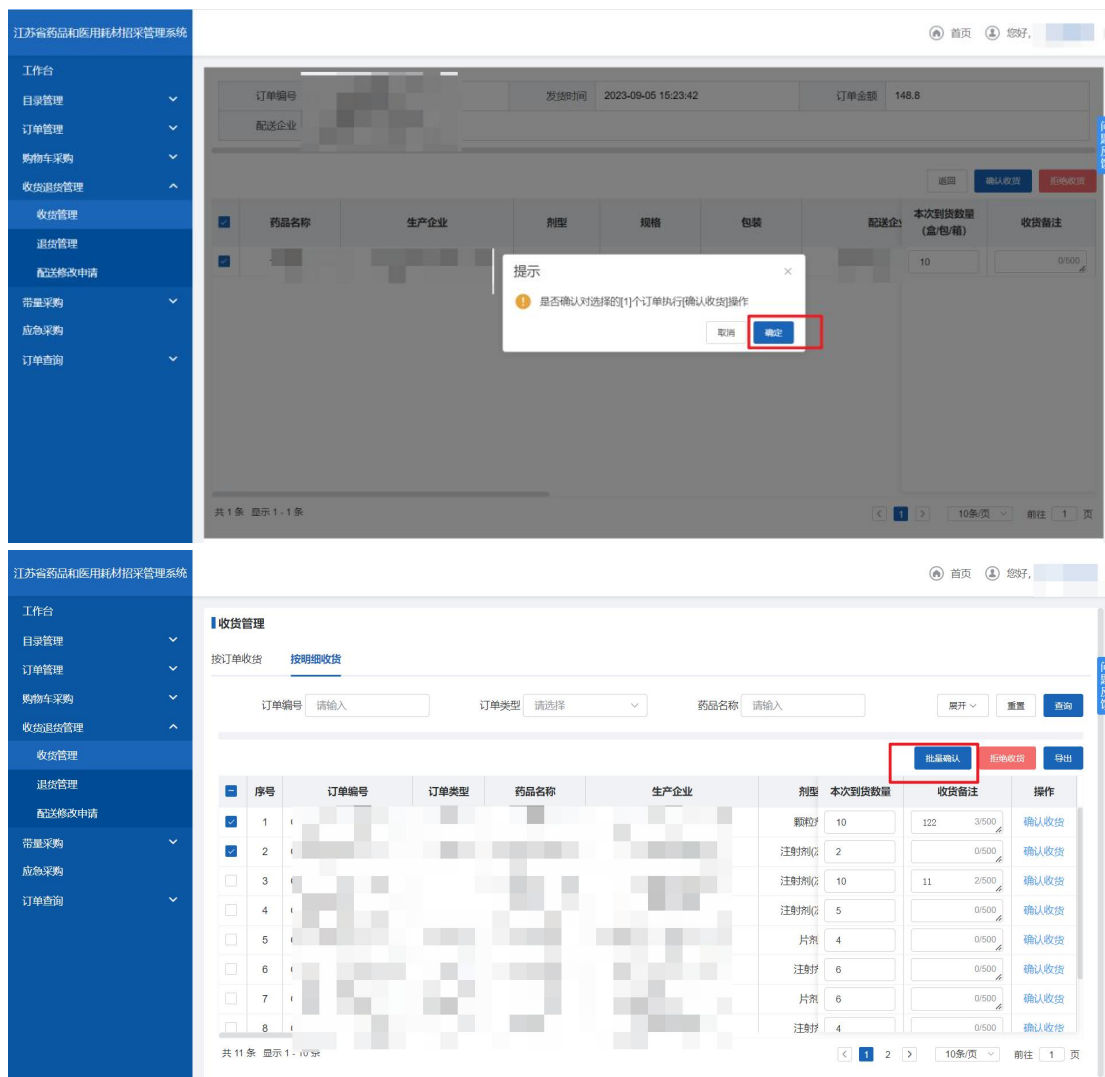


在收货确认下的按明细收货页面，选中一条或多条数据，点击【确认收货】按钮，点击【确定】按钮完成收货操作，点击【取消】按钮取消验收操作。

功能描述：确认收货后医疗机构若是收货后发现货品有问题也可以在退货管理模块中对已收货的产品进行退货申请等操作。

注：本次到货数量默认为发货数量，医疗机构可自行修改，本次到货数量不能大于发货数量，当本次到货数量小于发货数量时需填写收货备注。

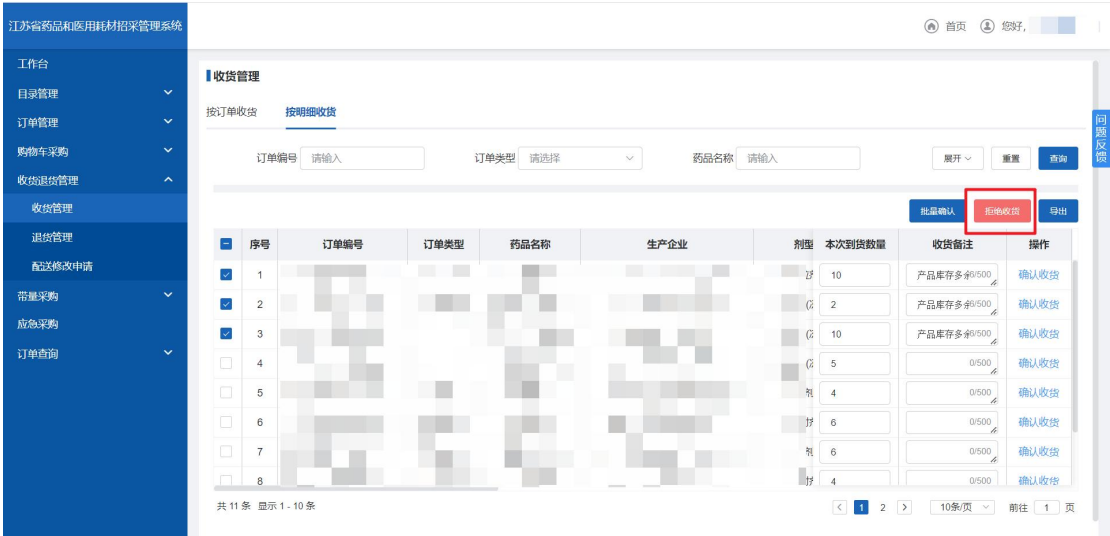
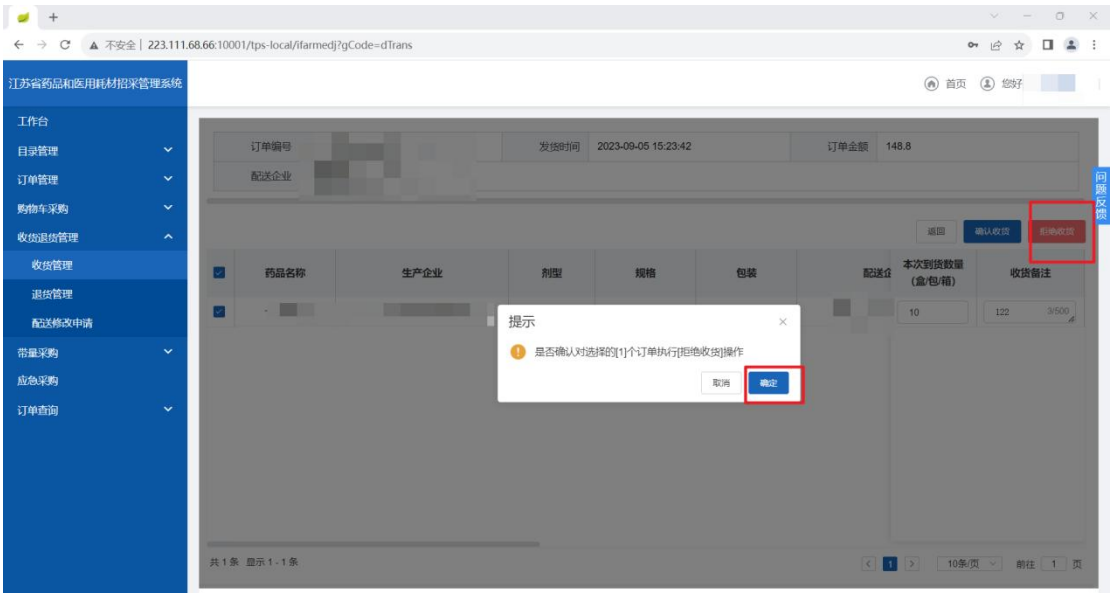
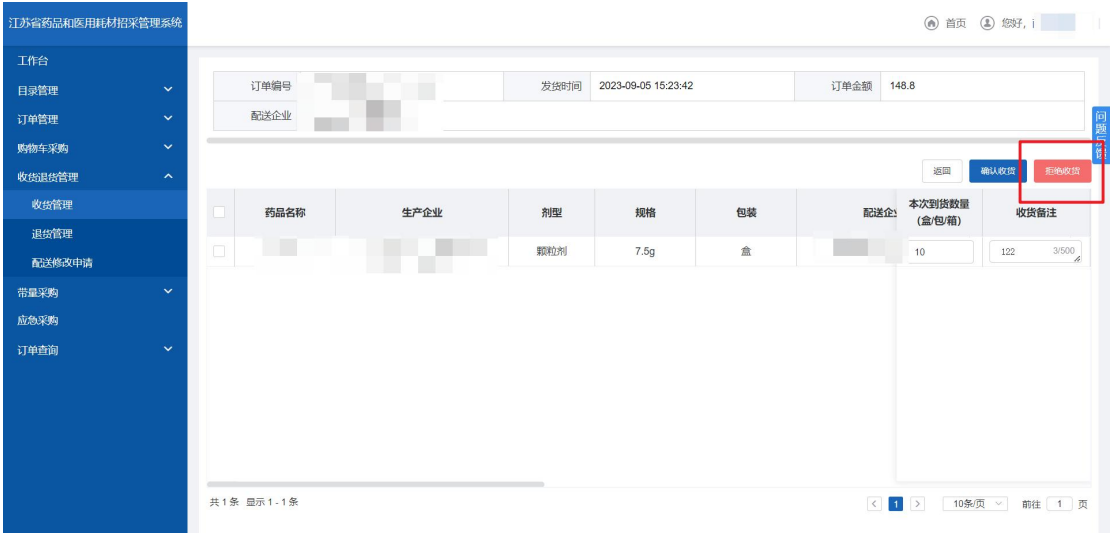




● 拒绝收货

操作步骤：在收货确认管理中，默认展示按订单收货菜单，选中一条数据，点击【进入收货】按钮，跳转至按明细收货页面，医疗机构也可按明细拒绝收货，点击【按明细收货】，页面展示所有待收货订单明细。

在确认收货下的按明细收货页面中，选中一条或多条数据，填写收货备注，点击【拒绝收货】按钮，提示“确定要不收货吗”。点击【确定】按钮完成拒绝收货操作，点击【取消】按钮取消拒绝收货操作。



5.4.2 退货管理

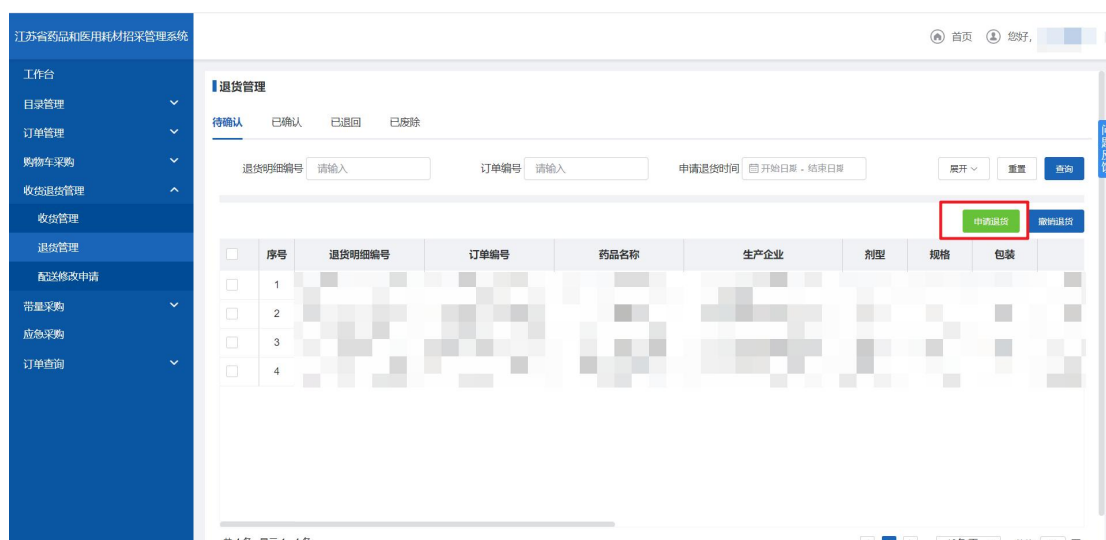
在左侧菜单中打开收货退货管理，点击【退货管理】。

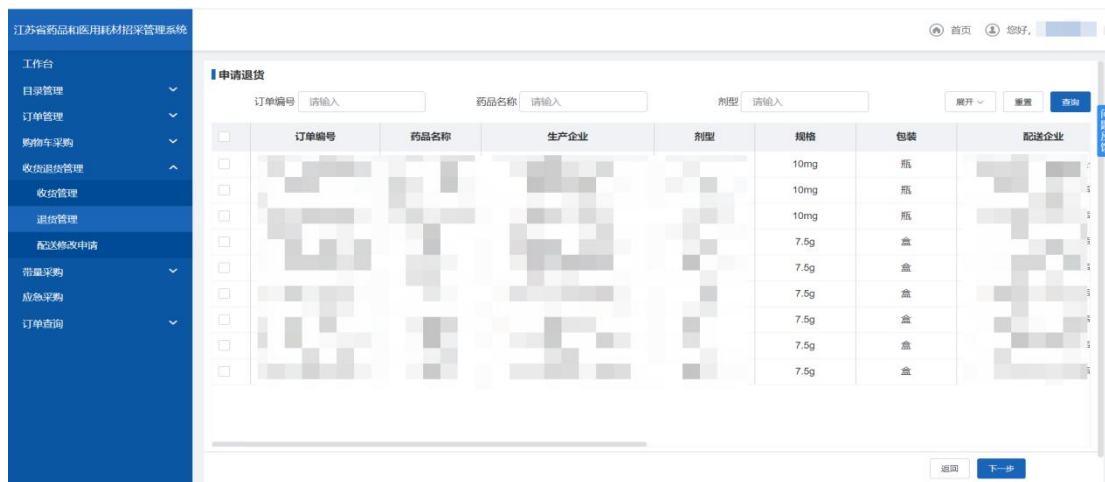
功能描述：本页面只显示医疗机构已收货的产品信息。医疗机构可对已收货有问题的产品进行退货申请操作，申请退货后，配送企业可查看到该申请退货信息，可以对该申请退货信息进行同意退货、拒绝退货操作。

退货管理下菜单分为待确认、已确认、已退回、已废除，医疗机构可在“待确认”菜单中操作申请退回和撤销退货；在“已确认”菜单中查看配送企业已同意退货的订单信息；在“已退回”菜单中查看配送企业不同意退货的订单信息，在此菜单中重新发起退货和批量作废无需退货的退货申请，已作废的退货订单可在“已废除”菜单中查询。

● 申请退货

操作步骤：在“待确认”菜单列表中选择一条数据，点击【申请退货】按钮，进入申请退货页面。



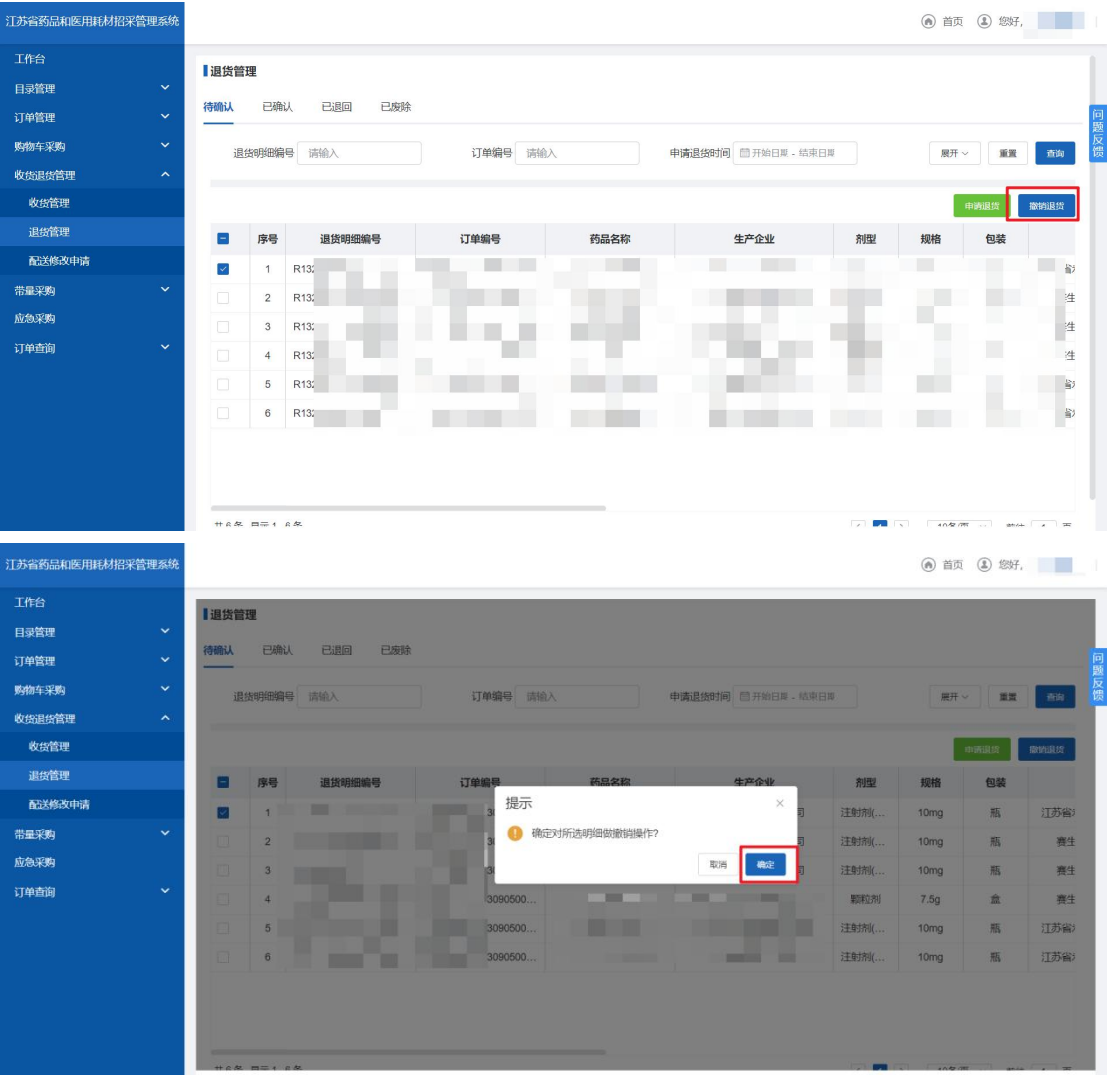


在申请退货列表中选择一条或多条明细，点击【下一步】按钮，进入申请退货详情页面，在页面上勾选订单明细、填写退货数量、退货原因，点击【提交退货】按钮，申请退货成功，并且该订单展示在待确认列表页面。



● 撤销退货

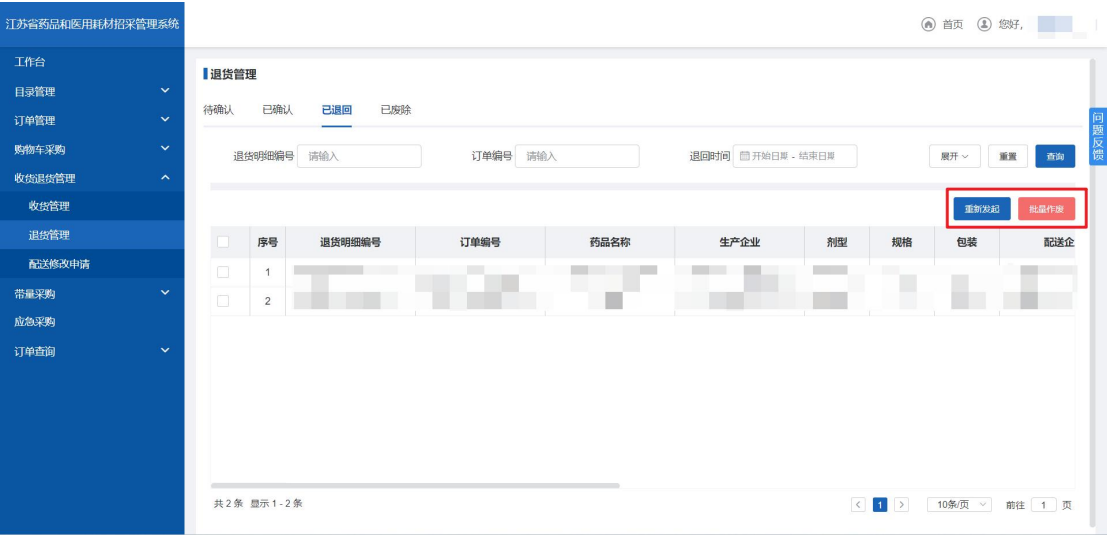
操作步骤：待确认的退货订单可以进行撤销退货，勾选一条或多条退货订单明细，点击【撤销退货】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮完成明细的撤销退货。



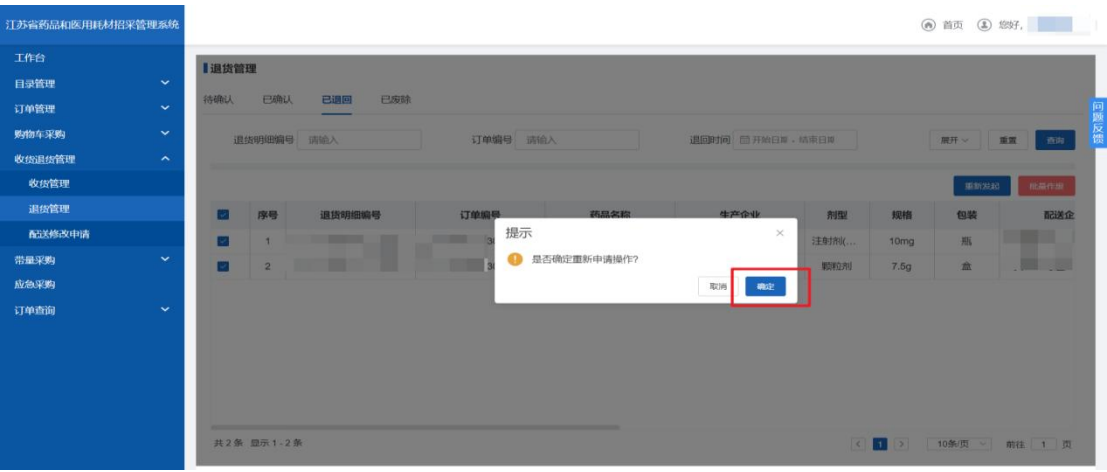
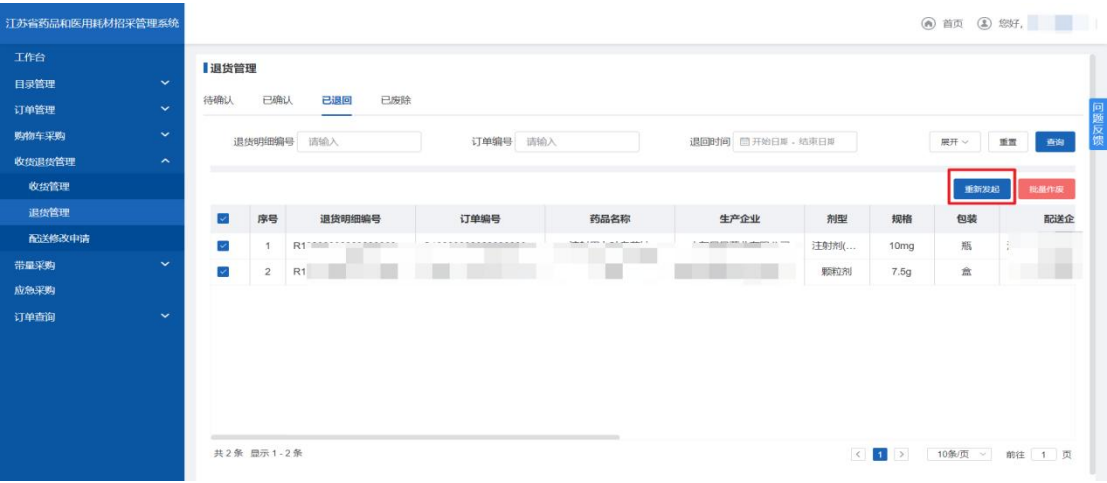
● 重新发起、批量作废

操作步骤：点击“已退回”进入已退回列表页面，可查看配送企业拒绝退货的订单信息，退回的退货订单可重新发起退货以及批量作废，重新发起的退货订单进入待确认列表中，

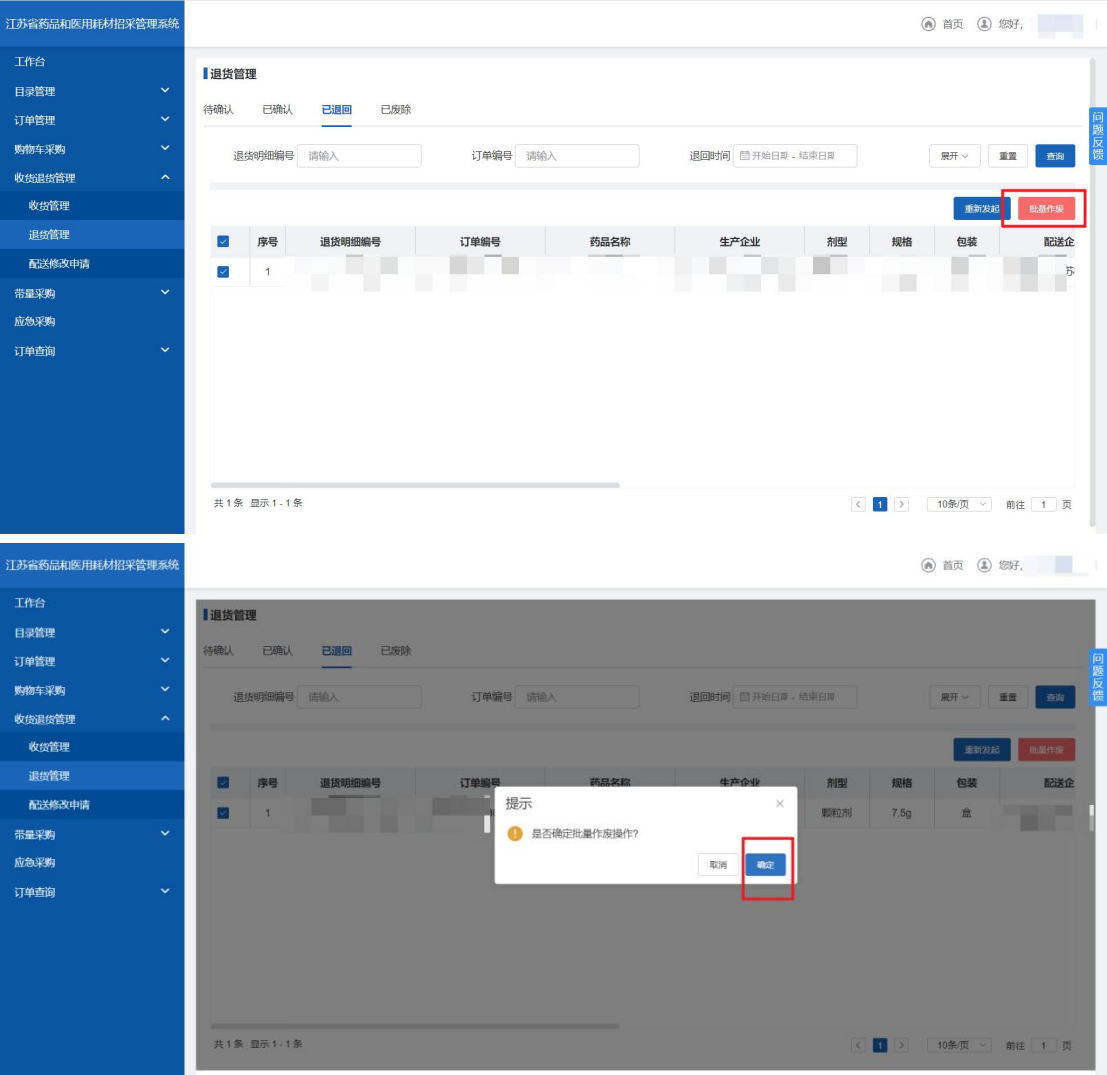
批量作废的退货订单进入已废除列表中。



勾选一条或多条退货明细，点击【重新发起】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮批量发起申请退货成功。



勾选一条或多条退货明细，点击【批量作废】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮批量作废退货单成功。

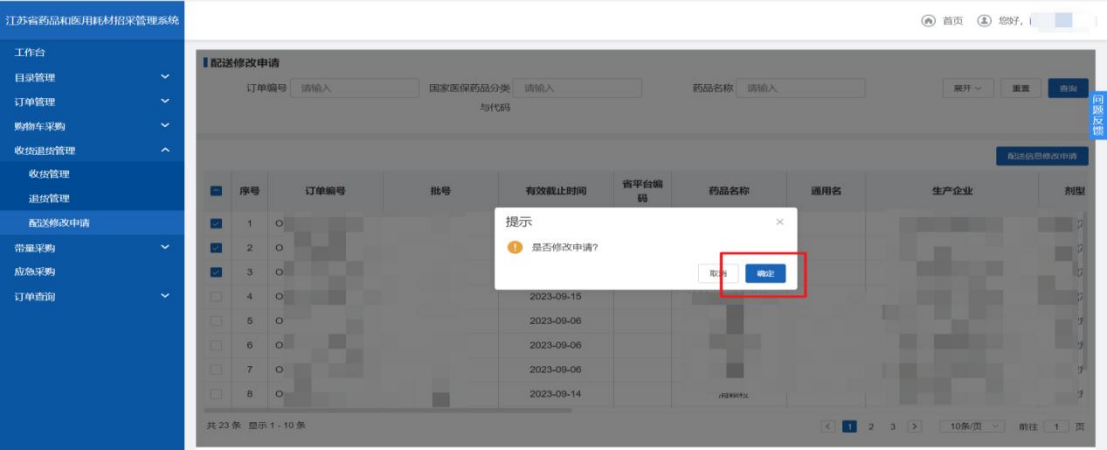


5.4.3 配送信息修改申请

在左侧菜单中打开收货退货管理，点击【配送修改申请】。

功能描述：在配送企业配送后，医疗机构确认收货后，医疗机构如发现相关票据信息错误，可发起配送修改申请，由配送企业响应修改。

操作步骤：在配送信息修改申请页面，选中一条数据，点击【配送修改申请】按钮，页面弹出提示信息，点击【确定】按钮完成申请操作，点击【取消】按钮取消申请操作。

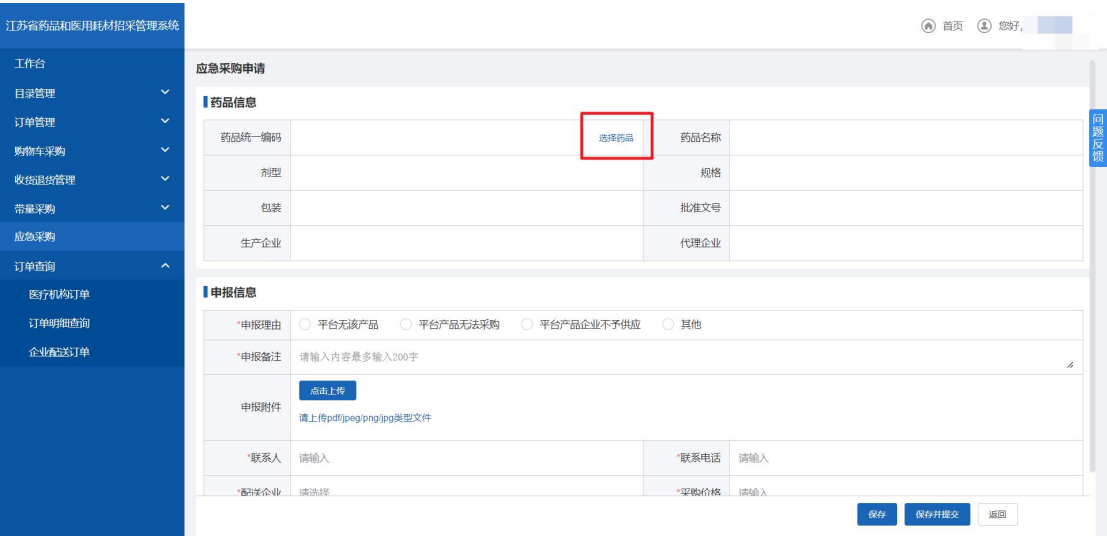


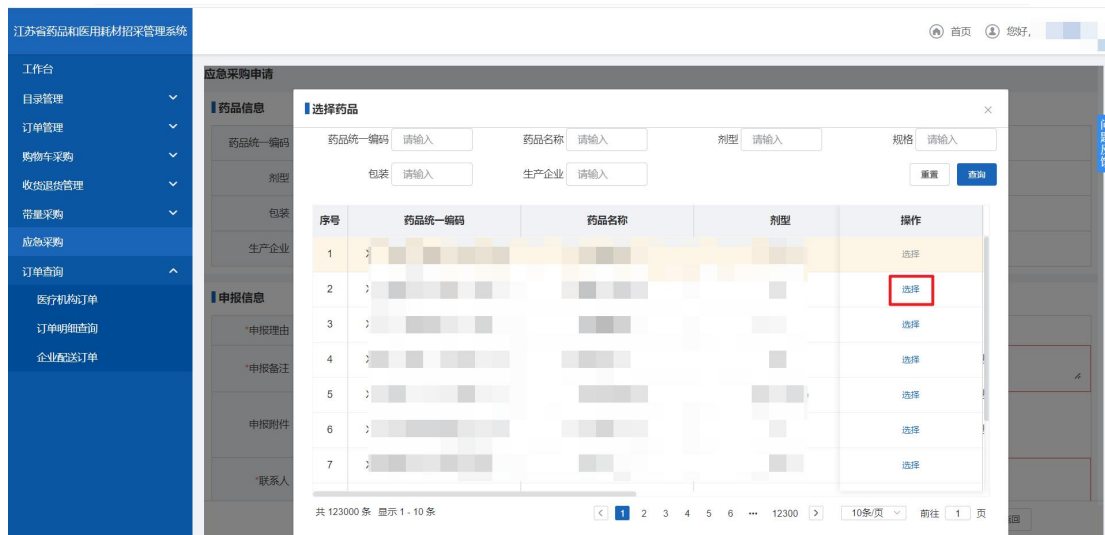
5.5 应急采购

在左侧菜单中点应急采购，进入应急采购申报页面。
功能描述：医疗机构可在此页面新增应急采购订单。

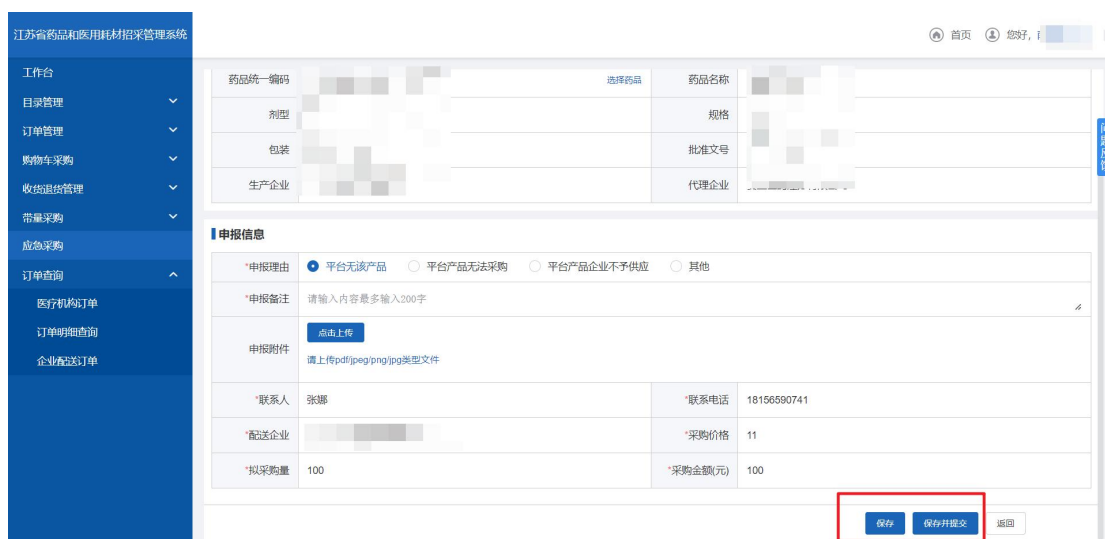
● 申报

操作步骤：点击【申报】按钮，点击【选择药品】按钮，进入选择药品页面，再点击单条药品的【选择】按钮，选择药品成功。



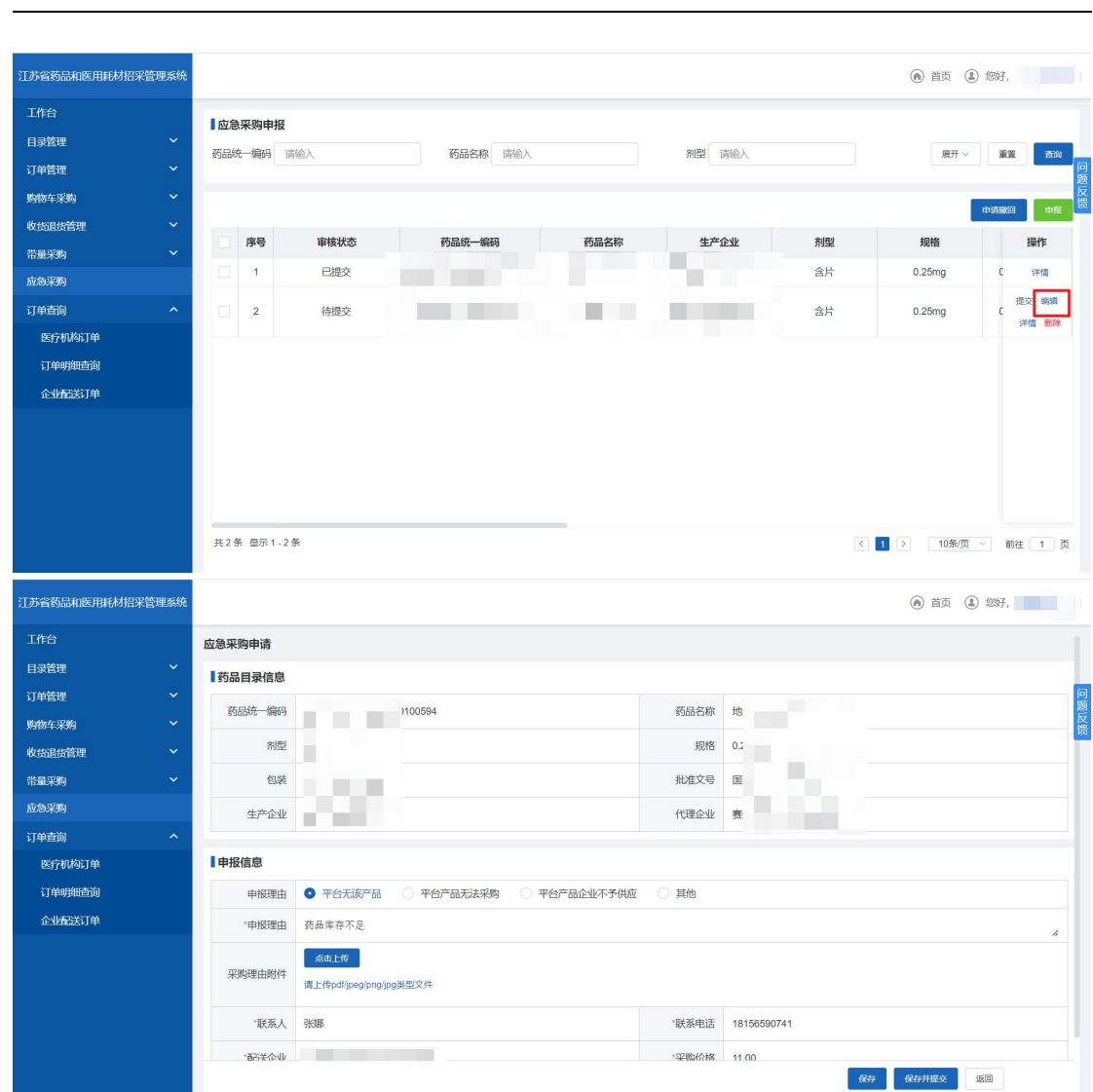


在申报信息页面，选择申报理由，填写申报备注、联系人等必填项信息后，点击【保存】按钮，药品保存成功，页面跳转至应急采购申报列表页面，点击【保存并提交】按钮，药品申报提交成功，数据展示在应急采购申报页面上

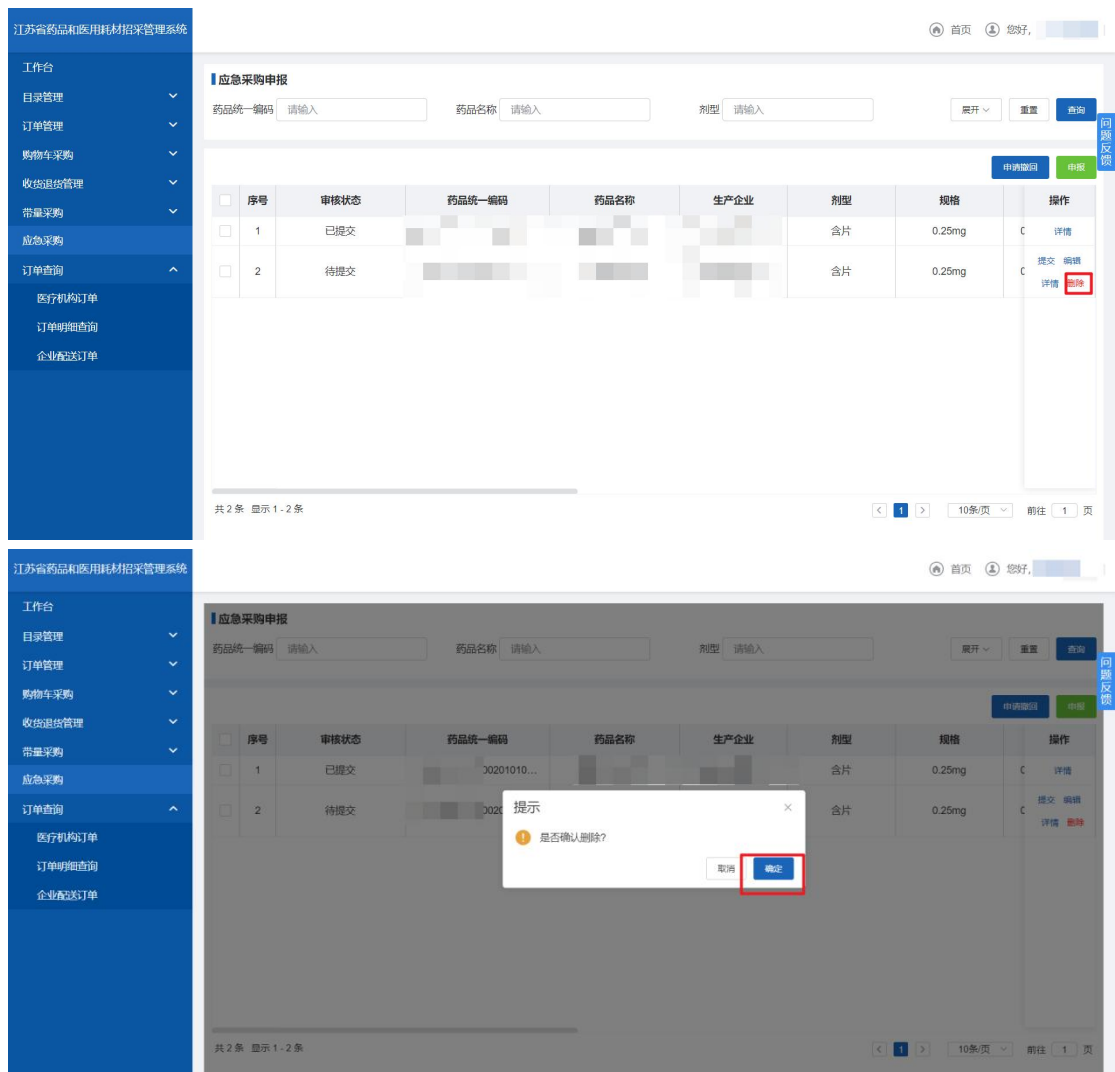


● 编辑、提交、删除

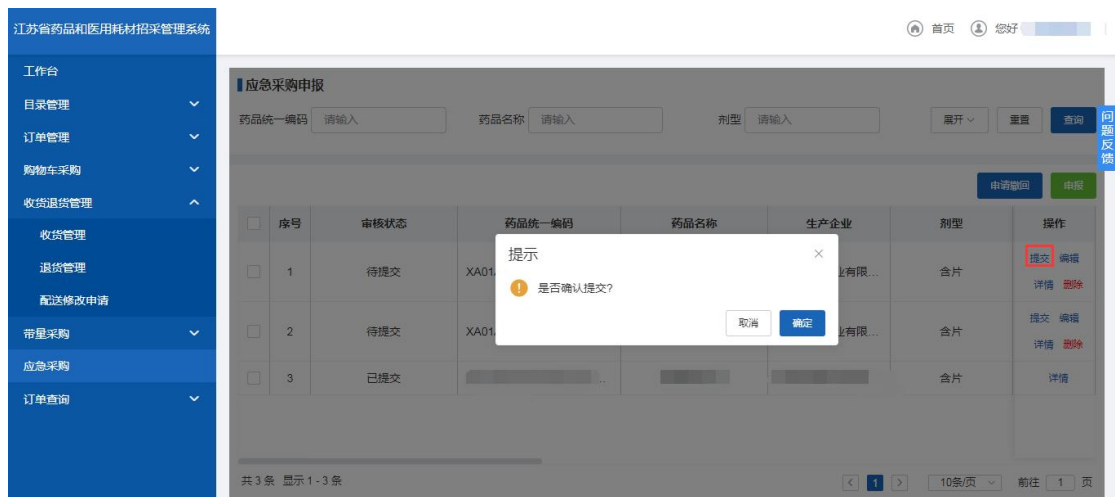
操作步骤：在应急采购申报列表页面，可对待提交的应急采购记录进行编辑，点击【编辑】按钮，进入应急采购申报页面，可对本条应急采购信息进行编辑及修改。



在应急采购申报列表页面，可对待提交的应急采购记录进行删除，点击单条申报药品信息的【删除】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮完成应急采购申报删除。

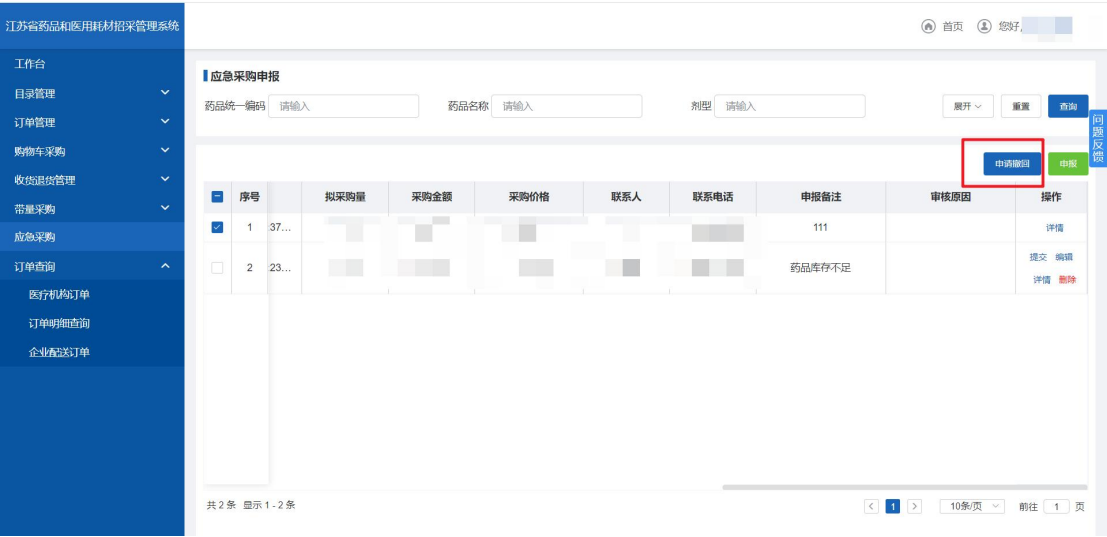


在应急采购申报列表页面，可对待提交的应急采购记录进行直接提交，点击单条申报信息的【提交】按钮，页面弹出提示信息，点击弹窗【确定】按钮完成应急采购申报提交。



● 申请撤回

操作步骤：在应急采购申报页面，勾选一条或多条申报数据，点击【申请撤回】按钮，申请撤回成功。



5.6 订单查询

5.6.1 医疗机构订单

功能描述：医疗机构订单展示了医疗机构采购的订单，医疗机构可按照订单明细、按订单名称、按配送进行查看订单明细以及导出等操作。

操作步骤：医疗机构订单默认展示按订单明细列表，展示出医疗机构所采购的订单明细。

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

工作台

- 目录管理
- 订单管理
- 购物车采购
- 收货退货管理
- 带量采购
- 应急采购
- 订单查询
- 医疗机构订单
- 订单明细查询
- 企业配送订单

医疗机构订单

按订单明细 按订单名称 按配送企业

国家医保药品分类 请输入 与代码

药品名称 请输入

订单名称 请输入

展开 重置 查询

导出

序号	采购金额	已配送数量	配送金额	入库数量	入库金额	退货数量	退货金额	订单状态	配送企业	配送地址	订单名称	订单提交时间	国家医保药品分类与代码
1	2886.00	222	2886.00	222	2886.00	0	0.00	已处理					
2	13000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	待处理					

共 66 条 显示 1 - 10 条

1 2 3 4 5 6 7 10条/页 前往 1 页

在按订单明细列表中点击【导出】按钮，导出页面展示的按订单明细 excel 列表。

江苏省药品和医用耗材招标采购管理系统

工作台

- 目录管理
- 订单管理
- 购物车采购
- 收货退货管理
- 带量采购
- 应急采购
- 订单查询
- 医疗机构订单
- 订单明细查询
- 企业配送订单

医疗机构订单

按订单明细 按订单名称 按配送企业

国家医保药品分类 请输入 与代码

药品名称 请输入

订单名称 请输入

展开 重置 查询

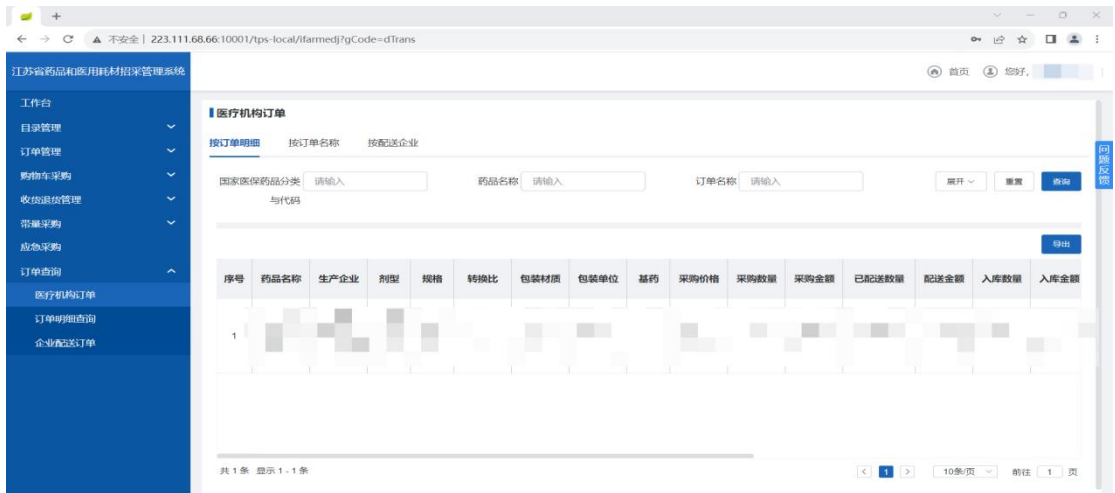
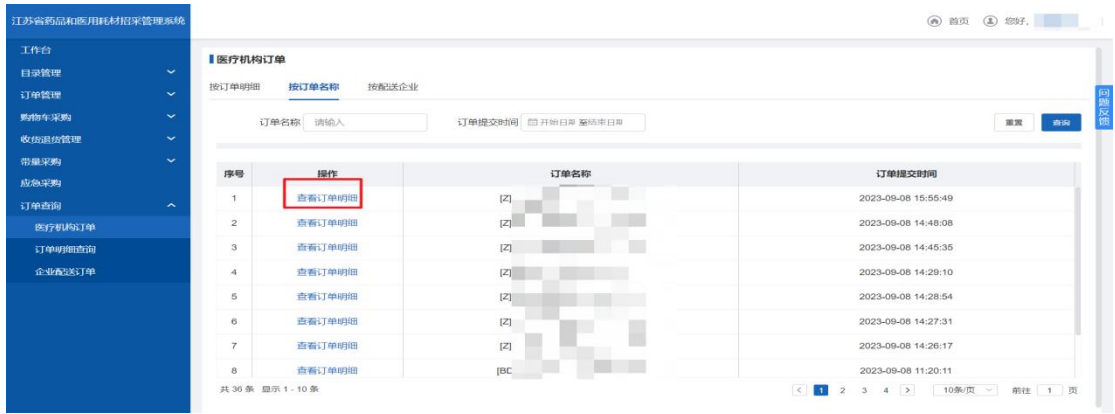
导出

序号	采购金额	已配送数量	配送金额	入库数量	入库金额	退货数量	退货金额	订单状态	配送企业	配送地址	订单名称	订单提交时间	国家医保药品分类与代码
1	2886.00	222	2886.00	222	2886.00	0	0.00	已处理					
2	13000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	待处理					

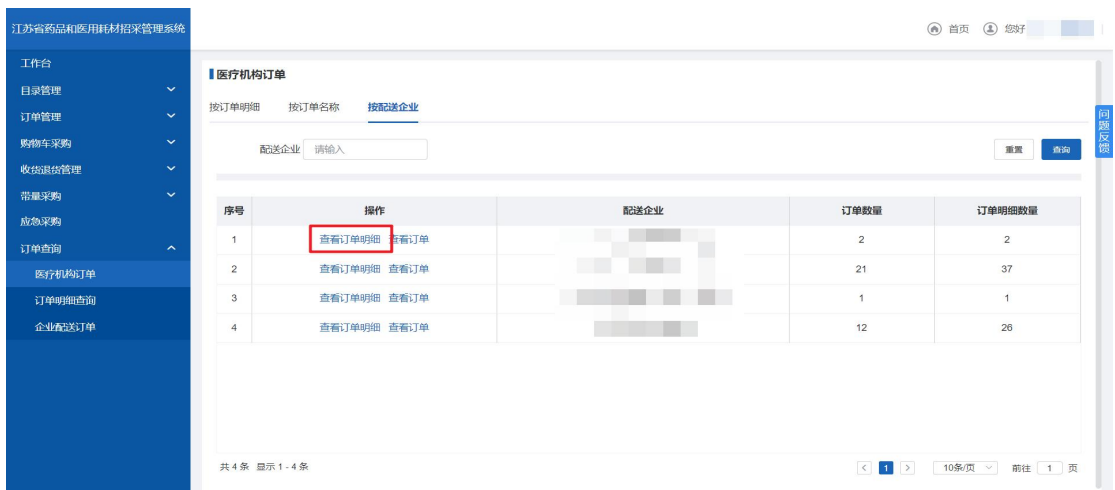
共 66 条 显示 1 - 10 条

1 2 3 4 5 6 7 10条/页 前往 1 页

点击按订单名称，进入按订单名称页面，点击单条订单的【查看订单明细】按钮，进入按订单明细页面，该页面展示出采购单中的订单明细。



点击按配送企业，进入按配送企业页面，点击单条订单名称的【查看订单明细】按钮，进入按订单明细页面，该页面展示出采购单中的订单明细。



江苏省药品和医用耗材招标采购系统

工作台
目录管理
订单管理
购物车采购
收货退货管理
带量采购
应急采购
订单查询

医疗机构订单
订单明细查询
企业配送订单

医疗机构订单

按订单明细 按订单名称 按配送企业

国家医保药品分类 请输入 药品名称 请输入 订单名称 请输入 展开 重置 查询

导出

序号	药品名称	生产企业	剂型	规格	转换比	包装材质	包装单位	基药	采购价格	采购数量	采购金额	已配送数量	配送金额	入库数量	入库金额
														0	0.00
														0	0.00

共 2 条 显示 1 - 2 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

问题反馈

点击单条配送企业名称的【查看订单】按钮，进入按订单名称页面，再点击单条订单名称的【查看订单明细】按钮，进入按订单明细页面，该页面展示出采购单中的订单明细。

江苏省药品和医用耗材招标采购系统

工作台
目录管理
订单管理
购物车采购
收货退货管理
带量采购
应急采购
订单查询

医疗机构订单
订单明细查询
企业配送订单

医疗机构订单

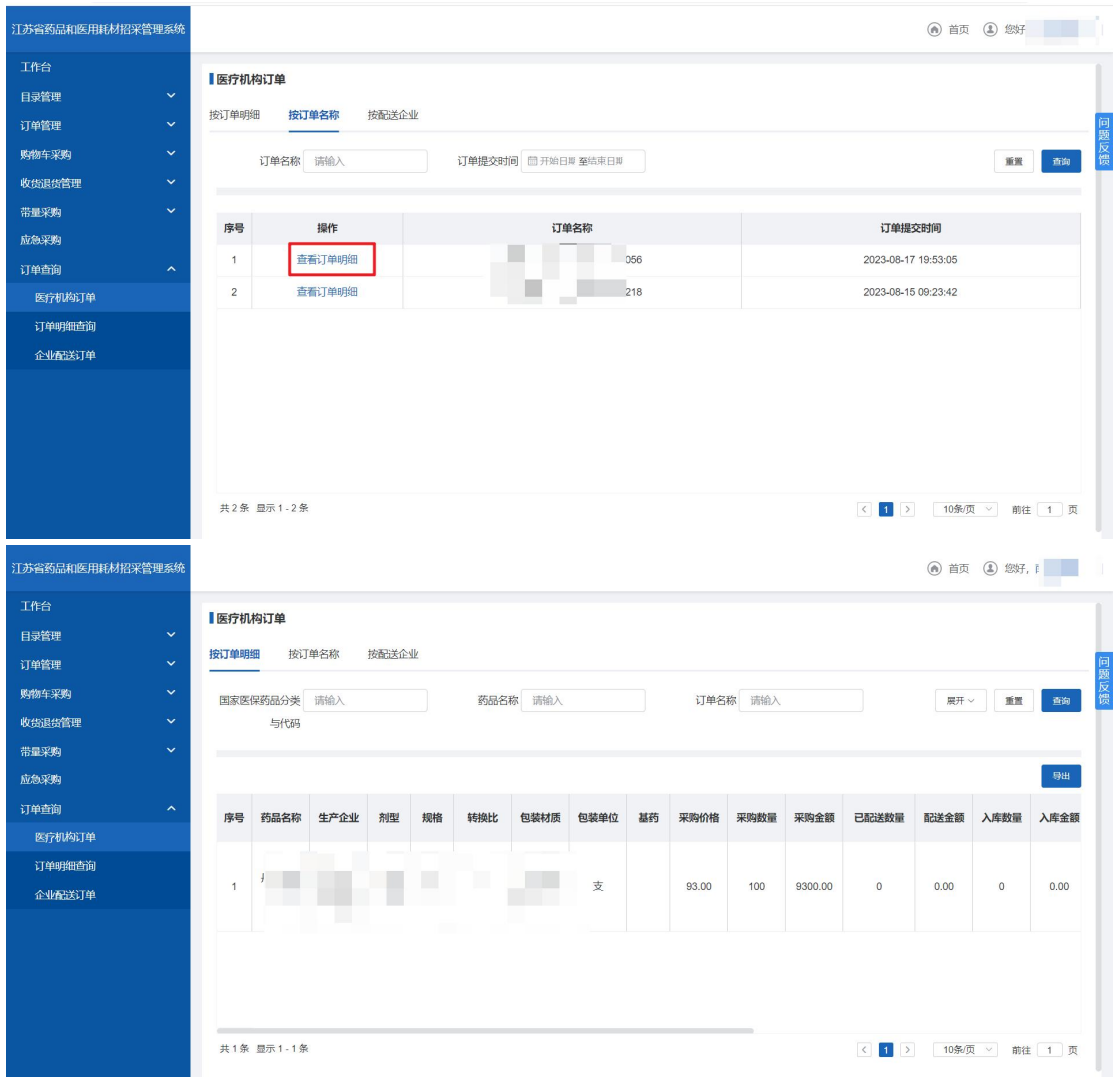
按订单明细 按订单名称 按配送企业

配送企业 请输入 重置 查询

序号	操作	配送企业	订单数量	订单明细数量
1	查看订单明细 查看订单	司	2	2
2	查看订单明细 查看订单	司	21	37
3	查看订单明细 查看订单	泰 限公司	1	1
4	查看订单明细 查看订单		12	26

共 4 条 显示 1 - 4 条 < 1 > 10条/页 前往 1 页

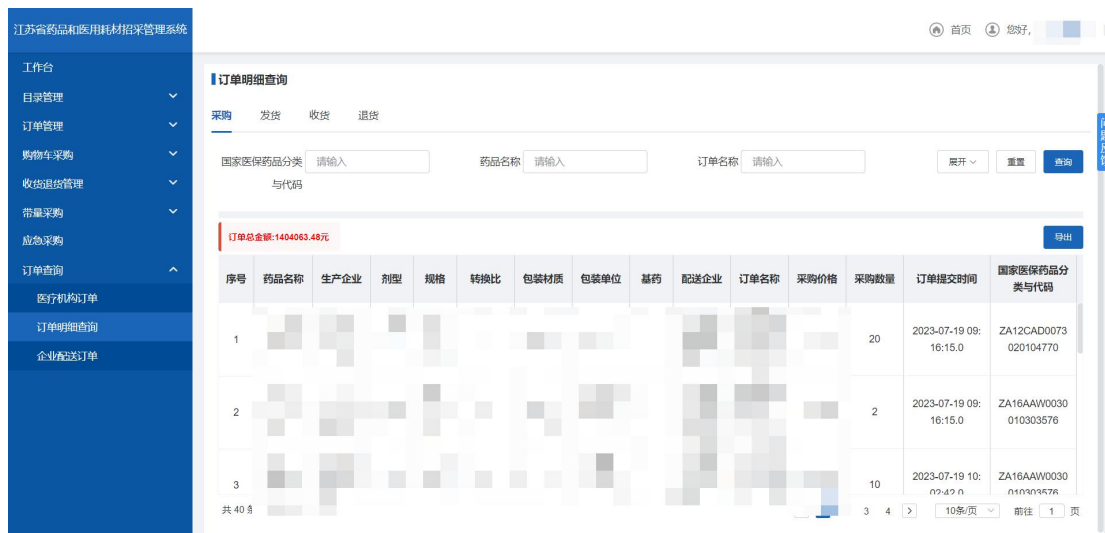
问题反馈



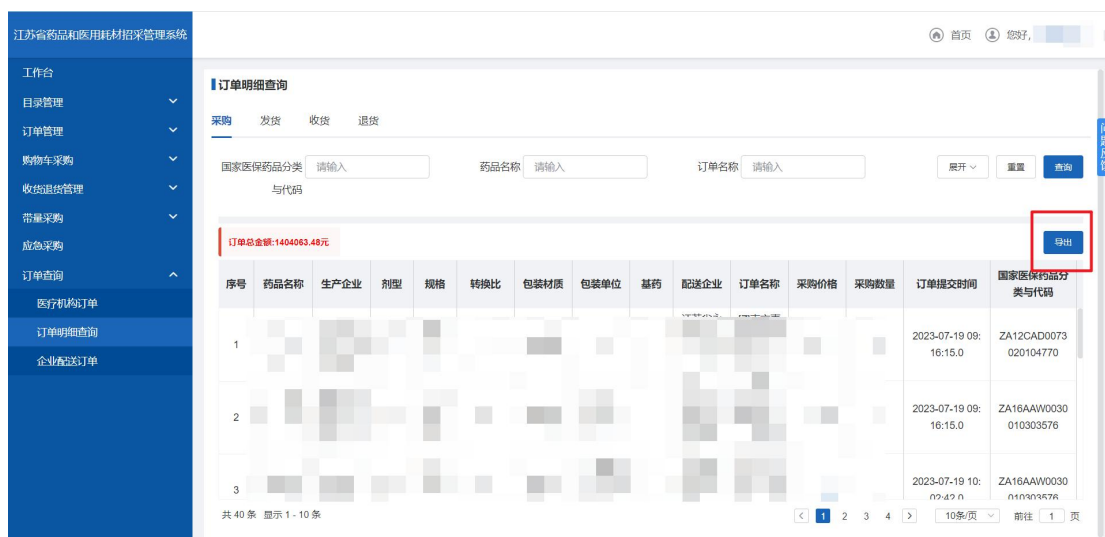
5.6.2 订单明细查询

功能描述：订单明细查询按采购、发货、收货、退货展示了订单的总金额以及导出等功能操作。

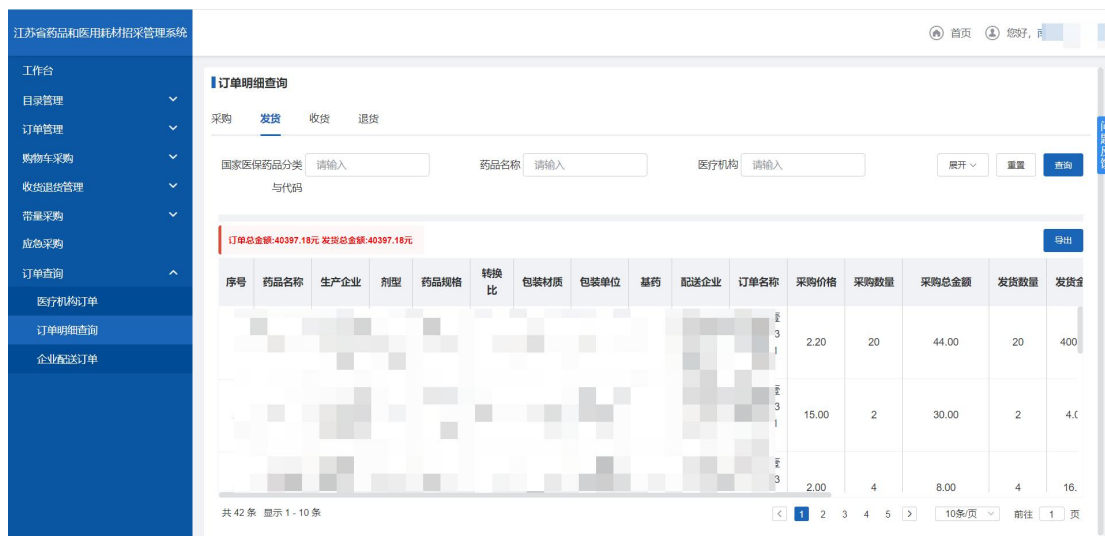
操作流程：订单明细查询页面默认展示采购列表页面，可展示出采购的订单以及订单总金额



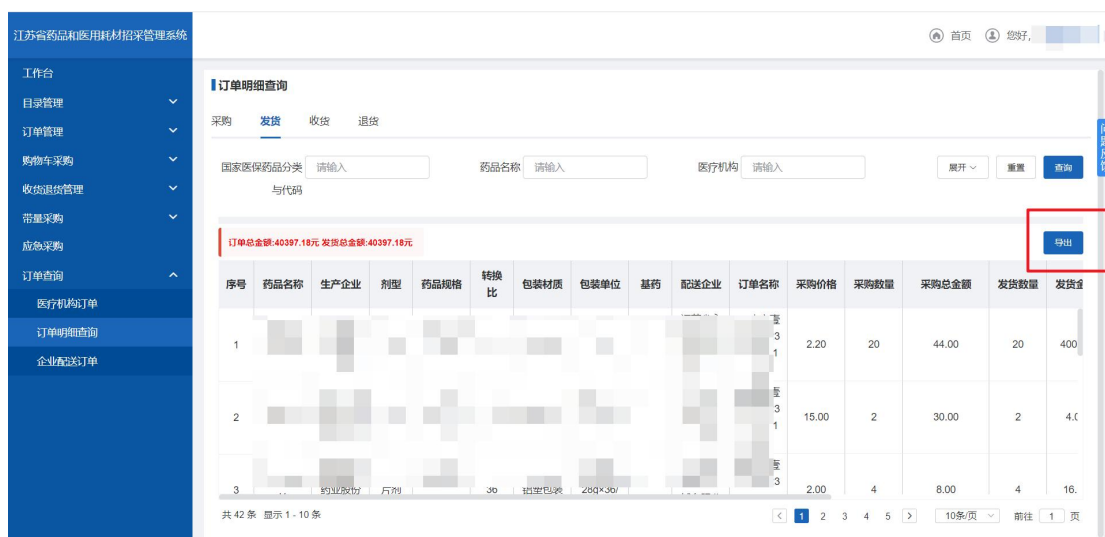
点击采购页面中的【导出】按钮，导出页面展示的采购订单。



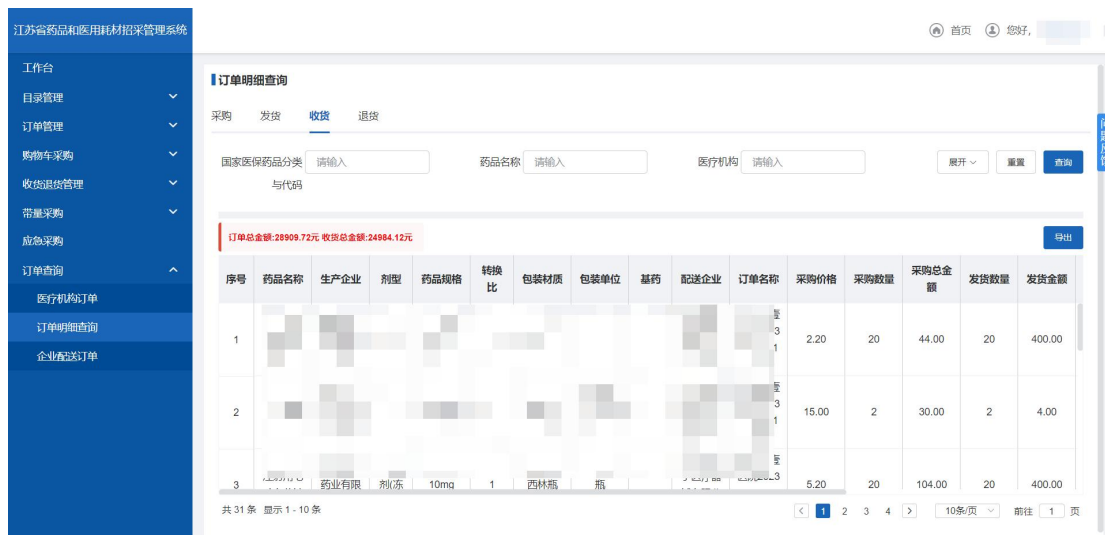
点击发货，进入发货列表页面，可展示出配送企业发货的订单以及订单总金额、发货总金额。



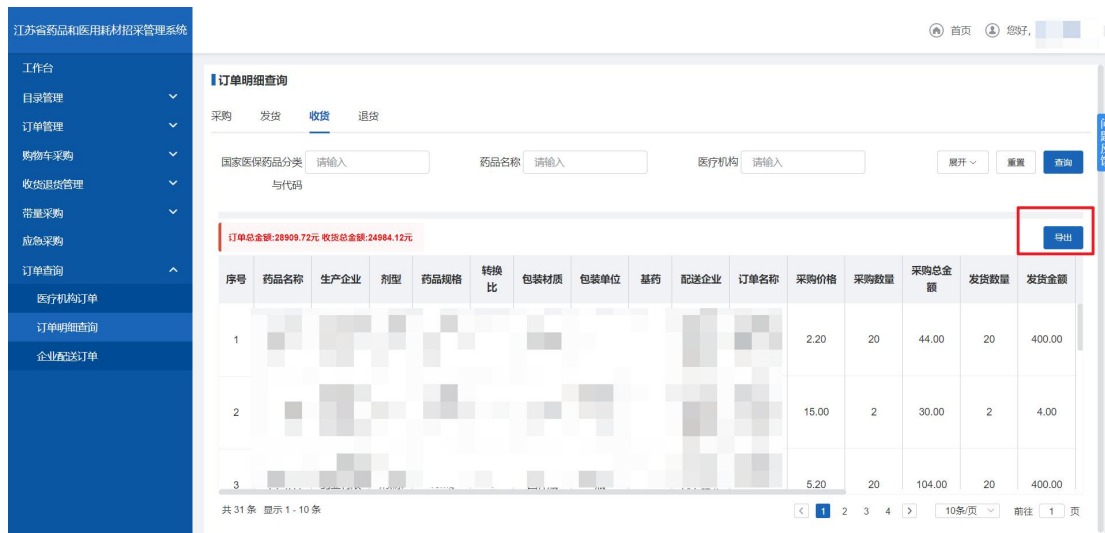
点击发货页面中的【导出】按钮，导出页面展示的发货订单。



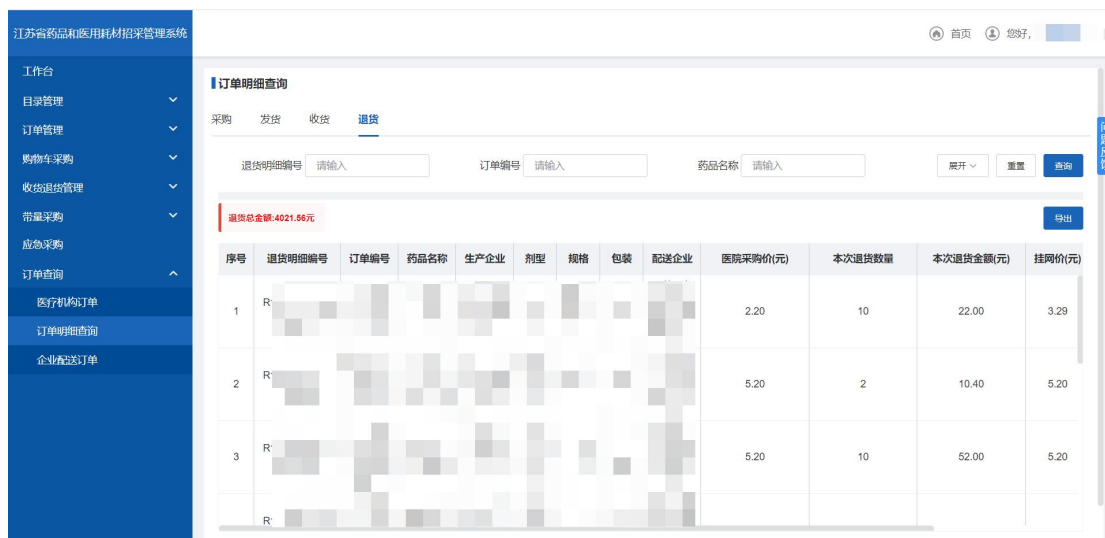
点击收货，进入收货列表页面，可展示出医疗机构发收货的订单以及订单总金额、收货总金额。



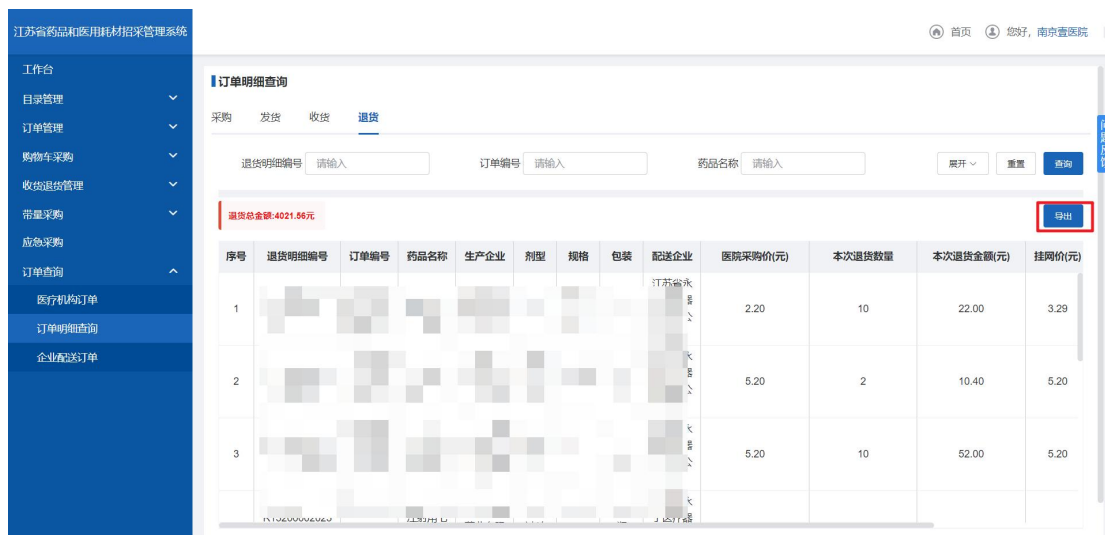
点击收货页面中的【导出】按钮，导出页面展示的收货订单明细。



点击退货，进入退货列表页面，可展示出医疗机构退货的订单以及退货总金额。



点击退货页面中的【导出】按钮，导出页面展示的退货订单明细。



5.6.3 企业配送订单

功能描述：企业配送订单展示了企业已配送的订单，可在配送订单页面进行导出操作。

操作步骤：在企业配送订单，点击【导出】按钮，导出页面展示的企业配送订单信息。

江苏省药品和医用耗材招标采购系统

工作台

目录管理

订单管理

购物车采购

收货退货管理

带量采购

应急采购

订单查询

医疗机构订单

订单明细查询

企业配送订单

首页

您好,

企业配送订单

国家医保药品分类 请输入

药品名称 请输入

医疗机构 请输入

展开

重置

查询

问题反馈

导出请选择订单提交具体年月,只能查询12个月内的数据

导出

序号	药品名称	剂型	药品规格	转换比	包装材质	包装单位	基药	生产企业	采购价格
----	------	----	------	-----	------	------	----	------	------

共 3 条

<

1

>

10条/页

前往 1 页